



**БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ**  
**16 сесія**

**РІШЕННЯ**

29.10.2021

м. Бершадь

№552

**Про внесення змін до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №18 «Про створення відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради та затвердження положення»**

Відповідно до статті 25, 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №18 «Про створення відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради та затвердження положення», а саме: затвердити Положення відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи (Микола Грабчак).

**Міський голова**

**Віталій ДРАГАН**

Начальник відділу  
соціального захисту та  
охорони здоров'я населення

Олег КЛІТИНСЬКИЙ

Начальник відділу юридичної та  
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови

Валентин РУСНАЧЕНКО

Голова профільної постійної  
комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 16 сесії Бершадської  
міської ради 8 скликання  
29.10.2021 №552

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення**  
**Бершадської міської ради**  
*(нова редакція)*

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області (далі - Відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, є підзвітними і підконтрольними міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесій міської ради та виконавчого комітету, а також Положенням про відділ.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами та службовцями органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджується рішенням сесії міської ради.

1.4. Відділ є юридичною особою та головним розпорядником бюджетних коштів щодо підвідомчих установ та організацій, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба та своїм найменуванням.

1.5. Місцезнаходження: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 23.

1.6. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради;
- скорочена: Відділ соціального захисту.

## **2. Основні завдання та функції Відділу**

### **2.1. Основними завданнями Відділу є:**

2.1.1. Забезпечення реалізації на території громади державної та місцевої політики в галузі охорони здоров'я, у сфері соціального захисту населення, реалізація сімейної політики, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.1.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію.

2.1.4. Організація на території громади соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

2.1.5. Управління закладами та установами соціального захисту та охорони здоров'я населення комунальних форми власності, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, в тому числі прийом, аналіз та оцінку звітів про роботу їхніх керівників.

2.1.6. Здійснення координації діяльності підпорядкованими Відділу закладами, установами та службами.

### **2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

2.2.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

2.2.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проєктів місцевих програм соціального-економічного розвитку та охорони здоров'я і праці, проєкту бюджету громади.

2.2.3. Вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.

2.2.4. Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.5. В установленому законодавством порядку забезпечує надання необхідної інформації, документів та матеріалів, щодо роботи закладів охорони здоров'я.

2.2.6. Контролює потребу у медичній техніці, медикаментах, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту в закладах охорони здоров'я на відповідній території.

2.2.7. Погоджує плани використання коштів закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету, контролює ефективне використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів закладами охорони здоров'я.

2.2.8. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку громади.

2.2.9. Організовує у співпраці з відповідними державними органами здійснення медико-санітарного забезпечення та соціального захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.10. Визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.

2.2.11. Вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

2.2.12. Веде облік багатодітних сімей/осіб та осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

2.2.13. Здійснює планування соціальних та реабілітаційних послуг та видатків на їх надання, забезпечує встановлення тарифів за надання платних соціальних послуг.

2.2.14. Приймає рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та співфінансування з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проєктів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, незаборонених законодавством.

2.2.15. Веде базу даних суб'єктів, що надають соціальні послуги на території громади.

2.2.16. Надає сприяння та забезпечує контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту територіальної громади.

2.2.17. Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні та реабілітаційні послуги.

2.2.18. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.19. Вирішує питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких).

2.2.20. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.2.21. Вирішує відповідно до законодавства та в межах наданих повноважень питання про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни, праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців.

2.2.22. Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

2.2.23. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми та контролює соціальний патронаж осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.

2.2.24. Вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

2.2.25. Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

2.2.26. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення в наступних напрямках:

- підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту;
- оплати та умов праці;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- протидія торгівлі людьми, жорсткому поводженню з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству;

- запобігання та подолання споживацьких настроїв, формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань громади.

2.2.27. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

### **3. Відділ має право:**

- вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

- отримувати в установленому порядку інформацію, документи та інші матеріали від закладів та установ соціального захисту та охорони здоров'я населення, що необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- у встановленому порядку залучати спеціалістів закладів та установ соціального захисту та охорони здоров'я населення до розгляду питань, що входять до компетенції відділу;

- створювати робочі групи, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

- подавати пропозиції до проекту бюджету Бершадської міської ради з питань, що належать до його компетенції;

- укладати в установленому порядку меморандуми та договори з суб'єктами господарювання (в тому числі іноземними) щодо надання послуг та проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів жителів громади;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

### **4. Система взаємодії**

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

### **5. Структура відділу**

5.1. Положення про відділ затверджується міською радою.

5.2. Штатний розпис відділу затверджується міською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою.

## **6. Керівництво відділу**

6.1. Начальник Відділу відповідно до функціональних обов'язків здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.3. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу.

6.4. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради;

6.5. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

6.6. Готує у межах своєї компетенції розпорядження, організовує і контролює їх виконання.

6.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.8. Має право брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до компетенції Відділу.

## **7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Бершадської міської ради, які виділені на його утримання.

7.2 Відділ фінансується з бюджету громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.3 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.

8.2. Ліквідація/реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Бершадської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Бершадської міської ради.

---