

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОЛАПІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ РІВНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20.09	Директор школи	
2	Створення атестаційної комісії	до 20.09	Директор школи	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:— розподілу функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;— планування роботи атестаційної комісії;— складання графіку засідання атестаційної комісії		Голова атестаційної комісії	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Голови атестаційної комісії	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Голова, члени атестаційної комісії	
8	Підготування та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	до 10.10	Голова атестаційної комісії.	
9	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, дія надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 20.10	Голова атестаційної комісії	
10	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	до 31.10	Секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії	
11	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад — березень	Члени атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад — березень	Голова атестаційної комісії	

13	Провести засідання педагогічної ради з питань атестації	січень	Директор школи	
14	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	лютий	Члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 20.03	Секретар атестаційної комісії	
16	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	квітень	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	квітень	Секретар атестаційної комісії	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	травень	Голова атестаційної комісії	
19	Підготування звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	травень	Секретар атестаційної комісії	