

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας

12/θ 41^ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9170516
ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Δ/νση Σχολείου: Μελετίου Πηγά 63
Τ.Κ:71306
Τηλέφωνο:2810236861
e-mail: mail@41dim-irakl.ira.sch.gr
Ιστοσελίδα (blog) : 41dimotikoher.blogspot.com
Αν/τρια Διευθύντρια Σχ. Μονάδας : Καφετζάκη Ζαμπία
Αν/τρια Υποδιευθύντρια Σχ. Μονάδας : Κουνδουράκη Αναστασία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Πανταζής Κωνσταντίνος

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασική επιδίωξή μας είναι ένα δημοκρατικό, ανθρωποκεντρικό σχολείο που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών. Ένα σχολείο που να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία. Ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές.

Στόχος μας είναι να εξασφαλίσουμε ένα ασφαλές περιβάλλον και να οργανώσουμε δραστηριότητες και μαθήματα, για να γίνουν οι μαθητές μας ενεργοί υπεύθυνοι πολίτες με κοινωνική ευαισθησία, κριτική σκέψη, ευθύνη και σεβασμό στον συνάνθρωπο.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως δάσκαλοι να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως

τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται ο δάσκαλος ή η διευθύντρια για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ & Δ΄ τάξεων.

Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου μετά την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και

(β) υπενθυμίζει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08:00 ως 8.15. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου από την κεντρική πόρτα, κατευθύνονται στο εσωτερικό του σχολείου όπου αφήνουν τις τσάντες σε προκαθορισμένο χώρο και πηγαίνουν στην κεντρική αυλή μέχρι την ώρα της προσευχής.

Οι μαθητές που έρχονται νωρίτερα στο σχολείο (Πρωινή ζώνη κτλ) ακολουθούν την ίδια διαδικασία.

Στις 8.15 οι μαθητές συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένο σημείο της αυλής του σχολείου για την πρωινή προσευχή. Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Οι μαθητές συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις. Σε περίπτωση βροχής ή κρύου συγκεντρώνονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου όπου γίνεται

και η προσευχή. Αφού ολοκληρωθεί η προσευχή οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στο σχολείο κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια από τη διευθύντρια. Είναι υποχρεωτικό και βάσει νόμου για την ασφάλεια των παιδιών οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση εισέρχεται στο σχολείο και οδηγείται στην τάξη του κατόπιν συνεννοήσεως με τη διευθύντρια.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ	
7:00 -7:15	
ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ	
7:15 - 8:00	
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	8:00 -8:15
1η ΩΡΑ & 2η ΩΡΑ	8:15 – 9:40
1ο διάλειμμα	9:40 – 10:00
3η ΩΡΑ & 4η ΩΡΑ	10:00 – 11:30
2ο διάλειμμα	11:30 – 11:45
5η ΩΡΑ	11:45 – 12:25
3ο διάλειμμα	12:25 – 12:35

6η ΩΡΑ	12:35 – 13:15
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΙΝΟΥ	13:15 – 13:25
13:15– 13:20	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στις αίθουσες
13:20– 14:00	1^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση
14:00 – 14:15	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	2^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	Διάλειμμα & αποχώρηση των μαθητών που σχολάνε στις 15:00
15:15 – 16:00	3^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- (Λήξη)

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Ο γονέας/κηδεμόνας δεν εισέρχεται στο σχολείο, αλλά περιμένει τον μαθητή στην έξοδο και τον παραλαμβάνει. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, οφείλει να ενημερώσει το σχολείο, ώστε οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί να προβούν στη διευθέτηση της κατάστασης.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13.15 από την κεντρική έξοδο του σχολείου ως εξής :

- Οι μαθητές της Α΄ & Β΄ τάξης συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 6^η ώρα αναχωρούν από τη μικρή κεντρική έξοδο του σχολείου στις 13:15 και τους παραλαμβάνουν οι γονείς.
- Οι μαθητές της Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξης συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 6^η ώρα αναχωρούν από τη μεγάλη κεντρική έξοδο και τους παραλαμβάνουν οι γονείς ή φεύγουν μόνοι τους. Οι μαθητές όλων των τάξεων αποχωρούν σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων τους.

Το ίδιο με τα παραπάνω ισχύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος στις 15:00 ή στις 16:00 .

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές, κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο όπου υπάρχουν τέσσερις εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε συγκεκριμένα σημεία . Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του, την κλειδώνει και συνοδεύει τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, διότι δεν υπάρχει επίβλεψη και σε περίπτωση ατυχήματος ή ακραίου φυσικού γεγονότος π.χ. σεισμού, κινδυνεύουν .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν μέσα στην τάξη τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα στο τμήμα κατά την προηγούμενη ώρα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα συγκεντρώνονται ξανά ανά τμήμα στον χώρο της πρωινής προσευχής απ' όπου αναχωρούν για τις τάξεις τους συνοδευόμενοι πάντα από τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα στο τμήμα τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί , να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα της αυλής. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό ή κάποιο βιβλίο στο παιδί μπορεί να το παραδώσει ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή να χτυπήσει το κουδούνι και να το παραλάβει κάποιος υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να μπει στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους δασκάλους και στους συμμαθητές τους.
- Λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία απαγορεύονται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 - Απευθύνονται στη διευθύντρια.
 Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Παράλληλα οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στα μαθήματα και δεν παρακωλύουν τη διδακτική διαδικασία σεβόμενοι το

δικαίωμα των συμμαθητών /τριών για μάθηση σε ήρεμο και πολιτισμένο περιβάλλον. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία. Δεν είναι σωστό να κουβαλούν γεμάτες και βαριές τσάντες με βιβλία που δε χρειάζονται τη συγκεκριμένη ημέρα. Αυτό βέβαια σημαίνει ότι ελέγχουν το πρόγραμμα της αυριανής ημέρας και παίρνουν ό,τι χρειάζεται. Στην οργάνωση αυτή σημαντική είναι η βοήθεια των γονέων τουλάχιστον στις μικρότερες τάξεις. Οι εργασίες που ανατίθενται στα παιδιά για το σπίτι πρέπει να είναι σχεδιασμένες από τον εκπαιδευτικό για τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/τριών. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη και δεν πρέπει να χρειάζεται υπερβολικός χρόνος για την επίλυσή της. Οι γονείς συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού επιβλέποντάς το και βοηθώντας το στην κατανόηση των μαθημάτων. Δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες αντ' αυτού. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει μόνο του όσο νωρίτερα γίνεται. Η εμπιστοσύνη και η επικοινωνία γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα και τη μείωση του σχολικού άγχους.

Προετοιμασία – μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης. Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Στο σχολείο καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την καλλιέργεια και διατήρηση θετικού παιδαγωγικού κλίματος στο πλαίσιο του οποίου η πιθανότητα ύπαρξης προβλημάτων συμπεριφοράς να ελαχιστοποιείται. Είναι αναμενόμενο, ωστόσο, ότι παρόλα αυτά και παρά την υλοποίηση επιπλέον, προγραμμάτων και δράσεων πρωτογενούς πρόληψης, σχετικά με την ενδοσχολική βία, τα δικαιώματα του παιδιού, την αποδοχή της διαφορετικότητας κ.λ.π, κάποια προβλήματα θα προκύψουν.

Για την αντιμετώπιση λοιπόν αυτών των αναπόφευκτων προβλημάτων συμπεριφοράς υιοθετείται το παρακάτω πρωτόκολλο (Ματσαγγούρας, Σχολική Τάξη. Αποσπάσματα από σελ. 223-311):

«Για να μεγιστοποιήσει ο εκπαιδευτικός την αποτελεσματικότητα της οργάνωσης της τάξης, αλλά και για να συμβάλει στην εξέλιξη των μαθητών σε ελεύθερα και υπεύθυνα άτομα, εμπλέκει στην διαδικασία οργάνωσης και υλοποίησης των κανονισμών την μαθητική κοινότητα. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλει, ώστε τόσο ο ίδιος όσο και η μαθητική ομάδα να λειτουργούν ως μηχανισμοί στήριξης των αποδεκτών μορφών συμπεριφοράς. Γι' αυτό κάνει συστηματική χρήση του επαίνου, του προσωπικού παραδείγματος και άλλων τεχνικών ενίσχυσης της θετικής μαθητικής συμπεριφοράς.

Η σύγχρονη παιδαγωγική απορρίπτει τον φόβο ως μέσο διαπαιδαγώγησης, διότι δε δημιουργεί συνθήκες για αυτόνομη ανάπτυξη του παιδιού. Αντίθετα, δημιουργεί καθυποταγμένα όντα, έτοιμα να δεχθούν κάθε μορφή εξωτερικής βίας, συμπεριλαμβανομένης και της πολιτικής βίας, που εκφράζουν τα ολοκληρωτικά καθεστώτα. Γι' αυτό, αντί για τον εκφοβισμό, η σύγχρονη βιβλιογραφία αντιπροτείνει τα εξής στον εκπαιδευτικό:

- να διευκρινίζει ποια μορφή συμπεριφοράς αναμένει από τον μαθητή
- να υπενθυμίζει τη δέσμευση του μαθητή να συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς της τάξης και του σχολείου
- να αναφέρει τις συνέπειες που έχουν στον ίδιο και τις επιπτώσεις που έχουν στους τρίτους οι πράξεις του. Με τον τρόπο αυτόν ο εκπαιδευτικός δεν εκφοβίζει, αλλά υπενθυμίζει, υποδεικνύει τρόπους συμπεριφοράς (οι μαθητές συχνά δεν γνωρίζουν τι πρέπει να κάνουν και ατακτούν εν αγνοία τους), καθιστά το άτομο υπεύθυνο για την πράξη του και αιτιολογεί τις απαιτήσεις του με την παράθεση των συνεπειών και των επιπτώσεων. Με το τελευταίο αυτό στοιχείο συμβάλλει θετικά στην ανάπτυξη της αυτονομίας του ατόμου.
- Εάν ο μαθητής εξακολουθεί να ατακτεί και συνεχίσει τα προβλήματα μετά τα παραπάνω, ενημερώνεται η διευθύντρια και γίνεται μια ακόμα συζήτηση για τη συμπεριφορά του μαθητή και τα βήματα βελτίωσής της.

Στο σχολείο μας προσπαθούμε όλα τα προβλήματα που δημιουργούνται να λύνονται με τη συνεργασία σχολείου και οικογένειας και να μην προβαίνουμε στα παρακάτω βήματα επίλυσης:

- ❖ Αν όλα τα παραπάνω μέτρα δεν αποδώσουν, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη διευθύντρια, τους γονείς /κηδεμόνες του μαθητή, τους συντονιστές ΠΕ.ΚΕ.Σ τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ) και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

- ❖ Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ΣΕΕ, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στόχος του σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν την διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η διευθύντρια και ο Σύλλογος διδασκόντων αποφασίζουμε για το πλαίσιο εντός του οποίου κινείται το σχολείο μας.

- Εξηγούμε στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, ιδίως στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων και στο δικαίωμα της προστασίας από κάθε μορφή βίας και διάκρισης λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ.
- Ενημερώνουμε τους μαθητές για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τις μορφές που μπορεί να πάρει καθώς και τους ρόλους των εμπλεκόμενων σε ένα περιστατικό σχολικού εκφοβισμού.
- Κάθε τάξη με την δασκάλα(ο) του συντάσσει μετά από συζήτηση τον Κανονισμό Τάξης όπου αναφέρονται οι αρχές που πρέπει να υπάρχουν στις σχέσεις και τη συμπεριφορά μεταξύ τους, αλλά και τρόποι επίλυσης των διαφορών που πιθανόν να προκύψουν.
- Γίνεται επαρκής επίβλεψη των σχολικών χώρων, ώστε να εντοπίζονται τα περιστατικά σχολικού εκφοβισμού ή ενδείξεις εμπλοκής μαθητών σε περιστατικά.
- Οργανώνουμε δράσεις πρόληψης κατά του σχολικού εκφοβισμού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (υιοθεσία, εβδομάδα φιλίας...)

Οι δράσεις αυτές αποβλέπουν:

- ✓ Στην προώθηση ενός δημοκρατικού σχολείου, όπου προέχει η προστασία και ο σεβασμός των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Δικαιωμάτων του Παιδιού.
- ✓ Στην προαγωγή και προστασία της ψυχικής υγείας.
- ✓ Στην ενίσχυση της ασφάλειας στον χώρο του σχολείου.
- ✓ Στην ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας.

- ✓ Στο σεβασμό της πολυπολιτισμικότητας και της διαφορετικότητας.
 - ✓ Στην προαγωγή των αξιών της ειρήνης.
- Ενθαρρύνουμε τους μαθητές μας να μοιράζονται με τον εκπαιδευτικό που εμπιστεύονται κάποιον προβληματισμό ή περιστατικό που τους απασχολεί, τηρώντας εχεμύθεια. Όταν ο μαθητής θελήσει να συνεργαστεί πιο ανοιχτά, τότε επιλέγονται οι αρμόδιοι συνάδελφοι, για να συζητήσουν ανοιχτά το πρόβλημα.
 - Όλοι οι εκπαιδευτικοί μοιραζόμαστε και συζητάμε τα θέματα που έχουν πέσει στην αντίληψή μας που αφορούν την σωματική ή ψυχική υγεία των μαθητών μας και θεωρούμε ότι χρειάζονται ιδιαίτερη προσέγγιση.
 - Καταγράφουμε τα περιστατικά σχολικής βίας και οργανώνουμε τις αντίστοιχες παρεμβάσεις για τη διαχείρισή τους.
 - Ζητάμε από τους γονείς να μας ενημερώνουν όταν το παιδί τους, τους αναφέρει κάποιο γεγονός μη αποδεκτής συμπεριφοράς από άλλους μαθητές για το οποίο δεν έχουμε καμιά εικόνα, για να το λύσουμε με συνεργασία και ανάλογες παρεμβάσεις.
 - Συνεργαζόμαστε με τους αρμόδιους φορείς Σ.Σ.Ε –Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ και Σ.Σ.Ε. Ειδικής Αγωγής αλλά και την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου αν χρειαστεί.
 - Διοργανώνουμε ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια ή παρακολουθούμε σεμινάρια που διοργανώνονται από αρμόδιους φορείς σχετικά με τον σχολικό εκφοβισμό.
 - Διαμορφώνουμε τους χώρους του σχολείου με τρόπο που επιτρέπει στους μαθητές να απασχολούνται δημιουργικά (ζωγραφίσαμε παιχνίδια στην αυλή του σχολείου) ώστε να μειώσουμε τις πιθανότητες εμφάνισης περιστατικού βίας.
 - Σε ακραία περίπτωση, αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων για πλημμελή άσκηση του γονεϊκού ρόλου.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΓΙΟΡΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος του σχολικού προγραμματισμού και βοηθούν στον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και της μάθησης. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά των εκδηλώσεων είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Οι επισκέψεις πρέπει να είναι εστιασμένες στο πρόγραμμα της τάξης, αλλά και στην ψυχαγωγία των μαθητών με θεατρικές παραστάσεις κλπ. Φυσικά όλοι οι γονείς υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης για τη συμμετοχή του μαθητή. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς γονείς και μαθητές σε περίπτωση αλλαγής του.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων με γραπτό σημείωμα ή ηλεκτρονικό μήνυμα για το πρόγραμμα της ημέρας.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Αν/τρια Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και την καλή χρήση τους μέσα στην τάξη .
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- Δείχνει ενδιαφέρον και είναι παρούσα στη λειτουργία του σχολείου. Τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη . Επιβραβεύει τις θετικές συμπεριφορές και έχει ισότιμη και δίκαιη αντιμετώπιση προς όλους τους μαθητές. Ακούει παράπονα και αντιρρήσεις και διορθώνει καταστάσεις.
- Η Διευθύντρια έχει υπόψη της ότι οι παρατηρήσεις και οι υποδείξεις εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από τον ρόλο της. Όταν απαιτείται, κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

- Οι μαθητές έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο Γραφείο της Διευθύντριας και η επικοινωνία γίνεται με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους της, διότι η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου της. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς.
- Συνεργάζεται με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος εμπιστοσύνης ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η διευθύντρια του σχολείου προσπαθεί να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Προωθούν, ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Παράλληλα αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες κατά τις οποίες θα

μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

- Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία, εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων τους και σχεδιάζουν από κοινού εκπαιδευτικές δράσεις.
- Διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.
Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν και ενημερώνονται από τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Δ/ση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν μαθητές.
- Επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες συνάντησης (οι ώρες καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου).

Γενικότερα οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και ειδικά παιδαγωγικά θέματα για κάθε τάξη.
- ✓ Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- ✓ Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- ✓ Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον Εκπαιδευτικό.

- ✓ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ).
- ✓ ΣΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.
- ✓ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΡΟΟΔΟΥ – ΣΠΟΥΔΩΝ.

Σε περίπτωση σοβαρής ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον/την δάσκαλο/α ή τη διευθύντρια να επισκέπτεται το σχολείο μετά τις 13.15.

- Κανένας γονέας /κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας γονέας / κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο του σχολείου ή τη διευθύντρια από την κεντρική είσοδο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή ιδιαίτερα δε σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου 2810236861 είναι στη διάθεση των γονέων για οτιδήποτε. Είναι υποχρέωση των γονέων να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό και τη διευθύντρια σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε θέματα που προκύπτουν σχετικά με την κηδεμονία του μαθητή.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο μας συνεργάζεται άψογα με τον Σύλλογο Γονέων του σχολείου μας, οι οποίοι με τις ιδέες και τη συνεισφορά τους έχουν συμβάλλει στην ευπρέπεια και αναβάθμιση του σχολικού χώρου.

Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Το σχολικό κτίριο με τη συμμετοχή όλων μας και του υπεύθυνου για τη συντήρηση Δήμου Ηρακλείου, αναβαθμίζεται και ομορφαίνει. Η προστασία του λοιπόν είναι υπόθεση όλων μας. Οφείλουμε να το διατηρούμε καθαρό, να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις και γενικά να συμβάλλουμε στη διατήρηση ενός αξιοπρεπούς σχολείου. Όλοι λειτουργούμε καλύτερα σε έναν καθαρό και πολιτισμένο χώρο. Σε γενικές γραμμές ο σχολικός μας χώρος διατηρείται ευπρεπής και καθαρός από όλους και ελπίζουμε αυτό να εξακολουθήσει να συμβαίνει και στο μέλλον.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από φυσικές καταστροφές

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, διευθύντρια, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Βοηθητικό Προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στη διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματα σχετικά με το έργο που καλούνται να επιτελέσουν.

Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών. Για την τήρηση της τάξης υπάρχει καθορισμένη θέση για τους μαθητές κατά τη διάρκεια της αναμονής τους έξω από το κυλικείο.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται στα καθήκοντά του.

Έκθεση αποτίμησης- Ανατροφοδότηση- Προτάσεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα , μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που θα ανταποκρίνονται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.