(กพส.-ส
ก.๑)

แบบคำขอกู้เงิน กพส. ส[redacted]น์

ที่ ..... สหกรณ์ ..... จำกัด

วันที่ .....

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และแผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น หรือแผนงาน/โครงการลงทุนในทรัพย์สิน พร้อมประมาณการรายได้ - รายจ่าย

2. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้

3. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี

4. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอกู้เงิน, และสำเนาหน้าใบลงลายมือชื่อจริงในการเข้าประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอกู้เงิน

5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มีมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน

6. ประมาณการค่าลงทุน พร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ – ค่าใช้จ่าย และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง

(รายการที่ 5 และ 6 ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

เงื่อนไข : สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. งบดุล และงบกำไรขาดทุน 3 ปี (ข้อ 3.) ให้จัดส่งข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
2. หากสหกรณ์ที่ขอกู้เงินมีทรัพย์สิน ให้จัดส่ง
   - 2.1 สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก. และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง
   - 2.2 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากกรมที่ดิน
   - 2.3 หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น
   - 2.4 แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้า – ออก
   - 2.5 ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ

   ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 2.4 และ 2.5 ใช้กรณีลงทุนในทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์)
3. การขอกู้เพื่อจัดหา รวบรวม หรือเพื่อให้สมาชิกกู้ ให้จัดส่งแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงินฯ
4. สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรอง

ของสหกรณ์

5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มีมติให้ดำเนินธุรกิจต่อไป (ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น)

ด้วยสหกรณ์ ..... จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... จดทะเบียนวันที่ ..... ปัจจุบันมีสมาชิก ..... คน มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน ..... บาท (.....) วัตถุประสงค์ .....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สหกรณ์เป็นลูกหนี้ชั้น .....
2. สหกรณ์ ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ของกรมฯ
   (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงว่าไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใด เพราะเหตุใด)
3. หลักประกันเงินกู้
   3.1 คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวน ..... คน และผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้
   3.2 ที่ดิน
   (1) โฉนด ..... เลขที่ ..... เนื้อที่ ..... ไร่
   ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) ..... บาท
   ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ ..... บาท
   (ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)
   (2) น.ส.3/ก เลขที่ ..... เนื้อที่ ..... ไร่
   ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) ..... บาท
   ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ ..... บาท
   (ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)
   3.3 อื่นๆ (ระบุ)
4. วงเงินกู้ยืมประจำปี ..... บาท
5. วงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. ..... บาท
6. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี
   ปีบัญชีสิ้นสุด ..... กำไร (ขาดทุน) สุทธิ .....บาท
   ปีบัญชีสิ้นสุด ..... กำไร (ขาดทุน) สุทธิ .....บาท
   ปีบัญชีสิ้นสุด ..... กำไร (ขาดทุน) สุทธิ .....บาท

(กรณีสหกรณ์ขาดทุน ให้ชี้แจงสาเหตุการขาดทุน และแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน)

7. กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ ปีล่าสุด
   ธุรกิจ ..... กำไรเฉพาะธุรกิจ .....บาท
   ธุรกิจ ..... กำไรเฉพาะธุรกิจ .....บาท
   ธุรกิจ ..... กำไรเฉพาะธุรกิจ .....บาท

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 6 และขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี) (.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น <u>ธุรกิจรวบรวมผลิตผล</u>

1. <u>ข้อมูลทั่วไป</u>

1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน ..... บาท

1.2 วัตถุประสงค์เพื่อ .....

(ต้องระบุชนิดผลิตผลที่จะรวบรวมให้ชัดเจน)

แผนการรวบรวมจากสมาชิก จำนวน ..... ราย ปริมาณผลผลิต ..... ตัน

ราคาผลผลิตที่คาดว่าจะรวบรวม ..... บาท/ตัน

ราคาจำหน่าย ..... บาท/ตัน

1.3 วิธีการรวบรวมและจำหน่าย

(1) มีตลาดจำหน่ายที่ไหนบ้าง (ระบุ)

(2) ราคาที่คาดว่าจำหน่ายได้ ..... บาท/ตัน

1.4 ระยะเวลาในการรวบรวม/จำหน่ายผลผลิตจนกระทั่งได้รับเงินหนึ่งรอบใช้เวลา ..... วัน

1.5 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่สนับสนุนธุรกิจในการรวบรวมผลผลิต เช่น ฉาง ลานตาก รถบรรทุก ไซโล โรงสี ศูนย์รวมนม เป็นต้น)

- ○ ฉาง ขนาด ..... ตัน จำนวน ..... ฉาง
- ○ ลานตาก ขนาด ..... ตารางเมตร
- ○ รถบรรทุก 6 ล้อ ..... คัน
- ○ ไซโล ขนาด ..... ตัน ..... ชุด
- ○ โรงสี ขนาด ..... ตัน/วัน
- ○ ศูนย์รวมนม ขนาด ..... ตัน/วัน ..... แห่ง
- ○ อื่น ๆ (ระบุ .....

2. **ผลการรวบรวมผลผลิต (ระบุชนิดผลผลิต .....) ย้อนหลัง 3 ปี**

ปีบัญชี	ผลการรวบรวมผลผลิต						ผลการจำหน่าย		จำนวนสมาชิก
	สมาชิก			บุคคลทั่วไป			ปริมาณ	มูลค่า	ทำธุรกิจกับสหกรณ์
	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	(ตัน)	(บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
เฉลี่ย									

<u>หมายเหตุ</u> : 1. สหกรณ์ต้องระบุชนิดผลผลิตที่จะรวบรวมให้ชัดเจน

2. สำหรับผลการรวบรวมผลผลิต สหกรณ์ต้องระบุจำนวนสมาชิกและจำนวนบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ให้ชัดเจน และจำนวนสมาชิกที่ทำธุรกิจคิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนคนทั้งหมดที่ทำธุรกิจ **(ไม่ใช่จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์)** รวมทั้งแสดงปริมาณธุรกิจและจำนวนเงินตามแบบที่กำหนด

3. กรณีสหกรณ์ขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้

3. **<u>แผนการรวบรวมและจำหน่ายผลผลิต</u>**

ปี	เดือน	แผนการรวบรวม						แผนการจำหน่าย		หมายเหตุ
		สมาชิก			บุคคลทั่วไป			ปริมาณ	มูลค่า	
		ราย	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า(บาท)	ราย	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า(บาท)	(ตัน)	(บาท)	
รวม										

4. **<u>ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์</u>**

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน				

3	เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ				
4	ค่าเช่าสำนักงาน				
5	ค่าสื่อสาร				
6	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
7	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
8	ค่าขนส่ง				
9	อื่น ๆ				
รวม					

5. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

6. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุ และผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ชัดเจน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนง

ตามโครงการขอกู้เงินของสหกรณ์ ในวัตถุประสงค์ <u>เพื่อรวบรวมผลผลิต</u>

□□□□□ ..... □□□ □□□□ .....

□□□□ □□	□□□□□□□□□□ □□□□□	□□.....□□	□□□ □□□□ □□□ □□ (□□)	□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□)			□□□□□□
				□□□□□ (□□□)	□□□□□ (□□)	□□□□□ (□□□)	
□□□							

(□□□□) ..... □□□□□□

(.....)

□□□□□□ .....

□□□ .....

<u>หมายเหตุ</u> : 1. ผู้ลงนามรับรองได้แก่ ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือรองประธานฯ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

2. กรณีสหกรณ์รวบรวมผลผลิตจากสมาชิก ในกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่พืช ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมนั้น ๆ