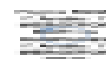


## LOGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

### Carta Informativa para el Banco de Alimentos de Costa Rica



#### Presentación.

La asociación ABACOR (BANCO DE ALIMENTOS DE COSTA RICA - BDA) es una organización sin fines de lucro fundada en 21 de marzo 2012, cuyo objetivo es la obtención y rescate de alimentos y productos de primera necesidad para distribuirlos en organizaciones sociales que atienden población en riesgo y exclusión.

**Misión:** Proporcionar alimentos y productos de primera necesidad a las personas que se encuentran en exclusión y riesgo social, a través de organizaciones sociales y comunitarias.

**Visión:** Ser la entidad más importante de la lucha contra el hambre en Costa Rica.

#### Instrucciones: Estructura y Contenido a detallar.

La presente guía tiene como finalidad definir aspectos básicos sobre su proyecto social, para orientar a BDA en el conocimiento detallado del programa o programas que desarrolla su organización, principalmente el que brinda asistencia alimentaria.

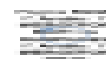
#### 1. Identificación

Indique la persona física o jurídica interesada en formar parte de BDA. Favor escribir en los espacios en blanco abajo indicados.

	Información
Nombre de la Organización	
Cédula de Personería Jurídica o CAI	
Nombre de la persona representante legal	
Número de identificación de la persona representante legal (cédula)	

## LOGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Servicio que brinda la ONG	(Hogar, centro dormitorio, centro diurno, centro infantil, comedor, albergue, entrega de diarios, entre otros)
Dirección exacta (Sea claro/a en el detalle)	(Provincia, Cantón, Distrito y otras señas)
Contactos, debe indicar al menos 3 personas y contactos (nombre completo y números de teléfono) de la organización	1- Nombre: 1- Teléfono: 1- Email:
	2- Nombre: 2- Teléfono: 2- Email:
	3- Nombre: 3- Teléfono: 3- Email:



### 2. Descripción de servicios:

Se debe describir el servicio, modalidad de atención que brindan y ofrecen a la población beneficiaria por parte de su organización. **Por favor escriba de la forma más clara posible y concreto.**

- a. **Localización geográfica:** (Provincia, Cantón, Distrito y otras señas), si la organización tiene sedes u otros centros, detallar también cada dirección.

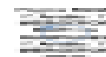
Respuesta/

- b. **Población beneficiada:** en cantidad de hombre y mujeres entre los rangos de edades establecidos (lo más aproximado que se pueda).

Edad	HOMBRE	MUJER
0-5		
6-12		
13-17		
18-64		
65 +		

## LOGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Total		
-------	--	--



- c. ¿Cómo se brinda el **servicio** por parte de la organización? Describa cada apartado según la información de su proyecto. **Sea clara/o y breve.**

i. **Servicios:** describa los servicios, proyectos y programas de desarrolla su organización.

Respuesta/

- ii. Accesibilidad y disponibilidad de los programas y servicios: detallar cómo puede la población acceder al programa o programas ofrecidos por su organización.

Respuesta/

- iii. Admisión: detallar el perfil de la población, criterios de admisión y registro.

Respuesta/

- iv. Registro de datos: describir el proceso de registro de las personas beneficiarias.

Respuesta/

- v. Actividades de la organización: Detallar las actividades que desarrollan; desde el servicio de alimentación, talleres, capacitaciones, entre otras actividades que se realicen desde la organización.

## LOGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Respuesta/

- vi. Calendario de actividades: días de atención, horarios, entre otros.

Respuesta/

### 3. Recursos

Describir y detallar los recursos con los que cuentan y los que deben conseguir para ejecutar las actividades y cumplir con los fines de la organización, además se debe garantizar la sostenibilidad e independencia de la organización.

- a. **Recurso humano**: especificar las personas que participan en el desarrollo de las actividades de la organización; personal administrativo, técnico, profesional, voluntariado, entre otros.

Respuesta/

- b. **Recurso material**: especificar los insumos con los que cuenta la organización, infraestructura, mobiliario, equipo, entre otros.

Respuesta/

- c. **Recurso financiero**: especificar los ingresos con los que cuenta la organización, si cuentan con presupuesto ordinario, subvenciones, pago por personas usuarias (mensualidades, matrículas), aportes del Estado, empresa privada, u otros.

Respuesta/

### 4. Anexos

**Obligatorios**: foto de la fachada de la institución, foto del área de alimentación, foto de la cocina, foto de los baños, foto de la alacena. Enviar además el logo de la organización (si

## LOGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

se tiene). Su organización puede adjuntar información adicional que considere importante de conocer por parte del Banco de Alimentos de Costa Rica.

