

Compartimentul activitate metodică/formare continuă

N / o	Riscul	Obiectivul operațional	Probabilitatea	Impactul	Valoarea riscului			Reacție la risc	Acțiune	Responsabil de acțiune	Perioada de implementare a acțiunii	Evaluarea riscului rezidual			Notă/obiectiv
					P	I	V R					P	I	VR	
1	2	3	4	5	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8	9	10	11	12= 10x11	13
1. Riscuri privind formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice															
1	Planificare defectuoasă a activităților de dezvoltare profesională	Asigurarea condițiilor optime necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă	mică	mediu	2	3	6	minimizare	Formalizarea responsabilităților pentru elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională și stabilirea unor proceduri privind termenele de raportare către administrație	Responsabil formare continuă	Aprilie,	1	2	2	

2	Participare repetată a unor cadre didactice la unul și același curs	Monitorizare permanentă a respectării prevederilor legale privind formarea periodică	mică	mediu	2	3	6	minim izare	Stabilirea unor mecanisme de evidență a participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă	Responsabil formare continuă	Anual	1	2	2	
3	Lipsa de la ore a delegaților din motive de boală		medie	scăzut	2	1	2	minim izare	Acest risc fiind necontrolabil și ținând cont de probabilitatea scăzută, se vor accepta consecințele	Administrați a	-	1	1	1	
4	Motivație scăzută pentru formare continuă	Stabilirea unui traseu individual de formare periodică și gestionarea lor pe parcursul a 5 ani	mică	mediu	1	3	3	mediu	Organizarea cât mai atractivă a activităților la nivel de unitate școlară	Cadrele didactice	Perman ent	1	2	1	
5	Costul exagerat al activității de instruire	Informarea cadrelor didactice cu privire la toate ofertele de formare continuă	medie	mediu	3	3	9	maxi mizar e	Având în vedere că costul exagerat nu poate fi suportat de către instituție ,se va renunța la activitatea respectivă, căutându-se soluții alternative	Responsabil formare continuă	Ocazio nal	2	2	4	

2.Riscuri asociate parteneriatului extern și intern

1	Interes scăzut pentru o colaborare organizată din partea partenerilor locali	Stabilirea unui cadru organizatoric pentru dezvoltarea parteneriatului	medie	mediu	3	3	9	maximizare	Identificarea și atragerea posibililor parteneri locali și încheierea unor contracte avantajoase	Director, directori adjuncți	Permanent	2	2	4	
2	Fonduri insuficiente pentru organizarea unor activități	Colaborarea concretă între coordonatori și partenerii educaționali	medie	mediu	3	3	9	maximizare	Accesarea și implementarea unor proiecte de finanțare viabile și benefice și implementarea unor proiecte valoroase de parteneriat educațional	Administrația, Consiliul de administrație	Permanent	2	2	4	
3	Diminuarea ofertei de colaborare la nivel local, municipal, național	Organizarea întâlnirilor periodice	mică	scăzut	2	2	4	mediu	Stabilirea unei bune colaborări și parteneriate cu administrația publică locală și comunitate, ONG-uri etc.	Administrația, dirigenții	Permanent	1	1	1	
4	Acces limitat de participare la diverse proiecte și programe	Identificarea unor parteneri și posibili finanțatori	mică	mediu	2	3	6	mediu	Participarea permanentă la diverse proiecte și programe (guvernamentale, comunitare, internaționale)			1	2	2	
5	Criza de timp a părinților reduce	Realizarea unei colaborări eficiente	medie	mediu	3	3	9	maximizare	Organizarea unor întâlniri periodice ținându-se cont de timpul disponibil cu	Administrația, Administratorii de clase	Permanent	2	2	4	

	participarea familiei în viața școlară	între școală și familie							Comitetul Părinților,suplimenta te de consultații individuale cu aceștia						
6	Implicarea insuficientă în activitatea liceului și limitarea relațiilor dintre părinte și cadrul didactic	Dezvoltarea relațiilor profesor-elev -părinte-școa lă	medie	mediu	3	3	9	maxi mizar e	Întâlniri semestriale,după necesitate,lunare,cu părinții.Proiectarea și derularea unui program de activități extrașcolare semestrial .Derularea unor activități cu implicarea părinților	Director adjunct	Semestr ial,luna r	2	2	4	
7	Numărul mic al părinților ce solicită consiliere psihologică		medie	ridicat	3	3	9	maxi mizar e	Consilierea unui număr mai mare de părinți ,activități de sprijin/consiliere a părinților în vederea îmbunătățirii relației părinte-copil și școală-familie,precu m și în vederea prevenirii situațiilor de criză educațională	Psihologul	După necesita te	2	3	6	
8	Mijloace financiare insuficiente ce limitează sau anulează	Stabilirea unor relații de parteneriat între	medie	mediu	2	3	6	mediu	Dezvoltarea și atragerea unor mijloace financiare ce vor facilita inițierea de proiecte	Directorul,d irectori adjuncți	Perman ent	1	2	2	

	capacitatea de organizare a activităților extrașcolare	școală-familie							educaționale cu Comitetul Părinților . Responsabilizarea elevilor prin sarcini concrete și o ofertă atractivă a activității educative.Evaluarea nivelului de satisfacție a părinților						
3.Riscuri aferente perfecționării activității metodice din liceu															
1	Propuneri formale ca rezultat planificare defectuoasă	Organizarea activității metodice în liceu	mică	scăzut	2	3	6	mediu	Examinarea propunerilor cadrelor didactice și ,în rezultat, elaborarea Planului de activitate metodică	Responsabil activitate metodică	Mai-au gust	1	1	1	
2	Documentare insuficientă		mică	scăzut	2	2	4	mediu	Studierea Regulamentului-tip de funcționare a cabinetelor metodice	Responsabil activitate metodică	Annual	1	1	1	
3	Lipsa unui plan de remediere a lacunelor în rezultatul acțiunilor de control,monitorizare,asistență metodică	Asigurarea metodică a procesului educațional	mică	mediu	2	3	6	maximizare	Elaborarea unui plan de remediere și monitorizarea în scopul înlăturării lacunelor. Realizarea eficientă a acțiunilor de control,monitorizare și asistență metodică	Directorul, Responsabil activitate metodică,Șefii comisiilor metodice	Permanent	1	2	2	

4	Existența unui buget redus și nesigur	Valorificarea materialului didactic	medie	mediu	3	3	9	maximizare	Găsirea de mijloace financiare extrabugetare pentru înnoirea și îmbunătățirea instalațiilor și dotărilor din cabinetele de studii.	Contabilul, directorul adjunct gospodărie	După necesitate	2	2	4	
5	Fonduri bănești insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare	Asigurarea funcționalității optime a cabinetelor, laboratoarelor, sălii de sport și celorlalte spații destinate activității elevilor și cadrelor didactice	medie	mediu	3	3	9	maximizare	Identificarea fondurilor bănești pentru achiziționarea de manuale, cărți, auxiliare, enciclopedii etc. Necesare desfășurării optime a activităților didactice și perfecționării profesorilor. Recondiționarea materialului existent și achiziționarea de materiale și softuri educaționale corespunzătoare și performante.	Contabilul, Directorul	Anual	2	2	4	
4. Riscuri privind atestarea cadrelor didactice															
1	Studierea incompletă a articolelor din Codul Educației și	Organizarea procesului de atestare în instituție	mică	scăzut	1	2	2	minimizare	Studierea aprofundată a articolelor cu privire la atestare din Codul Educației și a	Directorul Responsabil atestare, Cadre didactice	Mai August	1	1	1	

	Regulament ului de atestare și interpretarea lor incorectă								Regulamentului de atestare						
2	Includerea în planul de atestare a unor candidați ce nu întrunesc cerințele stipulate în Regulament ul de atestare	Asigurarea unei încadrări corespunzătoare ,cu personal calificat și dispus pentru formare	mică	scăzut	1	3	3	mediu	Evitarea includerii în Planul de atestare a candidaților ce nu întrețin cerințele stipulate în Regulament și Codul Educației; Verificarea mai minuțioasă a dosarelor de atestare	Responsabil de atestare Președintele comisiei de atestare	Septem brie	1	1	1	
3	Analiza superficială a documentelo r de atestare în baza Portofoliului de atestare	Atestarea cadrelor didactice	mică	scăzut	1	1	1	minim izare	Constituirea și activitatea comisiei de evaluare ce va analiza obiectiv și profesional documentele de atestare	Comisia de evaluare	Anual	1	1	1	
4	Modificarea activităților incluse inițial în registru de monitorizare	Atestarea în teren a cadrelor didactice	mică	scăzut	2	2	4	mediu	Alcătuirea registrului de monitorizare fără a interveni pe parcurs cu anumite modificări.	Responsabil de atestare	Pe parcurs ul anului	1	1	1	

5	Admiterea unor erori în completarea documentației		mică	mediu	1	3	3	mediu	Completarea documentației în baza cerințelor stipulate în Regulamentul de atestare și excluderea erorilor	Responsabil de atestare Candidații la grade didactice	Septembrie, februarie	1	2	2	
6	Excluderea unor activități incluse în registrul de monitorizare	Organizarea procesului de atestare	mică	scăzut	2	2	4	mediu	Monitorizarea realizării tuturor activităților incluse în procesul de atestare	Comisia de atestare	Conform graficului	1	1	1	
7	Evidențierea realizării planului de atestare pentru anul de studii	Elaborarea bilanțului procesului de atestare	mică	mediu	1	3	3	mediu	Ținerea la evidență strictă și fără încălcări a realizării planului de atestare pentru anul de studii	Responsabil de atestare	Mai	1	2	2	

Executor: Onilă Tatiana, director adjunct pentru instruire