

PHỤ LỤC 03

(Hướng dẫn đoạn 25 và A9 Chuẩn mực này)

MẪU KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

Công ty Kiểm toán XYZ

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng ... năm...

V/v: Kế hoạch làm việc

Dự án:

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

Kính gửi:

- Căn cứ Hợp đồng kiểm toán số ...ngày.../.../... được ký kết giữa ... (tên khách hàng) và(tên doanh nghiệp kiểm toán) về việc.....

- Căn cứ

Chúng tôi dự kiến và thông báo tới Quý đơn vị về kế hoạch làm việc (kiểm toán dự án...):

1. Thời gian: Từ ngày đến ngày

2. Địa điểm:

3. Nội dung:

-

-

4. Nhóm kiểm toán:

- Ông/Bà:.....- Trưởng nhóm

- Ông/Bà:.....- Thành viên

- Ông/Bà:.....- Thành viên

5. Sự phối hợp của Quý đơn vị: Đề nghị Quý đơn vị:

- Chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm toán và cung cấp cho chúng tôi theo Danh mục kèm theo;

- Bố trí nơi làm việc;

- Thông báo cho các bộ phận và các đơn vị liên quan, cử cán bộ có trách nhiệm để phối hợp công tác;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho kiểm toán viên thực hiện công việc.

Kế hoạch làm việc có thể thay đổi, bổ sung tùy theo tình hình thực tế và theo thống nhất giữa hai Bên trong quá trình kiểm toán.

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác chặt chẽ của Quý đơn vị để đảm bảo công việc được hoàn thành theo đúng tiến độ. Trong trường hợp có bất kỳ trở ngại nào, đề nghị thông báo cho chúng tôi bằng văn bản để kịp thời giải quyết.

CÔNG TY KIỂM TOÁN XYZ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Nhóm kiểm toán;
- Lưu

Nguồn: Thông tư 67/2015/TT-BTC