

КОДЕКС ЕТИКИ

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етики (далі – Кодекс) встановлює набір етичних принципів, норм та правил поведінки для Голови та депутатів Дніпровської міської ради (далі – суб'єкти етичної поведінки), яких вони повинні дотримуватись під час виконання своїх повноважень. У разі порушення суб'єктами етичної поведінки цього Кодексу, Головуючий на пленарному засіданні або постійна депутатська комісія ради, до предмету відання якої віднесено питання контролю за дотриманням норм етичної поведінки (далі — Комісія), можуть застосувати заходи впливу у порядку, визначеному цим Кодексом.

1.2. Кодекс ґрунтується на Конституції України, законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актах.

1.3. Метою прийняття Кодексу є впровадження стандартів етичної поведінки для Голови та депутатів Дніпровської міської ради, сприяння підвищенню рівня довіри громадян до місцевої влади, запобігання зловживанням повноваженнями при виконанні своїх обов'язків, підвищення персональної відповідальності за належне виконання обов'язків та дотримання законодавства про запобігання корупції суб'єктами етичної поведінки, забезпечення прозорості та гласності у роботі Голови та депутатів Дніпровської міської ради.

1.4. Кодекс встановлює наступні етичні принципи для суб'єктів етичної поведінки:

- служіння територіальній громаді;
- пріоритет прав та свобод людини, забезпечення рівних можливостей;
- патріотизм та національна гідність;
- доброчесність, прозорість та публічність;
- сумлінність, гуманізм і соціальна справедливість;
- чесність, професіоналізм та компетентність;
- об'єктивність, неупередженість та толерантність;
- підзвітність та відповідальність перед територіальною громадою.

1.5. Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- неухильно дотримуватись присяги, Конституції України, законів України, Статуту територіальної громади, Регламенту Дніпровської міської ради та вимог цього Кодексу;
- з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків;
- керуватися інтересами територіальної громади, сприяти її розвитку та стабілізації;
- захищати права та інтереси членів територіальної громади, надавати їм необхідну підтримку і допомогу, сприяти благу громади;
- сумлінно виконувати свої обов'язки та об'єктивно і чесно звітувати про свою роботу перед територіальною громадою та виборцями свого округу;
- з повагою ставитись до членів територіальної громади, а також один до одного незалежно від статті, віку, національності, політичних або релігійних уподобань;
- регулярно взаємодіяти із громадськими організаціями, органами самоорганізації населення, виборцями, та представниками засобів масової інформації, зокрема з метою їх залучення до спільного прийняття та реалізації рішень;
- постійно демонструвати високу культуру поведінки і спілкування, яка передбачає знання і дотримання норм етики поведінки, високі моральні якості, культуру спілкування;
- зберігати професійні межі при виявленні почуттів та емоцій, виявляти емпатію при розв'язанні проблем людини;
- попереджувати нерівність, дискримінацію.

1.6. Суб'єкт етичної поведінки має право:

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку колег та громадян;
- на отримання матеріалів та інформації необхідних для виконання своїх посадових обов'язків від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій тощо;
- вимагати проведення справедливого службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;
- захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

2. Етичні правила поведінки

2.1. Загальна поведінка.

2.1.1. Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- своєю поведінкою подавати приклад доброчесності, неупередженості та справедливості;
- утримуватись від дій, заяв та вчинків, що здатні скомпрометувати його самого та виборців, яких він представляє;
- використовувати у публічних виступах лише правдиві та перевірені відомості;
- у разі використання в публічних виступах неправдивих або неперевірених фактів зобов'язаний публічно визнати некоректність своїх висловлювань та вибачитись;
- унеможливити дії, які можуть бути розцінені як підкуп громадян та маніпуляція громадською думкою;
- не розголошувати відомості, які стали відомі, завдяки здійсненню повноважень, якщо ці відомості складають державну, службову або комерційну таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, установлену Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», «Про захист персональних даних»;
- під час спілкування в соціальних мережах дотримуватись загальних правил етичної поведінки. Поширювати лише правдиву інформацію та перевірені дані, вживати дії з унеможливлення конфліктів, намагатися уникати гострих суперечок;
- під час зустрічі з офіційними іноземними делегаціями та в період перебування в іноземних державах у складі офіційних делегацій суб'єкти етичної поведінки повинні діяти з усвідомленням того, що вони представляють Україну та уникати дій, що можуть дискредитувати державу. Всі дії та виступи мають бути спрямовані на зміцнення позитивного іміджу України в очах представників іноземних держав та міжнародної спільноти в цілому, а у разі потреби – на захист незалежності, суверенітету і інтересів України та її громадян;
- зовнішній вигляд має відповідати меті, завданням, темі зустрічі чи події.

2.2. Правила поведінки депутатів під час пленарних засідань Дніпровської міської ради, засідань постійних комісій та інших утворених нею органах.

2.2.1. Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- дотримуватись Регламенту Дніпровської міської ради та інших внутрішніх нормативних актів;
- постійно бути присутніми на засіданнях ради, при роботі в комісіях та на засіданнях інших органів, утворених при раді. У разі відсутності депутата

більше, як на трьох засіданнях поспіль без поважних причин, питання підлягає розгляду на засіданні Комісії;

- приймати рішення і вчиняти дії неупереджено, виходячи з потреб територіальної громади;

- проявляти ввічливість, тактовність і повагу до головуючого, депутатів, посадових осіб місцевого самоврядування та інших осіб, присутніх на засіданнях;

- виступати лише з дозволу головуючого;

- дотримуватись часу, відведеного для виступу;

- з повагою ставитись до доповідачів;

- утримуватись від інших дій, наслідком яких може бути перешкоджання веденню засідань, пошкодження або знищення майна територіальної громади, або особистого майна присутніх на засіданні;

- вимкнути дзвінки мобільних телефонів під час проведення засідань.

2.2.2. У разі порушення вимог, викладених у п. 2.2.1, головуючий на пленарному засіданні Дніпровської міської ради або головуючий на засіданні постійної депутатської комісії має право:

- закликати депутатів до порядку;

- винести усне зауваження депутату;

- звернутися до Комісії зі скаргою про порушення норм цього Кодексу та проханням надати оцінку вчиненим діям та винести рішення про притягнення депутата (депутатів), що порушив (порушили) вимоги цього Кодексу, до відповідальності;

- оголосити перерву у засіданні до вирішення конфліктної ситуації.

2.3. Взаємовідносини між депутатами

Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- будувати відносини на основі рівноправності;

- виявляти толерантність і повагу до депутатів інших фракцій та груп;

- здійснювати свою роботу, керуючись принципами вільного колективного обговорення, поваги до плюралізму поглядів і думок;

- уникати конфліктів, долати суперечності у позиціях шляхом дискусій та компромісів.

2.4. Взаємодія з посадовими особами виконавчого комітету

- депутати повинні бути коректними і ввічливими у спілкуванні з посадовими особами виконавчого комітету міської ради, демонструвати їм свою повагу та вихованість;

- депутат залучає до діяльності посадових осіб виконавчого комітету міської ради безпосередньо тільки для виконання депутатських обов'язків, у суворій відповідності до посадових інструкцій працівників та трудового законодавства України.

2.5. Взаємовідносини з виборцями і ЗМІ

Суб'єкти етичної поведінки є відповідальним перед виборцями і їм підзвітними.

Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- нести відповідальність перед своїми виборцями за обіцянки, дані в період передвиборчої кампанії;
- будувати свою роботу з виборцями на повазі та уважному ставленні до особистості незалежно від віку, статі, соціального статусу, партійної приналежності тощо;
- з повагою ставитись до прав, обов'язків та законних інтересів виборців, їх об'єднань, не допускати проявів бюрократизму та байдужості;
- вивчати громадську думку та потреби територіальної громади, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;
- регулярно проводити прийоми виборців, розглядати та надавати відповідь на звернення у строки та в порядку, визначених законодавством;
- забезпечувати конфіденційність інформації, що стосується приватного життя, честі та гідності виборців, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків;
- сприяти доступу до публічної інформації;
- звітувати перед виборцями на відкритих зустрічах не рідше ніж 1 раз на рік, постійно інформувати про свою роботу через засоби масової інформації;
- сприяти представникам ЗМІ у здійсненні їх професійних обов'язків;
- надавати повну та вичерпну інформацію ЗМІ з соціально важливих для територіальної громади питань;
- ставитись до всіх представників ЗМІ неупереджено та з повагою;
- намагатися надавати відповідь на всі звернення засобів ЗМІ, і обов'язково надавати таку відповідь на письмові запити ЗМІ;
- захищати інтереси ЗМІ, якщо стали свідком порушення їх законних прав.

3. Запобігання проявам корупції

3.1. Забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання

неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції», а саме:

конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

3.2. Суб'єкти етичної поведінки повинні:

- неухильно дотримуватись обмежень і заборон, передбачених антикорупційним законодавством України, Регламентом міської ради;
- використовувати службове посвідчення (голова), депутатський мандат виключно для виконання службових обов'язків;
- використовувати офіційні бланки тільки для офіційних запитів та документів, необхідних для здійснення повноважень;
- уникати дій спрямованих на спонукання своїх колег, посадових осіб місцевого самоврядування до прийняття рішень, вчинення дії або бездіяльності на користь своїх особистих інтересів або інтересів третіх осіб;
- демонструвати своєю поведінкою нетерпимість до будь-яких проявів корупції;
- особистою поведінкою подавати приклад доброчесності, неупередженості та справедливості;
- подавати та оприлюднювати декларацію у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;
- уникати можливості впливу особистих інтересів, інтересів зацікавлених осіб на виконання своїх обов'язків;
- утримуватись від дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- запобігати виникненню конфліктів інтересів, а у разі виникнення таких вживати заходи з їх урегулювання згідно законодавства та Регламенту міської ради. Рекомендується скористатись правом самотійного врегулювання

конфлікту інтересів лише у випадках впевненості, що обраний спосіб є достатнім і повністю гарантує його врегулювання;

- у разі якщо Голова чи депутат має фінансову або особисту зацікавленість у питанні, яке обговорюється в раді, він повинен повідомити про це письмово голову та утриматись від обговорення та голосування з цього питання;

- уникати дій, спрямованих на прийняття рішень за винагороду, оплату, чи в інший спосіб, що передбачає отримання певних переваг особисто, чи для близьких родичів, ділового партнера, іншої особи, від якої суб'єкт може отримати певні переваги;

- утримуватись від будь-яких подарунків, винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням повноважень;

- передати органу місцевого самоврядування подарунки, одержані особою під час здійснення повноважень, як дарунки територіальній громаді;

- відкидати пропозиції про незаконні послуги;

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, невідкладно вжити наступних заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;

- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з-поміж співробітників, колег;

- 4) письмово повідомити про пропозицію раду.

Дозволено одержувати подарунки у вигляді:

- 1) проявів гостинності, які використовуються для налагодження добрих ділових стосунків і зміцнення їх;

- 2) подарунків від близьких осіб;

- 3) подарунків у вигляді загальнодоступних знижок на товари, послуги.

4. Порядок роботи Комісії щодо розгляду питань етичної поведінки

4.1. Органом у структурі Дніпровської міської ради, що забезпечує дотримання суб'єктами етичної поведінки правил етики і, зокрема, вимог цього Кодексу, є постійна комісія Дніпровської міської ради з питань етики, материнства, дитинства та партнерських стосунків.

4.2. Особа, відносно якої надійшло звернення в порушенні етичних стандартів визначених цим Кодексом має право надати Комісії аргументовані заперечення в усному чи письмовому вигляді. У випадку розгляду Комісією питання про порушення етичних норм та правил поведінки на підставі необґрунтованої скарги, яка ганьбить честь, гідність, ділову репутацію, суб'єкт

етичної поведінки має право захищати свої права за допомогою всіх засобів, не заборонених законом.

4.3. Повноваження Комісії у сфері етичної поведінки:

- розгляд скарг та надання роз'яснень стосовно скоєння суб'єктами етичної поведінки порушень етичних норм та правил поведінки в ході проведення ними розгляду таких скарг;
- контроль за дотриманням норм цього Кодексу суб'єктами етичної поведінки;
- звітування про дотримання суб'єктами етичної поведінки етичних стандартів перед територіальною громадою;
- прийняття рішень про вжиття заходів впливу, відповідно до цього Кодексу.

4.4. Порядок розгляду питань, пов'язаних з порушенням Кодексу, та відповідальність за порушення

4.4.1. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням Кодексу суб'єктами етичної поведінки, здійснюється на підставі звернення міського голови, депутата (депутатів), депутатської фракції, депутатської групи, постійних комісій ради, народних депутатів України, депутатів обласної ради, голови обласної державної адміністрації, органів державної влади та місцевого самоврядування, організацій, громадян та з власної ініціативи Комісії.

4.4.2. Комісія розглядає питання тільки за письмовим зверненням (поданням) суб'єкта, визначеного у п. 4.4.1. Звернення подаються до апарату міської ради на ім'я голови Комісії. Інформація про дату, час, місце та питання порядку денного засідання Комісії оприлюднюються на сайті Дніпровської міської ради.

4.4.3. Впродовж 5 робочих днів після отримання заяви Комісія має сповістити у письмовій формі заявника про прийняття звернення до розгляду, а також письмово сповістити зацікавлених осіб про наявність звернення та обирати зручну процедуру для його вирішення.

4.4.4. Термін розгляду Комісією звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту сповіщення всіх зацікавлених осіб. Члени Комісії мають сприяти швидкому та повному розгляду питань.

4.4.5. У разі наявності об'єктивних обставин, що унеможливають розгляд звернення у термін, визначений у п. 4.4.4., Комісія може подовжити термін розгляду звернення на необхідний строк про що письмово сповіщаються всі зацікавлені особи із зазначенням обґрунтованої причини подовження строків (відсутність чи хвороба порушника, подовження терміну для збору інформації тощо).

4.4.6. Перевірка скарги передбачає:

- отримання письмових та усних пояснень, документів, що відносяться до питання, яке розглядається;

- виявлення ознак порушення правил етичної поведінки (норм Етичного кодексу);

- здійснення інших дій, що забезпечують об'єктивну перевірку, в межах повноважень Комісії.

4.5. Посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані:

- створювати особам, які здійснюють перевірку, умови, що забезпечують ефективне проведення перевірки, надавати членам Комісії всю необхідну інформацію і документацію, крім випадків передбачених законодавством, а також давати на їх запит роз'яснення і пояснення в усній чи письмовій формі;

- не допускати дій, спрямованих на обмеження кола питань, що підлягають з'ясуванню при проведенні перевірки.

4.6. За результатами розгляду питань Комісія готує висновок, який повинен містити місце і час розгляду питання та аргументоване підтвердження або спростування достовірності даних, вказаних у письмовій заяві про факти порушення етичних норм і правил поведінки, оцінку можливих наслідків. Висновок має визначати заходи і пропозиції, які необхідно здійснити для усунення недоліків, виявлених Комісією та рекомендації щодо здійснення інших організаційних заходів.

4.7. За результатами розгляду звернення у випадку виявлення порушення цього Кодексу, Комісія має право застосувати до суб'єкта етичної поведінки один або одночасно кілька заходів впливу, а саме:

- попередження із занесенням до протоколу засідання;

- рекомендація вжити належних заходів з метою попередження подальших випадків порушень норм і правил етичної поведінки;

- інформування про недостойну поведінку суб'єкта етичної поведінки та про заходи впливу, яких вжито до нього шляхом розміщення повідомлень у місцевих ЗМІ та на офіційному сайті Дніпровської міської ради;

- внесення на розгляд Дніпровської міської ради пропозицій щодо застосування до депутата, що порушив норми депутатської етики, санкцій у вигляді позбавлення права виступу на одному пленарному засіданні.

4.8. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення депутатами норм етики ознак злочину або адміністративного правопорушення, Комісія передає відповідні матеріали до правоохоронних органів.

4.9. У разі незгоди з рішенням Комісії зацікавлена особа має право подати апеляцію впродовж 30 днів з моменту ознайомлення з рішенням Комісії щодо даного питання. Розгляд апеляційної скарги здійснюється на сесії Дніпровської міської ради та оформлюється у вигляді рішення міської ради.

4.10. Висновок Комісії оприлюднюється протягом 5 робочих днів з дня його прийняття на сайті місцевої ради та в місцевих засобах масової інформації.

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради – директор департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

Є. І. Почталіон