

簽 於(○○○○系)

日期:○○年○月○日

字號:○○創字第○○○○號

主旨:檢呈○○系○○教師申請○○年度產學合作計畫案-「計畫名稱」兼任助理○○等申請表共計○份,名冊如後,恭請鑒核。

說明:

1、計畫名稱:

2、計畫執行期限:

3、經費明細表、名冊及聘用相關資料如附件。

(說明四、五,若無請刪除。)

4、○○(姓名)○○(職稱)為本校編制內行政人員,負責本計畫
_____等事務,單位主管同意書如附件。**(專
任職員於非上班時間擔任兼任助理案,請分案呈核。)**

5、**其他理由說明。**

擬辦:奉核可後依計畫執行,並依規定執行經費核銷。

本案已完成議價(合約副本如附件),○○刻正辦理發函中,為使計畫順利執行,擬請同意先進行聘任流程,如本計畫時程有異動,所衍生相關費用由計畫主持人負責。(計畫未奉核定前先行聘用之用語)

敬 陳

校 長

注意事項:

一、會辦單位依實際需要自行增減(如所屬單位屬桃園校區,則加會桃園校區行政處)。

二、簽呈內容視實際狀況自行斟酌調整。