

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y
FINANCIERAS**

Escuela Profesional de Administración

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1.0	Asignatura	Gestión Pública
1.1	Programa de Estudios	Administración
1.2	Área/ sub área	Estudios específicos
1.3	Código	ADM-EE3207
1.4	Condición	Obligatorio
1.5	Créditos	05 créditos
1.6	Número de horas de teoría	05 horas
1.7	Número de horas de práctica	00 horas
1.8	Pre-requisitos	Ninguno
1.9	Ciclo	III
1.10	Semestre académico	2024—I
		Juan José Bracamonte Bauer jbracamonte@uch.edu.pe
1.11	Equipo Docente	José Jesús Magallanes Bautista jmagallanes@uch.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de estudios específicos, es de carácter teórico y se imparte a todos los estudiantes del ciclo III. El propósito de la asignatura es que los estudiantes desarrollen una perspectiva general del funcionamiento de la administración pública, su importancia y los sistemas que la conforman. La asignatura aborda los siguientes temas: Fundamentos de la gestión pública. Sistemas administrativos del sector público. Gestión por resultados. Regulación y administración de los servicios públicos. Gobierno electrónico.

III. COMPETENCIAS

3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE APORTA LA ASIGNATURA

Conocer los aspectos conceptuales y utilizar instrumentos metodológicos que permitan al participante, formular y entender las políticas públicas y su influencia en la realidad del país, desarrollando capacidades para la ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas.

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE APORTA LA ASIGNATURA

Toma decisiones con criterios de ética y gestiona proyectos con enfoque de realidad social en organizaciones privadas (micro, pequeña y gran empresa), públicas, organismos no gubernamentales y organismos internacionales.

3.2.1 UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrolla y organiza proyectos de todo tipo de organizaciones.

IV. LOGRO O RESULTADO DEL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante comprenderá el proceso de desarrollo nacional, diferenciará los enfoques de reforma del estado aplicando los instrumentos de gestión estratégica.

V. CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA I: La administración pública. Sistemas administrativos del sector público.	
<u>Logro o resultado de aprendizaje de la unidad:</u>	
Al finalizar la unidad, el estudiante logra explicar los componentes que integran la administración pública, utilizando el enfoque sistemático en que se basa la función pública.	
Semana	Contenidos Teórico-Prácticos
1	T: Los componentes que integran la gestión pública. Concepción de Estado, Sociedad y Gobierno.
2	T: Funciones del Poder Ejecutivo. Concepto, importancia, objetivos.
3	T: Organismos autónomos, descentralizados y empresas públicas del Estado. Concepto, actividades, importancia, objetivos de dichos organismos.
4	T: Garantías Constitucionales. Definición, importancia, derechos fundamentales de las personas de acuerdo a la Constitución Política del Perú.
Producto o evidencia de aprendizaje:	
- Exposición de un mapa mental con el resumen de la unidad didáctica I	
Instrumentos de evaluación del logro de aprendizaje de la unidad:	- Lista de cotejo

UNIDAD DIDÁCTICA II: La modernización del Estado y el proceso de descentralización	
<u>Logro o resultado de aprendizaje de la unidad:</u> Al finalizar la unidad, el estudiante logra analizar las áreas funcionales de la entidad del Sector Público para formular sus fortalezas en el proceso de descentralización en el Perú para el fortalecimiento de los gobiernos regionales y locales, mediante la aplicación de un Gobierno Electrónico y de Gestión por Resultados, en el marco de las políticas de Estado y la legislación vigente.	
Semana	Contenidos Teórico-Prácticos
5	T: La modernización del Estado Peruano, la Gobernabilidad y el Gobierno Electrónico. Concepto, definición de modernización, importancia de la modernización en la administración pública central. Tecnologías digitales, técnicas e instrumentos y datos en la gobernanza.
6	T: El proceso de descentralización en el Perú. Concepto de descentralización, análisis de autores, posiciones respecto a la descentralización.
7	T: Regionalización. Organización y funciones de los gobiernos regionales. Gestión por Resultados. Definición, ordenamiento normativo regional, proceso de transferencia de funciones y competencias. Ciclo de Gestión por Resultados
8	T: Organización y funciones de los gobiernos locales. Gestión por Resultados. Concepto, importancia, casuística. Ciclo de Gestión por Resultados.
Producto o evidencia de aprendizaje: - Esquema con fortaleza y debilidades de la modernización del Estado, proceso de descentralización, Gobierno Electrónico y Gestión por Resultados.	
Instrumentos de evaluación del logro de aprendizaje de la unidad	- Rúbrica

UNIDAD DIDÁCTICA III: La carrera administrativa y los regímenes laborales en la administración pública peruana	
<u>Logro o resultado de aprendizaje de la unidad:</u> Al finalizar la unidad, el estudiante logra interpretar los regímenes laborales en la administración pública y las diversas modalidades de contratación en el Perú, en el contexto de la legislación laboral	
Semana	Contenidos Teórico-Prácticos
9	T: Regímenes laborales en el sector público y privado. Definición, tipos, ventajas, casuística.
10	T: Régimen laboral privado. (D. Leg. 728). Conceptos de formación y promoción laboral productividad y competitividad laboral.
11	T: La carrera administrativa. Régimen laboral público (Decreto Legislativo 276). Concepto, requisitos, sistema de remuneraciones en el sector público.
12	T: El empleo público (Ley marco del empleo público Ley 28175). Concepto, requisitos, la nueva clasificación de los servidores públicos.
Producto o evidencia de aprendizaje: - Cuadro resumen con conclusiones y casos de la carrera administrativa y los regímenes laborales	
Instrumentos de evaluación del logro de aprendizaje de la unidad:	- Rúbrica

UNIDAD DIDÁCTICA IV: El empleo público, los regímenes pensionarios y la ética en la administración pública peruana	
<u>Logro o resultado de aprendizaje de la unidad:</u> Al finalizar la unidad, el estudiante redacta una reseña histórica del desarrollo del sistema educativo peruano tomando en cuenta su estructura y su impacto en la familia y la sociedad, con sentido crítico y propositivo.	
Semana	Contenidos Teórico-Prácticos
13	T: Instrumentos de Gestión Institucional. Definición, características, tipos, Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
14	T: Cuadro de Asignación de Personal (CAP); Manual de Organización y Funciones (MOF); Manual de Procedimientos (MAPRO). Definición, importancia, características y tipos.
15	T: Ética en la administración pública. Responsabilidades del Estado y del funcionario público. Concepto de ética, importancia en la sociedad, tipos de ética, beneficios, ética en el estado peruano. Conflicto de Intereses en la Gestión Pública. Tipología, regulaciones y casos
16	¹ Evaluación final.
Producto o evidencia de aprendizaje: - Sustentación de una simulación de una empresa creada por los alumnos donde se apliquen el CAP, MOF y MAPRO	
Instrumentos de evaluación del logro de aprendizaje de la unidad:	- Lista de cotejo

VI. MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS

La metodología predominante en la asignatura es la práctica participativa de los alumnos a través de: Intervenciones, exposiciones, casuísticas, diálogos y dinámicas de grupo. Adicionalmente se aplicarán los métodos inductivo, deductivo y análogo, acorde con las características de la asignatura.

La asignatura se desarrollará utilizando estrategias de:

Exposición- diálogo,
Trabajo de equipo
Método de casos,
Análisis de lecturas.
Debate

En la clase se tomará en cuenta:

- Las capacidades establecidas y su relación con el perfil y la visión de la UCH.
- Interrelación entre las diferentes actividades.
- Actividades orientadas a corroborar si el estudiante sabe adaptar los contenidos a situaciones prácticas.
- El desarrollo de habilidades (investigación, observación, comparación, análisis, síntesis, argumentación, etc.) provocadas con preguntas, tareas o retos.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación es formativa y permanente y se deben centrar en los logros o resultados del aprendizaje que a su vez se dirigen a consolidar adquisiciones del perfil de egreso. Las evidencias del logro adquirido se presentarán a través de las siguientes actividades:

Etapas	Promedio	Detalle de actividades y/o evidencias	Peso	Fecha
1 Etapa	Promedio Unidad 1	Actividad Evaluativa 1 (ERP = AE1)	15 %	1era a 3era semana
		Actividad Evaluativa 2 (ERP = AE2)	15%	4ta semana
		Producto de la Unidad 1 (ERP = PU1)	20%	4ta semana
	Promedio Unidad 2	Actividad Evaluativa 3 (ERP = AE3)	15 %	5ta a 7ma semana
		Actividad Evaluativa 4 (ERP = AE4)	15%	8va semana
		Producto de la Unidad 2 (ERP = PU2)	20%	8va semana
2 Etapa	Promedio Unidad 3	Actividad Evaluativa 5 (ERP = AE5)	15%	9na a 11ra semana
		Actividad Evaluativa 6 (ERP = AE6)	15%	12da semana
		Producto de la Unidad 3 (ERP = PU3)	20%	12da semana
	Promedio Unidad 4	Actividad Evaluativa 7 (ERP = AE7)	15 %	13ra a 14ta semana
		Actividad Evaluativa 8 (ERP = AE8)	15%	16ta semana
		Producto de la Unidad 4 (ERP = PU4)	20%	16ta semana

Promedio Parcial

$P1^* = 0.15(\text{Actividad evaluativa 1}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 2}) + 0.2(\text{Producto unidad 1}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 3}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 4}) + 0.2(\text{Producto unidad 2})$

$P2^{**} = 0.15(\text{Actividad evaluativa 5}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 6}) + 0.2(\text{Producto unidad 3}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 7}) + 0.15(\text{Actividad evaluativa 8}) + 0.2(\text{Producto unidad 4})$

() El promedio primera etapa (P1) se obtiene en la semana 8 y sirve como indicador para evaluar el rendimiento parcial del estudiante en la I Parte.*

*(**) El promedio segunda etapa (P2) se obtiene en la semana 16 y sirve como indicador para evaluar el rendimiento parcial del estudiante en la 2 Parte.*

Sin embargo, la nota final es la que determina la aprobación o desaprobación y depende de forma exclusiva de la siguiente fórmula:

Promedio Final del curso se obtiene:

$$PF = 0.4(\text{Promedio primera Etapa}) + 0.6(\text{Promedio segunda Etapa})$$

() El promedio final en la primera etapa equivale a 40% y el promedio final en la segunda etapa equivale a 60%.*

VIII. MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

El curso contiene medios y materiales educativos especialmente diseñados para la interacción entre los estudiantes y docentes en actividades de aprendizaje en el aula de clase, en el laboratorio de experimentación, en los centros de simulación y desarrollo tecnológico, en las visitas de estudio a hospitales, escuela, fabricas, etc., y como apoyo a través del aula virtual y un sistema multimedia que aseguran la interacción con los materiales y diversos medios sociales y coadyuvan en el logro de aprendizajes.

Los materiales de aprendizaje del curso con los que contará el estudiante son las siguientes:

- Sílabo
- PPT
- Videos
- Lecturas seleccionadas
- Libros digitales
- Guía de laboratorio
- Hojas de aplicación

IX. BIBLIOGRAFÍA

A. BÁSICA

- 1.- Castañeda, V. (2006). *Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública*. Lima: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo.
- 2.- Castillo, J. (2007). *Administración Pública*. Lima: Centro de Estudios Gubernamentales.

B. COMPLEMENTARIA

- 3.- Jiménez, I. (1997). *Teoría Administrativa del Gobierno*. (4ª edición). Lima: Universidad del Pacífico.

C. VIRTUAL

- 4.- Torero, M. (2003). *Descentralización: oportunidad para aprovechar* [en línea]. Disponible en: http://grade.or/asp/brw_med1.asp?id=8346
- 5.- Franceza, K. (2003). Regionalización: desconcentrar lo concentrado [en línea]. Disponible en: http://www.congreso.gob.pe/congresista/2001/kfranceza/articulo/regionalización_desc_concen.htm