СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 7 від 31.08.2021р.
Голова педагогічної ради
Мирослава ЛЕВОЧКО

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів
на 2021-2023 роки

ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	Освітнє середовище	9
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	11
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	14
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	
VIII	Управлінські процеси	19
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
8.2.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

8.2.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

І. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

ІІ. Місія закладу:

- створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвитку навчального потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечивши рівний доступ до освіти для всіх дітей;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

ІІІ. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;

IV. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 450 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів- 22 учнів. У освітньому закладі функціонує 14 навчальних кабінетів, 4 класні кімнати, спортивна зала, актова зала, бібліотека, їдальня, кабінет психолога, кабінет керівника закладу, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня. Територія закладу площею 2,7227 га, На території розміщено двоповерхове приміщення, котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, сад, квітники, дитячий майданчик для відпочинку. Класні кімнати для учнів початкових класів, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, проектори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Оновлено меблями 6 навчальних кабінетів, 2 навчальні кабінети оснащені ноутбуками. Актовий зал оснащений - проекторам з екраном. У 10 кабінетах наявні сучасні дошки. Оновлено комп'ютерний клас, який налічує 11одиниць техніки. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, 4 навчальні кабінети, методичний кабінет, учительська та кабінет керівника забезпечені доступом до мережі. Бібліотека закладу освіти обладнана комп'ютером. Спортивний зал у належному стані. Наявний стадіон, спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 90 посадкових місць, зроблено ремонт на кухні. Наявні внутрішні санвузли та автономна котельня на тверде паливо. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування),	Рік побудови – 1981, заклад потребує ремонту, перекриття даху, заміни частини вікон на енергозберігаючі, утеплення, сучасного універсального дизайну. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. Встановити кабінки в туалетах. В частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення. Забезпечити доступом до інтернету частину навчальних кабінетів. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Оновити спортзал спортивним обладнанням. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Модернізувати харчоблок , забезпечити його необхідним обладнанням. Облагородити шкільне подвіря: оновити шкільні квітники, поремонтувати огорожу.

дискримінації, мобінгу. Проводиться робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. Обладнано ресурсну кімнату, налагоджено співпрацю з спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру, соціальною службою. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.	

Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота,	Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах. Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії. Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.

тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інсрументи для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за І, ІІ семестри та навчальний рік.	

Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Освітній процес забезпечують 29 педагогічних працівників: (10%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», (56%) – «спеціаліст першої категорії», (13%) – «спеціаліст другої категорії», (21%)– «спеціаліст».Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться	Мало вчителів мають вищу категорію. У вчителів відсутні педагогічні звання. Вчителі не всі пройшли підвищення кваліфікації для роботи із дітьми з ООП, не проходять сертифікацію. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання здійснювати цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання, долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.	

Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Заклад має реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання та сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад не	Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання за 4 напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності, змінити домен офіційного вебсайту. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, засновником, ІРЦ, позашкільними закладами. Активізувати роботу органів

повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, читаються курси фінансового спрямування.У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.	громадського самоврядування у вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Ввести електронні класні журнали, щоденники. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради.

V. Освітнє середовище

5.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-6 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

5.2.Операційні цілі:

Шляхи реалізації	***2021-2022***	***2022-2023***
5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю		червень-серпень
Частковий ремонт коридорів. Частковий ремонт приміщень. Часткова реконструкція даху будівлі закладу освіти.	червень-серпень	червень серпень
Поновлення новими стендами шкільні коридори	вересень-листопад	жовтень-грудень
Реконструкція шкільного стадіону.	червень-серпень	
Оновити шкільні квітники	квітень-травень	квітень-травень
Ремонт шкільного паркану	вересень-жовтень	
Впровадження енергозбережувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Заміна частини вікон на енергозберігаючі. Заміна плитки в частині шкільного коридору Встановлення кабінок в шкільних туалетах	пр.року червень-	 червень-серпень червень-серпень пр.року
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний;	пр.року	пр.року пр.року
Модернізація технічної бази закладу: оновлення	пр.року	пр.року

комп'ютерної техніки в інформатичному кабінеті, забезпечння ноутбуками навчальні кабінети.		
Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій	вересень	вересень
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників		квітень-червень
Забезпення харчоблоку необхідним обладнанням та інвентарем	пр.року	пр.року
Облагородити територію шкільного подвір'я	квітень	квітень
5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу		
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів		пр.року
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП	пр.року	
5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень	
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального		пр.року

дизайну, створення безбар'єрного простору		
Придбання корекційно-розвивального обладнання для ресурсної кімнати.	пр.року	пр.року
Співпраця з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	пр.року	пр.року
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року	

VI. Система оцінювання

6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

6.2.Операційні цілі:

Шляхи реалізації	***2021-2022***	***2022-2023***
6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання		
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	
Створення бази авторських компетентнісних завдань,	пр.року	п р

сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями			. р о к у
6.2.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:			
-українська мова та література;	пр.року	пр.року	п р . р о к у
-зарубіжна література;			
- англійська мова;			
-математика, алгебра, геометрія;			
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;			
- географія;	пр.року		
- фізика;			
- хімія;			
- здоров’я, безпека та добробут, етика, основи здоров’я;			
- історія, правознавство;	пр.року		
- технології, трудове навчання;	пр.року		
-інформатика;			
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;		пр.року	п р . р о к у
- фізична культура;	пр.року	пр.року	п р . р

			о к у
- курси, факультативи			
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	травень червень	т р а в е н ь ч е р в е н ь
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	в е р е с е н ь ж о в т е н ь
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	г р у д е н ь
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	к в і т е н ь
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за І семестр, ІІ семестр, навчальний	грудень червень	грудень червень	г р у д е

рік;			н ь ч е р в е н ь
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	ч е р в е н ь
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	ч е р в е н ь
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	с і ч е н ь
Участь в міжнародних моніторингових дослідженнях PISA, TIMSS та інших (відповідно до вибору)			
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	п р . р о к у
6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року пр.року	
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень вересень	
Організація роботи учнівського	вересень	вересень	

самоврядування		вересень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності	пр.року	пр.року пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року пр.року

VII. Педагогічна діяльність

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-6 класах.

7.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	***2021-2022***	***2022-2023***
7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів		
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень	
Вибір вчителями модельних програм НУШ 5-6 класи	березень	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-6 класів	лютий	лютий
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на		серпень

основі Державного стандарту та модельних програм.		
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів		пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)		
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;	пр.року	пр.року

- завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних		
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року	пр.року
Вдосконалення навичок володіння ІКТ	пр.року	пр.року
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:		
- *національно-патріотичного виховання;* - *протидія булінгу в закладі освіти;*	пр.року	пр.року пр.року
- *духовно-морального виховання;*		*пр.року*
- *розвиток учнівського самоврядування- важливий фактор удосконалення освітнього процесу;*		пр.року
- *формування здорового способу життя;*		пр.року
- *система правовиховної та профілактичної робити у закладі освіти*	пр.року	
7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та	пр.року	пр.року

підвищення кваліфікації за напрямами, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		
Атестація педагогічних працівників		
Добровільна сертифікація вчителів початкових класів		
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.року	пр.року
Проходження добровільного навчання освітніх експертів		
Створення та наповнення бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо.	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень	вересень
7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти		
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час.	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту.	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року

Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року
7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності		
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року
Створення та використання дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування		пр.року

VIII. Управлінські процеси закладу освіти

8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, застосунків Google. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
2. Автономія закладу.
3. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
4. Дотримання принципів академічної доброчесності.
5. Педагогіка партнерства.

8.2.Операційні цілі:

Шляхи реалізації	***2021-2022***	***2022-2023***	
8.2.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	червень-серпень	червень-серпень	
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	червень-серпень		
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень		
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності	пр.року		

за напрямом 1.Освітнє середовище			
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом2. Система оцінювання		пр.року	
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність		пр.року	
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти		пр.року	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень		
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:	пр.року		
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень		
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень	
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками		червень	
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби		травень	
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	

- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	листопад	листопад	
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників за допомогою Курс.Школа, Нові знання, застосунків Google	пр.року	пр.року	
Створення та оприлюднення положення ВСЗЯО	жовтень		
8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	
Організація роботи сторінки психолога на шкільному сайті	вересень		
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року		
8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Аналіз забезпечення кадрами	червень-серпень		
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку			

Аналіз вакантних місць	червень		
Складання та затвердження штатного розпису	серпень	серпень	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	грудень		
Аналіз атестації педагогічних працівників	квітень		
Аналіз сертифікації			
Аналіз навчання освітніх експертів			
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	
Організація роботи «Студія молодого вчителя» (за потреби)	вересень		
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	
8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	червень	червень	
Спільна розробка нового колективного договору	грудень		
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	серпень		

Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	
Впровадження курсів за вибором, факультативів	Фінансова грамотність		
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	
Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народним домом. Проведення спільних заходів	ватага Турбота	майстерка Лялька мотанка	
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання	вересень		
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)			
8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність			
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		травень	