

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ ПРИ СОЗДАНИИ ПОРТФОЛИО

1. Ошибки содержания и отбора материалов

№	Ошибка	Чем опасна	Как исправить
1.1	Собирают всё подряд (фото с чаепитий, нечитаемые сканы, черновики, старые планы уроков без дат)	Портфолио превращается в «мусорную папку». Эксперт не видит главного.	Оставить только то, что доказывает профессиональные компетенции. Удалить лишнее.
1.2	Нет системы — разделы перемешаны, документы разбросаны по папкам без логики	Сложно оценить. Впечатление хаотичности.	Чётко выделить 5–6 разделов (см. чек-лист). Каждый документ – в свой раздел.
1.3	Только успехи учеников, ничего о себе	Не видно, какую роль сыграл сам педагог. Аттестационная комиссия не оценит.	Добавить разделы «Методические разработки», «Самообразование», «Рефлексия».
1.4	Нет подтверждающих документов (грамота без печати, диплом ученика без приказа, нет даты)	Достижение не засчитывается – нет доказательств.	Запросить заверенные копии, выписки из протоколов, приказы.
1.5	Включены чужие разработки (взятые из интернета без переработки и указания авторства)	Плагиат. Дискредитация педагога.	Либо указать источник и доработку, либо использовать только свои материалы.

2. Ошибки оформления и структуры

№	Ошибка	Чем опасна	Как исправить
2.1	Нет титульного листа, оглавления, навигации	Эксперт тратит время на поиск. Портфолио выглядит несерьёзно.	Оформить титул, сделать оглавление с гиперссылками (для электронного).
2.2	Разные шрифты, цвета, хаотичное форматирование	Отвлекает, снижает доверие к педагогу.	Единый стиль: 1–2 шрифта, минимум цвета, таблицы без разрывов.
2.3	Нет дат на документах и в описаниях	Нельзя оценить динамику.	На каждом материале указать год (или период).
2.4	Сканы низкого качества (тёмные, косые, с пальцами)	Нечитаемо. Впечатление неряшливости.	Пересканировать или сделать фото при хорошем освещении, обрезать.
2.5	Размер файлов огромный (гигабайты)	Неудобно пересылать, открывать.	Сжать фото, PDF, использовать облако (ссылку).

3. Ошибки аналитики и рефлексии

№	Ошибка	Чем опасна	Как исправить
3.1	Нет текстовых выводов — только «голые» таблицы и грамоты	Непонятно, что педагог думает о своих результатах.	Добавить 2–3 предложения к каждому разделу: «Что удалось? Что не получилось? Почему?».
3.2	Нет динамики (нет сравнения по годам)	Не видно роста.	Сделать таблицу или график «Результаты учеников за 2–3 года».
3.3	Нет раздела «Планы развития»	Портфолио выглядит как «смотрю назад», а не как инструмент роста.	Добавить план на следующий год (курсы, конкурсы, тема самообразования).
3.4	Самоанализ формальный («всё хорошо, я молодец»)	Не вызывает доверия.	Указать реальные трудности и пути их преодоления.

4. Ошибки, связанные с аттестацией и целеполаганием

№	Ошибка	Чем опасна	Как исправить
4.1	Не изучены критерии оценивания портфолио в учреждении / регионе	Педагог делает не то, что требуется. Документы не соответствуют.	Запросить локальный акт «Положение о портфолио» или аттестационные требования.
4.2	Нет подтверждения внеурочной работы (кружки, мероприятия)	Внеурочка часто обязательна, но без доказательств — не в счёт.	Вести журнал кружка, делать фотоотчёты, брать справки от завуча.
4.3	Портфолио не обновляется годами (лежат старые данные)	Не отражает текущее состояние.	Обновлять 1 раз в полугодие (минимум — перед аттестацией).

5. Эмоционально-психологические ошибки молодых педагогов

№	Ошибка	Чем опасна	Как исправить
5.1	Страх «у меня мало достижений» → портфолио не начинают	Упускается время. К аттестации не будет готового продукта.	Начать с малого: разделы 1, 3, 5 (личные данные, разработки, самообразование) — они точно есть у всех.
5.2	Перфекционизм (хотят идеально сразу, тратят месяцы)	Паралич действий.	Сделать черновик за 1 день, потом дорабатывать.
5.3	Сравнивают себя с опытными наставниками (моё портфолио «хуже»)	Демотивация.	Помнить: портфолио — это траектория роста. У молодого педагога оно должно быть скромнее, но логичным.

КРАТКАЯ ПАМЯТКА «5 НЕ» ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

1. **НЕ** складывай всё подряд – отбирай только значимое.
 2. **НЕ** забывай про подтверждения (скан, приказ, ссылка).
 3. **НЕ** игнорируй рефлексия – напиши, чему научился.
 4. **НЕ** оставляй без дат и названий.
 5. **НЕ** откладывай до аттестации – начни сегодня с 3 разделов.
-

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭТОТ МАТЕРИАЛ

- **На заседании МО:** раздать список ошибок, попросить педагогов отметить галочками, что встречается у них.
- **Для самопроверки:** пройти по списку перед сдачей портфолио.
- **Для консультации:** использовать как основу для индивидуальной беседы с молодым специалистом.

При необходимости можно дополнить ошибками, специфическими для вашей дисциплины (например, для музыкальной школы – отсутствие аудио/видео выступлений, для физкультуры – отсутствие фото соревнований).