

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Херсонський національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Олена ЧЕПЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОЕКТ

С Х В А Л Е Н О

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНТУ

протокол № _____ від « » _____ 2024 р.

Вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Хмельницький 2024

УКЛАДАЧІ:

Проректор з навчальної роботи		Володимир ШЕРСТЮК
« » 2024 р.		
Керівник центру забезпечення якості вищої освіти		Марина ГУБА
« » 2024 р.		
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Марія АРТЕМЕНКО
« » 2024 р.		
Начальник навчально-методичного відділу		Ірина ЛУР'Є
« » 2024 р.		

Розглянуто та схвалено
Науково-методичною радою ХНТУ,
протокол №___ від _____

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2а
ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

© Херсонський національний технічний університет
E-mail kntu@kntu.net.ua <http://www.kntu.net.ua>

ЗМІСТ

1. Загальні положення	
2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	
3. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	
4. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	
5. Оцінювання здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін	
6. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	
7. Забезпечення якості кадрового потенціалу університету	
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	
10.Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	
11.Забезпечення академічної доброчесності	
12.Забезпечення аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, здійснення внутрішніх та зовнішніх аудитів	
13.Документація, що визначає систему якості. Організаційне забезпечення документованих процедур ознака якісної системи забезпечення якості	
14.Прикінцеві положення	

1. Загальні положення

1.1. «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Херсонського національного технічного університету» (далі – Положення) укладене з метою регламентації внутрішніх процесів забезпечення якості вищої освіти університету.

1.2. Положення визначає принципові підходи до організації системи внутрішньої забезпечення якості вищої освіти, зокрема принципи її функціонування, інституційну структуру та функціональні обов'язки її учасників, процедури забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи, що задіяні в реалізації процесів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту ХНТУ, Стратегічного плану розвитку Херсонського національного технічного університету до 2025 року. Положення враховує Стандарти і рекомендації забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ХНТУ, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному Реєстрі.

2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (далі – ВСЗЯ) – ефективне провадження освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, міжнародних стандартів акредитації освітніх програм, Стратегічного плану розвитку Херсонського національного технічного університету до 2025 року, а також реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти функціонує відповідно до процедур та критеріїв щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ЄПВО), що визначені у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в ЄПВО» та інших документах Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), Європейської асоціації університетів (EUA), Європейської асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), та Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB).

2.3. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ХНТУ ураховує спрямованість основних показників загальновизнаних міжнародних та національних рейтингів (QS WUR, Times Higher Education та інш.) й вимоги

національної системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти України.

2.4. Політика забезпечення якості вищої освіти спрямована на постійне удосконалення якості вищої освіти та реалізується шляхом здійснення відповідних заходів й широкого спектра внутрішніх процедур на всіх інституційних рівнях університету, а саме:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти в ХНТУ;
- впровадження концепції «студентоцентрованого» навчання;
- застосування ефективних механізмів розроблення та затвердження освітніх програм
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційно-му веб-сайті університету;
- забезпечення якості науково-педагогічних наукових, та педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ХНТУ, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.;
- застосування зрозумілих механізмів та процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- застосування внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційного забезпечення документованих процедур;
- відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти і освітньої діяльності.

2.5. Політика внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Херсонського національного технічного університету,

відповідаючи сучасним європейським практикам, базується на принципах:

- публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу і широкій громадськості щодо діяльності ХНТУ, про структуру та обсяг освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема щодо пропонованих програм та критеріїв відбору для них, очікуваних результатів виконання цих програм, кваліфікацій, що надаються, про кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- академічної доброчесності, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у Кодексі академічної доброчесності ХНТУ;

- конкурентності, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи факультетів, кафедр ХНТУ з метою стимулювання структурних підрозділів до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- інтегративності, що реалізується через забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ХНТУ побудована з урахуванням основних принципів реалізації концепції студентоцентрованого освітнього простору та передбачає дотримання основних засад студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання, що полягають у:

- забезпеченні публічності інформації про освітні програми університету;

- широкому залученні внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення освітніх програм, їх моніторингу та періодичного перегляду;

- врахуванні потреб здобувачів вищої освіти шляхом створення можливостей для гнучких траєкторій навчання під час їх реалізації;

- стимулюванні здобувачів вищої освіти до самостійної роботи та забезпеченні її підтримки з боку викладача;

- впровадженні інноваційних педагогічних технологій;

- створенні атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачем вищої освіти та викладачем, яка спрямована на забезпечення якісного кінцевого результату навчання здобувачів вищої освіти.

2.7. Ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості періодично оцінюється відповідно до критеріїв, визначених чинним законодавством, загальнодержавною та внутрішньо-університетською нормативною базою.

3. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

1.1 . Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти ХНТУ включає структурні підрозділи, що забезпечують реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до покладених на них функцій, визначених нормативною базою університету.

1.2 . Мета функціонування інституційної структури ВСЗЯ полягає у забезпеченні ефективної підготовки компетентних висококваліфікованих фахівців відповідного освітнього ступеня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання та розвитку.

1.3 . Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ХНТУ має п'ять інституційних рівнів:

–1 рівень – здобувачі вищої освіти та їх ініціативні групи (незалежно від освітніх програм);

–2 рівень – рівень розробки, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм, що включає: випускові кафедри, групи забезпечення спеціальностей, робочі проектні групи освітніх програм на чолі з гарантантами, ради роботодавців, ініціативні групи здобувачів (здобувачі) за програмою;

–3 рівень – рівень впровадження, адміністрування та моніторингу освітніх програм (Вчена рада факультету, науково-методична рада факультету; органи студентського самоврядування факультету);

–4 рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загально-університетських рішень, документів, процедур, проектів: загально-університетські, спеціально створені підрозділи, до компетенції яких відносяться процеси внутрішнього забезпечення якості Експертна комісія з забезпечення якості вищої освіти ХНТУ, Центр забезпечення якості вищої освіти), інші структурні підрозділи: Науково-методичний відділ, Навчальний відділ, дорадчі органи (Рада з академічної доброчесності ХНТУ), студентське самоврядування;

–5 рівень – рівень прийняття системо-утворюючих рішень: органи загального управління, частина функцій яких пов'язана з процесами внутрішнього забезпечення якості (Наглядова та Вчена ради ХНТУ, ректор).

3.4. У процесах, пов'язаних з функціонуванням ВСЗЯ, беруть участь органи студентського самоврядування (Студентська група з якості освіти), що задіяна в організації та проведенні опитувань здобувачів вищої освіти, в тому числі їх інформування про необхідність участі в анкетуванні; розробці та перегляді освітніх програм; заходах з питань забезпечення якості вищої освіти та поширення основних засад академічної доброчесності серед студентства.

1.1 . У процесах ВСЗЯ беруть участь відділи та структурні підрозділи університету, що залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, серед основних завдань функціонування яких, є надання консультаційної допомоги здобувачам вищої освіти як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу.

1.2 Розподіл відповідальності, функціональних обов'язків, повноважень та прав між учасниками внутрішньої

системи забезпечення якості вищої освіти ХНТУ у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти наведено в Додатку А.

1.3 . Положення містить опис системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету та параметрів участі учасників у здійсненні процесів і процедур (Додаток Б).

4. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

1.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» і «доктор філософії» всіх форм здобуття освіти регулюється «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 974, «Положенням про організацію освітнього процесу в Херсонському національному технічному університеті», «Положенням про освітні програми Херсонського національного технічного університету», «Положення про гарантів освітніх програм».

1.2 Університет розробляє освітні програми на підставі стандартів вищої освіти (тимчасових стандартів вищої освіти Херсонського національного технічного університету) за відповідними спеціальностями та освітніми ступенями з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.3 Процес розроблення освітніх програм передбачає:

- створення наказом по університету проектної робочої групи освітньої програми;
- розроблення освітньої програми;
- оприлюднення проєкту освітньої програми із метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів;
- експертизу освітньої програми стейкхолдерами;
- обговорення програми на засіданнях Вчених рад відповідного факультету та Експертної комісії із забезпечення якості вищої освіти університету;
- затвердження освітньої програми Вченою радою університету.

1.4 Моніторинг освітніх програм, основною метою якого є підтвердження їх актуальності з урахуванням світових та вітчизняних тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів здійснюється щорічно.

1.5 Для процедур моніторингу та перегляду освітніх програм, як правило, залучаються такі зовнішні та внутрішні стейкхолдери, як: НПП, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці безпосередньо та/або через Ради роботодавців, участь у роботі робочої проектної групи освітньої програми, зовнішні стосовно до цієї освітньої програми експерти (як з академічної спільноти університету, так і незалежні).

1.6 Система моніторингу та перегляду освітніх програм передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- оцінювання актуальності змісту освітніх програм та організації освітнього процесу групою забезпечення / робочою групою, кафедрами, факультетами;
- експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- обговорення проекту освітньої програми із метою отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації.

5. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

5.1. Процедури оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському національному технічному університеті, Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів ХНТУ.

5.2. Процедури оцінювання здобувачів вищої освіти орієнтовані на заохочення їх до активної участі у навчальному процесі та передбачають:

- оприлюднення викладачем контрольних заходів та критеріїв їх оцінювання у робочій програмі /силабусі, який розміщений на сайті кафедри /факультету/ університету;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти на першому занятті із регламентом дисципліни, який містить інформацію про систему оцінювання результатів навчання з дисциплін;
- форми контрольних заходів є такими, що дозволяють визначити цілі оцінювання, демонструють рівень досягнення запланованих результатів навчання та передбачають зворотній зв'язок зі студентами;
- проведення атестаційних заходів (кваліфікаційні іспити, захист кваліфікаційних робіт) здійснюється публічно, за участі декількох екзаменаторів, зокрема представників Рад роботодавців, професіоналів практиків, експертів галузі;
- ознайомлення студентів із затвердженою процедурою розгляду апеляції щодо результатів оцінювання.

5.3. Відповідальність за організацію та проведення оцінювання покладається на викладача, який веде дисципліну, та на завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна.

5.4. У разі незгоди з оцінкою модульної або семестрової атестації здобувач вищої освіти має право подати апеляцію за процедурою визначеною Положенням про організацію освітнього процесу в ХНТУ.

5.5. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться

щорічні опитування здобувачів вищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

6. Оцінювання здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін

6.1. Процес організації оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін регламентується Положенням про організацію оцінювання (опитування) здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності у Херсонському національному технічному університеті.

6.2. Метою оцінювання якості організації освітньої діяльності є забезпечення прав здобувачів вищої освіти на отримання якісної освіти та врахування пропозицій студентів щодо підвищення якості вищої освіти.

6.3. Оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні відповідної дисципліни проводиться на добровільних засадах у формі опитування здобувачів вищої освіти після завершення семестру, навчального року.

6.4. За результатами опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін за відповідний період (осінній/весняний семестри, навчальний рік) визначається узагальнюючий показник якості.

6.5. При виконанні, визначених Положенням про організацію оцінювання (опитування) здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін, умов щодо кількості та/або частки респондентів від загального контингенту здобувачів вищої освіти, для викладачів здійснюється нормалізація їх узагальнюючого показника якості за відповідний період.

6.6. Узагальнена оцінка якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін визначається за технологіями рейтингових оцінювань та передбачає розподіл викладачів відповідно до отриманого ними значення узагальнюючого показника якості за п'ятьма рівнями: високий, вище середнього, середній, нижче середнього, недостатній, у т.ч. низький.

6.7. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності здобувачами вищої освіти при вивченні навчальних дисциплін накопичуються за роками та враховуються при вирішенні питань заміщення вакантних посад НПП, укладанні контракту щодо продовження роботи на посаді НПП, у тому числі його термінів, при вирішенні питань щодо присвоєння вчених звань тощо.

6.8. За результатами оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін за затвердженою методикою розраховується показник оцінки здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності за навчальними дисциплінами в рейтингу структурних підрозділів (кафедр, факультетів).

7. Забезпечення якості кадрового потенціалу університету

7.1. Забезпечення якості кадрового потенціалу університету та механізми її реалізації визначаються документами нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, що визначають стратегію розвитку кадрового потенціалу університету та формування кадрового резерву і якими формалізовано: процедури та вимоги щодо компетентності викладачів, систему фінансової та нефінансової мотивації професорсько-викладацького складу, систему підготовки та підвищення кваліфікації викладачів університету тощо.

7.2. Процедури та критерії визначення відповідної кваліфікації, фахового рівня, результатів діяльності професорсько-викладацького складу деталізовані в Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНТУ та укладення з ними трудових договорів (контрактів).

7.3. Академічна та професійна кваліфікація викладачів, залучених до реалізації освітніх програм, підлягає оцінюванню з метою підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівнів науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння ними інноваційними методиками викладання.

7.4. Об'єктами оцінювання кваліфікація викладачів є: науково-методичний рівень проведення навчальних занять; якість організації освітнього процесу з дисципліни; навчальні досягнення здобувачів вищої освіти; виконання кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності. За результатами вищезазначених заходів адміністрацією ухвалюються конкретні управлінські рішення, спрямовані на підвищення якості вищої освіти університету.

7.5. Посилення якісного рівня кадрового забезпечення в Херсонському національному технічному університеті здійснюється через організацію підвищення кваліфікації, метою якої є професійний розвиток педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників університету відповідно до пріоритетних цілей, завдань та напрямів його розвитку і регламентується Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ХНТУ.

7.6. Стимулювання безперервного професійного розвитку науково-педагогічних працівників з метою одержання компетентностей, необхідних для фахівця сучасного типу, здійснюється шляхом використання накопичувальної системи підвищення кваліфікації, що передбачає обрахування здобуття викладачем нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

7.7. Поширення кращого досвіду, додаткова мотивації педагогічних і науково- педагогічних працівників в університеті здійснюється через запровадження рейтингу.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

8.1. Ресурси, що використовуються для організації освітнього процесу в ХНТУ відповідають нормативним вимогам визначених ліцензійними умов, критеріям акредитації освітніх програм, стандартів вищої освіти.

8.2. Освітній процес забезпечується в ХНТУ матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими

видами навчальних ресурсів. При розподілі навчальних ресурсів враховуються потреби всіх категорій здобувачів вищої освіти (денної, заочної (дистанційної) форм навчання, осіб з особливими потребами тощо), а також стимулюється академічна мобільність здобувачів вищої освіти.

8.3. Університет здійснює моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють загально-університетські підрозділи за показниками ліцензійних умов, критеріїв акредитації освітніх програм, стандартів вищої освіти.

8.4. Матеріально-технічні ресурси університету включають бібліотеку, комп'ютерну базу, програмне забезпечення, аудиторний фонд, лабораторії, технічні засоби навчання, інфраструктурні об'єкти.

8.5. Безпечність освітнього процесу забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил протипожежної безпеки, а також налагодженою системою охорони порядку.

9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

9.1. Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету згідно зі стандартами ЄС забезпечує моніторинг якості, оперативний облік процесів та ресурсів, достовірну архівацію даних про стан навчальних, кадрових, навчально-методичних, інформаційно-бібліотечних, матеріальних та інших ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу й необхідне подання відповідної інформації.

9.2. Інформаційний простір, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності реалізується через Єдину інтегровану інформаційну систему ХНТУ.

9.3. Інформаційно-аналітична система управління університетом забезпечує підтримку процесів управління навчальною, науковою та іншими видами діяльності університету та відповідний інструментарій ефективного виконання співробітниками професійних обов'язків; супроводження внутрішньоуніверситетської нормативної бази; функціонування інформаційних сервісів для викладачів та студентів.

9.4. Інформаційна система електронного навчання забезпечує управління процесом навчання та доступу до електронних навчальних матеріалів, організацію роботи здобувачів вищої освіти; автоматизоване супроводження дистанційного навчання та інші складові системи elearning.

9.5. Для здійснення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі ХНТУ використовуються такі програмні платформи:

- Освітній портал ХНТУ (<https://mdl.kntu.net.ua/>);

- Електронна бібліотека (<http://surl.li/ejleu>);
- Інституційний репозитарій ХНТУ (<https://eir.kntu.net.ua/jspui/>).

9.6. Інформаційно-бібліотечна система забезпечує доступ здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців до інформаційних матеріалів, навчальних та наукових видань. До складу інформаційно-бібліотечної системи входить Інституційний репозитарій наукових праць, що виступає електронним архівом Херсонського національного технічного університету та накопичує, зберігає, поширює та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ до оприлюднених результатів наукових досліджень професорсько-викладацького складу, співробітників та студентів університету.

10. Забезпечення академічної доброчесності

10.1. Реалізація університетської системи забезпечення академічної доброчесності регламентується «Положенням про запобігання плагіату та забезпечення академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу ХНТУ».

10.2. Всі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов'язків) повинні дотримуватись академічної доброчесності, принципи якої визначені «Кодексом академічної доброчесності Херсонського національного технічного університету».

10.3. Дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіх категорій здобувачів вищої освіти та співробітників університету передбачає: обов'язкове слідування фундаментальним цінностям академічної доброчесності, зазначених в Кодексі; дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності; дотримання корпоративної культури та повагу до інших співробітників та здобувачів вищої освіти; перешкоджання проявам академічної недоброчесності з боку співробітників та здобувачів вищої освіти; обов'язкові коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей; негайне повідомлення про випадки порушення академічної доброчесності уповноваженим органам (посадовим особам) університету (залежно від власного підпорядкування та типу порушення) для здійснення ними відповідного реагування; несення академічної та інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

10.4. Структурними підрозділами та уповноваженими комісіями, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо- наукову діяльність університету, а також виконують наглядову та контролюючу функцію є Рада з академічної доброчесності ХНТУ.

10.5. Інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності включає розміщені на сайті університету інформаційні та методичні матеріали, присвячених інформаційній грамотності та

попередженню плагіату; інформаційні матеріали щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання; матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед осіб, що здобувають вищу освіту.

10.6. Інструменти контролю дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності університету передбачають: здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності; обов'язкову перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідно до створеної нормативної бази.

11. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

11.1. Публічність інформації про діяльність університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

11.2. Інформація про діяльність та організацію освітнього процесу в університеті оприлюднюється на офіційному веб сайті університету, бібліотеки, факультетів та інших структурних підрозділів.

11.3. На офіційному веб сайті Університету розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- нормативна база системи управління якістю діяльності Херсонського національного технічного університету
- інформація про колегіальні органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність університету, зокрема звіти ректора та річні звіти з різних напрямів діяльності;
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік;
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу;
- інформація для вступників: Правила прийому до ХНТУ на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання;
- інформація для здобувачів вищої освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів вищої освіти у конкурсах і олімпіадах;
- інформація про наукову діяльність університету: напрями наукової діяльності і наукові проєкти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради, діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;
- інформація щодо фінансової діяльності університету: кошторис університету на поточний рік, річні фінансові звіти, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур;

– інформація про участь університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів та ін.

11.4. На вебсайтах структурних підрозділів розміщується така інформація про: діяльність структурного підрозділу, його керівництво, колегіальні органи факультету, структура факультету; організацію освітньої діяльності, наукову та міжнародну співпрацю, діяльність студентського самоврядування.

11.5. Інформація, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Херсонського національного технічного університету та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення набуває чинності з *01 вересня 2024р.* після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

12.2. У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу, з більш пізньою датою введення в дію.

12.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

12.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

12.5. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Херсонському національному технічному університеті» (2021р.).

**Функції керівників та підрозділів ХНТУ, що залучені до реалізації процесів внутрішньої системи
забезпечення якості вищої освіти Херсонського національного технічного університету**

Керівники та підрозділи ХНТУ, що залучені до ВСЗЯ	Функції керівників та підрозділів ХНТУ, що залучені до ВСЗЯ
Загально-університетський рівень	
Експертна рада із забезпечення якості вищої освіти	- аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розроблення для розгляду вченою радою університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій; - підготовку рекомендацій вченій раді щодо формування оптимального портфелю освітніх програм університету; - експертизу освітніх програм та надання рекомендацій вченій раді щодо їх затвердження; - аналіз результатів моніторингу якості вищої освіти в університеті у таких складових: затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти; - аналіз кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність університету інноваційних технологій навчання; - аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (інформаційними, матеріально-технічними, фінансовими та інш.); - формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з реалізації освітніх програм на навчальний рік; - поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою підвищення якості вищої освіти в університеті.

Центр забезпечення якості вищої освіти	- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти в ХНТУ; - впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до Стратегії розвитку ХНТУ; - сприяння формуванню академічної культури якості в ХНТУ; - аналіз та узагальнення стану якості вищої освіти в університеті на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення; - розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи професорсько-викладацького складу; - координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу; - оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлення порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті; - розробка плану заходів з моніторингу якості вищої освіти в ХНТУ на навчальний рік; - розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти в ХНТУ; - формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти в ХНТУ.
Науково-методичний відділ	- участь у реалізації політики університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та освітніх послуг; - вивчення та поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності університету; - організація навчально-методичної роботи, її системне вдосконалення та організація, контроль та координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; - участь у розробленні, оновленні та впровадженні внутрішніх нормативних документів (проєктів положень, наказів, інструкцій), що регламентують організацію та зміст навчально-методичної роботи в університеті;

	- участь у підготовці матеріалів з навчально-методичної роботи для розгляду на вченій раді та раді із забезпечення якості вищої освіти університету, зокрема, участь у підготовці щорічних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти; - контроль виконання рішень вченої ради та ради із забезпечення якості вищої освіти університету, наказів ректора, ректорату та інших дорадчих органів університету з методичного супроводу освітнього процесу; - координація діяльності навчальних підрозділів та кафедр університету щодо розробки, моніторингу, перегляду та модернізації освітніх програм та навчальних планів, оновлення їх варіативної складової; - координація діяльності навчальних підрозділів та кафедр університету щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, організація методичної та консультативної допомоги при ліцензуванні (акредитації) в частині освітніх програм (з урахуванням ліцензійних умов та критеріїв акредитації), у тому числі рецензування проєктів звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовлених гарантми до їх подання для акредитації; - моніторинг та контроль транспарентності освітньої діяльності університету в частині стану та якості оприлюднених освітніх програм та освітніх компонентів; - формування та підтримка актуальності бази даних розроблених та затверджених робочих та семестрових навчальних планів; - проведення аналізу забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою та електронними навчальними ресурсами; - сумісно зі структурними підрозділами університету, які опікуються науковою роботою, центром науково-технічної і економічної інформації організація науково-методичної роботи в університеті, оприлюднення її результатів, у тому числі у високореєтингових виданнях; - організація та проведення короткострокових семінарів, тренінгів щодо актуальних питань організації освітнього процесу.
Навчальний відділ	- організація практико-орієнтованої підготовки студентів: - реалізація політики університету щодо працевлаштування студентів та підтримки зв'язків з випускниками: - забезпечення інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів; - підвищення ефективності проведення підсумкової атестації студентів.

Рада з академічної доброчесності	- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності тощо); - забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників Університету як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності; - моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету; - оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті; - надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету навчального і наукового спрямування; - проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності; - розробка інформаційного матеріалу (рекомендація, пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності.
Студентське самоврядування	- участь в управлінні Університетом в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом та іншою нормативною базою системи управління якістю Університету; - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; - участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; - делегування представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету та його структурних підрозділів; - прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність органів студентського самоврядування; - участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів; - розпорядження в межах кошторису коштами, що перебувають на субрахунку органів студентського самоврядування;

	- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу; - внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; - реалізація інших прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та нормативною базою Університету.
Рівень факультетів	
Декан факультету Науково-методична рада факультету Вчена рада факультету	- керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною роботою та всіма іншими напрямками діяльності факультету; - розроблення стратегії розвитку факультету за напрямками діяльності; - організація роботи з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей факультету; - здійснення контролю за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету; - забезпечення впровадження інноваційних технологій та результатів наукових досліджень у навчальний процес, в організацію поточного та підсумкового контролю; - сприяння організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів факультету з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм організації навчання студентів; - формування кадрової політики на факультеті. - аналіз якості вищої освіти структурного підрозділу, розроблення для розгляду Радою з якості університету пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх тенденцій розвитку вищої освіти; - експертиза якості освітніх програм підготовки фахівців та надання рекомендацій Раді з якості університету щодо затвердження освітніх програм; - аналіз результатів акредитації освітніх програм структурного підрозділу Національним агентством забезпечення якості вищої освіти та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків, що відносяться до компетентностей декана, завідувача кафедрою, керівника групи забезпечення, гаранта ОП; - аналіз результатів опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості вищої освіти структурного підрозділу та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків та врахування потреб зацікавлених сторін;

	- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників структурного підрозділу на відповідність акредитаційним вимогам, а також стимулювання впровадження у освітню діяльність інноваційних технологій навчання; - аналіз науково-методичного рівня проведення викладачами навчальних занять; рівня організації викладачами освітнього процесу; рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності; - затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр та структурного підрозділу в цілому; - формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з вдосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі із урахування підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.
Рівень розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм	
Ради роботодавців	- експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо; - участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів; - участь у реалізації освітніх програм, співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці; - експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти; - сприяння працевлаштуванню випускників університету (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем); - участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами); - співдія організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань

	науково- педагогічних працівників і співробітників університету та на базі університету – фахівців підприємств-роботодавців.
Випускові кафедри	- розробка, оновлення, актуалізація та контроль за виконанням освітніх програм та навчальних планів спеціальності, що реалізуються на кафедрі; - ініціювання відкриття нових спеціальностей (освітніх програм), відповідно до вимог ринку праці; - формування якісного складу науково-педагогічних працівників із дотриманням ліцензійних вимог; - організація та впровадження відповідно до навчальних планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи в розрізі дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти згідно з ліцензією; - забезпечення надання якісних освітніх послуг в частині організації проходження практики, виконання індивідуальних робіт, підготовки та захисту кваліфікаційних робіт; - забезпечення здобувачів вищої освіти високоякісними навчально-методичними матеріалами з дисциплін, що викладаються на кафедрі (освітній програмі); - забезпечення запровадження на кафедрі інноваційних методів навчання; - контроль за своєчасністю проходження викладачами кафедри підвищення кваліфікаціями; - здійснення науково-дослідної, грантової діяльності, в тому числі із залученням здобувачів вищої освіти; - організація та контроль за проходженням процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, що реалізуються на кафедрі; - сприяння розвитку академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти; - налагодження співпраці з випускниками та роботодавцями; - сприяти працевлаштуванню випускників кафедри; - участь та контроль за формуванням індивідуальних планів та здобувачів вищої освіти; - моніторинг рівня успішності здобувачів вищої освіти, що закріплені за кафедрою.
Група забезпечення спеціальності	- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням; - науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти; - участь у плануванні освітнього процесу зі спеціальності, в тому числі розробці навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: тимчасових стандартів вищої освіти, ОП,

	навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації; - здійснення освітнього процесу зі спеціальності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ХНТУ з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та доброчесності, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо; - участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП спеціальності за усіма рівнями вищої освіти, в тому числі їх моніторингу, відкритті / оновленні / модернізації / закритті; - підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання, в тому числі участь у підготовці ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності за спеціальністю, підготовка документів для акредитації ОП.
Гарант освітньої програми	- участь у засіданнях ради з якості факультету, Ради з якості та вченої ради університету, засіданнях експертної ради роботодавців, де обговорюються та вирішуються питання створення, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми; - безпосереднє керівництво робочою проєктною групою освітньої програми; - взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами щодо розвитку ГП; - організація заходів, спрямованих на реалізацію пропозицій стейкхолдерів, представників ринку праці при розробці та перегляді ОП; - координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; - координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо; - забезпечення якості реалізації ОП.
Робочі проєктні групи	- участь у дослідженні ринку праці, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту для визначення доцільності внесення змін до освітніх програм; - проведення бенчмаркінгу ОП; - розробка освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти, законодавства України та нормативної бази університету; - аналіз кадрового забезпечення ОП;

	- аналіз відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін ОП навчальному плану та програмі навчальної дисципліни; - аналіз забезпечення ОП необхідними матеріально-технічними ресурсами; - забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОП; - щорічний моніторинг та перегляд ОП.
Рівень здобувачів вищої освіти	
Здобувачі вищої освіти	- участь в оцінюванні якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін; - участь в заходах з питань оцінювання якості вищої освіти; - поширення основних засад академічної доброчесності в освітній діяльності та студентському середовищі; - надання пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та оцінювання якості вищої освіти; - делегування представників до органів студентського самоврядування, в тому числі до структурних підрозділів, що відповідають за організацію та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

ЗАХОДИ З МОНІТОРИНГУ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
Аналітико-прогностичні заходи			
1	Аналіз можливості відкриття нових освітніх програм спеціальностей	Один раз на рік	Кафедри, ЦЗЯО, НМВ, НМР
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	На початку навчального року	Кафедри, НМВ
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	Кафедри, ЦЗЯО
4	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	ЦЗЯО
5	Розроблення проєктів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	Відповідно до рішень Експертної РЗЯО	Деканати, Експертна комісія із забезпечення якості освіти, ЦЗЯО
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	Постійно	Кафедри, ЦЗЯО
7	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Два рази на рік (грудень, червень)	Кафедри, Деканати, Експертна комісія ЗЯО, Вчена рада університету
8	Аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	Щороку (грудень -березень)	Гарант освітньої програми, Група забезпечення, ЦЗЯО, Експертна комісія ЗЯО
9	Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	Постійно	Гарант освітньої програми, Група забезпечення, ЦЗЯО, Експертна комісія ЗЯО
10	Аналітична діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами	Постійно	Гарант освітньої програми, Випускові кафедри
Заходи планування			
1	Перспективне та поточне планування заходів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм	Раз на рік (січень, травень)	Експертна комісія ЗЯО, Гарант освітньої програми, ЦЗЯО
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Експертна комісія ЗЯО
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	Щороку (жовтень)	Кафедри, Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ

Регулятивно-консультативні заходи			
1	Розміщення інформації складових розділу «Якість освіти» на офіційному сайті Університету	Постійно	ЦЗЯО
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти	Протягом року за графіком роботи,	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо моніторингу освітніх програм та освітньої діяльності, підготовки акредитаційних справ	Постійно	ЦЗЯО
4	Проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, академічної доброчесності	Відповідно до графіка	ЦЗЯО, Науковий відділ, Бібліотека
5	Розроблення рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік	Щороку (грудень)	Експертна комісія з забезпечення якості вищої освіти
Контрольно-діагностичні заходи			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	Постійно	Гарант освітньої програми
2	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	Постійно	Кафедри, декани факультетів
3	Контроль за виконанням плану заходів щодо забезпечення якості освіти	Відповідно до графіка	ЦЗЯО, Деканати
4	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації	Постійно	Завідувачів кафедр, декани факультетів, Експертна комісія із забезпечення якості освіти
5	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Експертна комісія із забезпечення якості освіти
	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах	Відповідно до графіка внутрішніх аудитів	Навчально-методичний відділ
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	Щороку (вересень)	Деканат, Навчально-методичний відділ
8	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства розміщеної на офіційному сайті Університету	Постійно	ЦЗЯО, Деканати факультетів
9	Моніторинг (самооцінювання) освітніх програм	Вересень-червень	Гарант Освітньої програми, Завідувачі кафедр, Деканат, ЦЗЯО
10	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	Грудень-січень	Комісія з рейтингового оцінювання

			професійної діяльності НПП
11	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів освіти	Два рази на рік за графіком	Гарант, деканат, навчальний відділ
12	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін	Грудень, січень, червень	Гаранти, Завідувачі кафедр, Навчальний відділ, ЦЗЯО
13	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм	Січень-лютий, червень	Гаранти, Завідувачі кафедр, ЦЗЯО
14	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Раз на рік (червень – липень)	Гарант освітньої програми
15	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	Щороку (відповідно до плану- графіка опитувань)	Гарант освітньої програми
16	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	Щороку (відповідно до плану- графіка опитувань)	Завідувач кафедри, Гарант освітньої програми
17	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного самооцінювання освітніх програм	Щороку (лютий, березень)	ЦЗЯО
18	Проведення опитувань (анкетувань) НПП щодо якості освітньої діяльності	Щороку (лютий)	Гарант ОП
19	Проведення заходів щодо дотримання правил академічної доброчесності	Постійно	Гарант ОП, Завідувачі кафедр, Навчальний відділ
20	Проведення опитувань (анкетувань) працівників університету щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до плану- графіка опитувань)	ЦЗЯО