



ORIENTAÇÕES:

ATA DA PROVA DIDÁTICA

ATENÇÃO:

1 - Todas as informações são para concurso das carreiras do Magistério Superior (MS) e do EBTT.

2 - Há 1 (um) único modelo de ata para o Magistério Superior (MS) e EBTT.

1. Cada etapa/prova deve ter sua ata específica.

2. Etapa do concurso que ocorra em mais de um dia, deverá ser elaborada uma ata para cada dia.

3. Etapa do concurso que ocorra num único dia, mas nos dois ou três períodos (matutino/vespertino/noturno), poderá ser elaborada uma ata para cada período do dia ou uma única ata para todos os períodos. Quando for elaborada uma única ata, deverão constar os horários de início e encerramento das atividades em cada período (matutino/vespertino/noturno).

4. O texto das atas são sugestões, por isso o secretário do concurso deverá adequá-lo, registrar todas as ocorrências da sessão e descumprimentos dos itens indicados no edital.

5. Na ata da Prova Didática devem ser registrados os dados da pessoa candidata (número de inscrição e nome) que não realizar a entrega do plano de aula. E ainda, se a pessoa candidata desclassificada optou ou não por realizar a apresentação após informada da desclassificação.

Atenção: A pessoa candidata entrega o plano de aula ao secretário no momento de assinar a lista de presença. O secretário deverá entregar o plano de aula à banca examinadora antes do início da prova didática

6. Na Prova Didática todos os membros titulares da banca obrigatoriamente devem estar presentes e devem assinar a respectiva ata.

7. A substituição de membro titular da banca examinadora pelo suplente deve ser registrada em ata.

8. A assinatura nas atas pelo secretário e membros da banca examinadora (interno e externo) deve ser por meio de assinatura digital. Não serão aceitas cópias com assinaturas de próprio punho digitalizadas.

9. No processo do concurso, as atas devem ser incluídas na ordem cronológica, acompanhadas da respectiva lista de presença.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CENTRO XXX

(DEPARTAMENTO OU COLÉGIO DE APLICAÇÃO OU NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL)
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

ATA

Prova Didática

Campo de Conhecimento: *(nome do campo de conhecimento)*

Processo nº 23080.XXXXXX/XXXX-XX

Aos XX dias de *(mês)* do ano de *(dois mil e xxxxx)*, às XXhXXmin, na sala XXX do *(Departamento ou Colégio de Aplicação ou NDI)*, iniciou-se a sessão da Prova Didática, conforme o cronograma de provas. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, entregou à banca examinadora a cópia do plano de aula e, em seguida, iniciou sua apresentação, finalizando-a às XXhXXmin. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, entregou à banca examinadora a cópia do plano de aula e, em seguida, iniciou sua apresentação, finalizando-a às XXhXXmin. Concluiu-se os trabalhos *do período matutino/vespertino* às XXhXXmin. Às XXhXXmin, iniciou-se as atividades do período *vespertino/noturno*. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, entregou à banca examinadora a cópia do plano de aula e, em seguida, iniciou sua apresentação, finalizando-a às XXhXXmin. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, entregou à banca examinadora a cópia do plano de aula e, em seguida, iniciou sua apresentação, finalizando-a às XXhXXmin. Nada mais havendo a constar eu, *(nome completo do secretário do concurso)*, designada/o para secretariar os trabalhos deste concurso público, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos membros da banca examinadora.

Florianópolis, *(dia)* de *(mês)* de *(ano)*.

Assinatura digital dos membros presentes da banca examinadora

Assinatura digital do secretário