

Ciudad_____
Fecha_____

Señor(a):

Gerente de la empresa _____

**REF: TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR
PARTE DEL EMPLEADOR.**

Por medio del presente escrito, me permito comunicarle que hemos decidido dar por terminado irrevocablemente el contrato de trabajo suscrito con la empresa _____ desde el año _____(____), mes _____, día ____(_), por justa causa imputable al trabajador, de conformidad al literal A) artículo 62 del código sustantivo del trabajo.

Esta determinación se hace efectiva a partir de año _____(____), mes _____, día ____(_).

La causal para dar por terminado el presente contrato, por parte del empleador se basa en los siguientes hechos:

1. _____
2. _____
3. _____

A partir del año _____(____), mes _____, día ____(_), puede pasar por nuestras oficinas a retirar la orden para la práctica del examen médico de egreso, constancia laboral y el pago de sus correspondientes prestaciones y acreencias laborales, conforme a lo de ley.

Sin otro particular,

Atentamente,

Gerente de la empresa_____