新年の挨拶メール【取引先・顧客宛ての例文②業務開始のお知らせ追加】

件名：新年のご挨拶【〇〇株式会社〇〇部〇〇】

本文：△△株式会社△△部△△様

謹んで新春のお慶びを申し上げます。
〇〇株式会社の〇〇でございます。

旧年中は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。

本年もより一層努力し精進して参りますので、昨年同様、
変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。

なお、新年は〇月〇日から通常営業いたしております。
ご用命がありましたら、私までいつでもご連絡ください。

署名