



**Асоціація
органів місцевого самоврядування
Харківської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення правління Асоціації

від 12 жовтня 2010 року

(із змінами)

у редакції від «17» вересня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відзнаки Асоціації

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється порядок представлення і нагородження відзнаками Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області.

Відповідно до рішення загальних зборів уповноважених представників членів Асоціації від 21 листопада 2008 року засновано такі види відзнак (далі – відзнаки Асоціації):

- Почесна грамота Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області;
- Грамота Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області;
- Подяка Президента Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області;
- Пам'ятний подарунок з емблемою Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області;
- Диплом Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області.

1.2. Відзнаки Асоціації органів місцевого самоврядування Харківської області (далі – Асоціація) є формою відзначення та заохочення юридичних та фізичних осіб, у тому числі: депутатів місцевих рад; керівників та працівників органів місцевого самоврядування сільських, селищних, міських та районних рад, у тому числі територіальних громад Харківської області та інших регіонів держави; громадян, підприємств, організацій та установ (у тому числі іноземних) за вагомих внесок у розбудову дієвого місцевого самоврядування, соціально-економічний розвиток населених пунктів, у поглиблення взаємодії та співробітництва територіальних громад, у захист їх прав та інтересів, а також за активну участь у роботі Асоціації.

Диплом Асоціації вручається за високі результати у спортивних змаганнях, які проводяться Асоціацією.

2. Порядок представлення до нагородження

2.1. Подання про нагородження відзнаками Асоціації надаються на ім'я Президента Асоціації за підписом першого віце-президента – виконавчого директора Асоціації, віце-президентів, членів правління, керівника органу місцевого самоврядування – члена Асоціації.

2.2. Подання про нагородження відзнаками Асоціації надаються до виконавчої дирекції Асоціації, яка готує проект відповідного розпорядження Президента Асоціації.

2.3. У поданні про нагородження відзнаками Асоціації зазначаються:

— прізвище, ім'я, по батькові (за паспортом) та займана посада фізичної особи;

— повна назва юридичної особи;

— інформація про конкретні досягнення особи, яка нагороджується згідно із напрямками, що зазначені у п.1 цього Положення;

— вид відзнаки, якою особу пропонується нагородити.

У разі нагородження особи цінним подарунком до подання додається копія паспорта громадянина та реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

2.4. Підставами для нагородження Дипломом Асоціації є результати спортивних змагань.

2.5. Розпорядження про нагородження відзнаками Асоціації видається Президентом Асоціації або Першим віце-президентом – виконавчим директором, який виконує обов'язки Президента Асоціації на час його відсутності.

2.6. Придбання, оформлення, облік і реєстрацію відзнак Асоціації здійснює виконавча дирекція Асоціації.

2.7. Відзначення повторно Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком Асоціації може бути проведено не раніше ніж через 2 роки, висловлення Подяки Президента Асоціації – не раніше ніж через 1 рік.

2.8. Відзначення Дипломом Асоціації за спортивні досягнення може бути проведено неодноразово.

3. Порядок вручення відзнак Асоціації

3.1. Вручення відзнак Асоціації здійснюється Президентом Асоціації, іншим членом Правління Асоціації за дорученням Президента Асоціації, як правило, під час урочистих заходів, або спортивних змагань.

Виконавча дирекція Асоціації