

Rollbeskrivning Kassör

Kassör har övergripande ansvar för föreningens ekonomiska bokföring och information till skatteverket. Den är ansvarig för att ekonomiskt bokslut görs.

Återkommande uppgifter:

- Bokslut i god tid inför årsmöte så att revisor har tid att granska handlingarna
- Skicka kontrolluppgifter till skatteverket för de medlemmar som får ersättning för arbete i föreningen, senast 31/12 varje år
- Deklaration inskickad till Skatteverket
- Förslag på budget inför kommande verksamhetsår förbereds inför årsmötet

Uppskattad tid för uppdraget per år: ca 25 h -tyngdpunkt vid tiden för årsbokslut och årsmöte

Författad av: Jenny Widén

Datum för senaste uppdatering: 2024-08-08