

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради

№ 1 від 29.08.2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ Лариса

ДМИТРІВ

29.08.2025

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

Бояницької початкової школи

Сокальської міської ради

Львівської області

**на 2025-2026 н. р.**

№ з/п	ЗМІСТ	Сторінки
<b>РОЗДІЛ 1</b>	<b>ВСТУП</b>	
1.1	<b>ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>	
1.2	<b>АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>	
1.3	<b>МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>	
<b>РОЗДІЛ 2</b>	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>	
2.1	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
<b>РОЗДІЛ 3</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	
3.1	<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>	
3.2	<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	
<b>РОЗДІЛ 4</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	
4.1	<b>Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	

4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
<b>4.2</b>	<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
<b>4.3</b>	<b>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
<b>4.4</b>	<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>	
<b>РОЗДІЛ 5</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	
<b>5.1</b>	<b>Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	
<b>5.2</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>	
5.2.1	Моніторинг	
<b>5.3</b>	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	
<b>5.4</b>	<b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	
<b>5.5</b>	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
<b>5.5</b>	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	
<b>РОЗДІЛ 6</b>	<b>План роботи по місяцях</b>	
<b>Розділ 7</b>	<b>Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.</b>	
<b>7.1</b>	<b>План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.</b>	

**ВСТУП**  
**Розділ І**

**1.1 Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 9учнів  
У дошкільному підрозділі – 17 вихованців

**Школа І ступеня**– 1 клас-комплект:з українською мовою навчання

**Педагогічний моніторинг.**

**Кадрове забезпечення**

Кількість педагогічних робітників	2024-2 025	2025-2 026
Кількість педагогічних робітників	3	3
До 30 років	-	-
31-40 років	-	-
41-50 років	-	-
51-55 років	2	2
Понад 55 років	1	1

### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2024-2 025	2025-2 026
<b>Всього</b>		
До 3 років	-	-
3-10 років	-	-
10-20 років	-	-
Понад 20 років	3	3

### Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2024- 2025	2025- 2026
55 років	-	-
56 - 60 років	-	-
Понад 60 років	-	-

### Відомості про молодих фахівців

Рік	2024-2 025	2025-2 026
<b>Кількість</b>	-	-

### Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2024-2025	2025-2026
Кількість вчителів	4	4
в тому числі: штатних працівників	3	3
сумісників	1	1

### Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2024-2025						1	2	1	
2025-2026						1	2	1	

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Дмитрів Лариса Григорівна – директор. Педагогічний стаж – 32 роки, на посаді директора – 15 років.

## РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	8. 00		
Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка	8. 50	9.00	
1 урок	9. 00	9. 40	<b>10 хв.</b>
2 урок	9.50	10.30	<b>30 хв.</b>
3 урок	11.00	11.40	<b>10 хв.</b>
4 урок	11.50	12.30	<b>10 хв.</b>
5 урок	12.40	13.20	<b>10 хв.</b>
6 урок	13.30	14.10	
Закриття закладу освіти		<b>17. 00</b>	

## КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	23.12.2025 р.	12.01.2026 р.	17
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7

### **СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

<b>ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ</b>	<b>ПОЧАТОК</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>
<b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
<b>I СЕМЕСТР</b>	01.09.2025 р.	22.12.2025 р.
<b>II СЕМЕСТР</b>	12.01.2026р.	30.06.2026 р.

## ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	День знань День фізичної культури й спорту	Олімпійський тиждень, виховні години
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	День захисників і захисниць України Всесвітній День Учителя День української мови і писемності	Акція «Милосердя», святкові заходи, виховні години
<b>ЛИСТОПАД</b>	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Інформаційні хвилинки
<b>ГРУДЕНЬ</b>	День збройних сил України День Святого Миколая Різдвяні свята	Святкові заходи
<b>СІЧЕНЬ</b>	День Соборності України	Загальношкільна лінійка,
<b>ЛЮТИЙ</b>	Початок війни Росії проти України День Героїв Небесної Сотні	Загальношкільна лінійка, виховні години
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Виховні години
<b>КВІТЕНЬ</b>	Всесвітній день довкілля	Тиждень
<b>ТРАВЕНЬ</b>	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Загальношкільна лінійка  Свято
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України	Загальношкільна лінійка виховні години

## 1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

### Пріоритети та мета:

Протягом року діяльність закладу освіти була спрямована на реалізацію положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концепції НУШ та Державного стандарту освіти.

**Головна мета** – створити школу, в якій буде приємно навчатися, яка крім знань, даватиме учням компетентності та уміння прикладного характеру, які вони зможуть ефективно застосовувати з користю для себе, суспільства та країни впродовж всього життя.

**Головними завданнями** закладу освіти є:

- ✓ забезпечення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги»;
- ✓ створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання;
- ✓ орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

### Цінності школи:

- ✓ здоров'я та безпека дитини, здоровий спосіб життя;
- ✓ національна гідність, патріотизм;
- ✓ ефективне партнерство, взаємодія та співпраця усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ загальнолюдські цінності;
- ✓ уміння вчитися

Організація освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювалась в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативних документів задля забезпечення права учнівства до продовження здобуття освіти. Одним з найважливіших завдань і найбільшою цінністю навчального закладу в цей надзвичайно складний для нашої країни і системи освіти зокрема, є життя, безпека та здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Також важливим завданням була організація ефективного освітнього процесу за очною, дистанційною та змішаною формою навчання з врахуванням особливостей та безпекових факторів періоду воєнного стану.

Засновником Закладу є Сокальська міська рада . Органом управління Закладу є відділ освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради Львівської області.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним врахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

## **РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ**

### **Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ**

Бояницька початкова школа СМР ЛО – це заклад з українською мовою навчання в якому станом на 05 вересня навчалось 13 учнів (12 очно, 1- сімейна форма) у 4 класах. (1 клас-комплект)

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 червня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Протягом 2024-2025 навчального року заклад освіти працював згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік та Стратегії розвитку навчального закладу.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через один ступінь освіти:

✓ I ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки.

Навчальний заклад реалізовував такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.
2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.
3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві.
4. Забезпечити умови для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.
5. Забезпечити організацію якісного освітнього простору для дистанційного навчання.
6. Забезпечити якість надання освітніх послуг на початковому рівні освіти відповідно до державного стандарту.
7. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.
8. Забезпечити розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.
9. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки.
10. Забезпечити проведення атестації педагогів.
11. Розвивати матеріально-технічну базу та покращувати умови освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

З метою виявлення рівня знань учнів з навчальних предметів протягом навчального року проводилися моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. Підсумки дослідження проаналізовані на нарадах при директорі та відображені у відповідних наказах по школі,

обговорені на засіданні педагогічної ради та прийняті управлінські рішення, спрямовані на підвищення рівня навчальних досягнень учнів закладу освіти.

Цього навчального року оцінювання учнів 1-4-х класів здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти учні початкової школи були оцінені формувально.

У цьому навчальному році учнів за індивідуальною формою навчання не було.

### **Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ**

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі та навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. На початок та впродовж навчального року проведені різнорівневі навчання та інструктажі на предмет дотримання безпекових вимог та рекомендацій періоду воєнного стану. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з питань безпеки та попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації зумовлених військовим станом і дотримуються їх.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 100% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі
- 100% зазначили, що їм комфортно у школі

### **Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ**

У цьому навчальному році у школі немає дітей з особливими освітніми потребами (в подальшому ООП).

### **Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної та сільської бібліотеки для учнів початкової школи та вихованців дошкільного підрозділу організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

### **Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ**

В закладі систематично проводяться різнорівневі заходи спрямовані на профілактику булінгу. Систематична робота щодо попередження випадків насильства та відсутність дискримінації включає в себе профілактичну роботу вчителів початкових класів. На шкільному сайті оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню). В шкільному нотатнику розміщений алгоритм дій у разі випадків булінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

### **Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ**

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові,

Упродовж навчального року проводились Дні безпеки та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. В коридорах розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Проведені бесіди із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадків травматизму не було. У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на батьківських зборах.

Для виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини у закладі освіти на початку навчального року було оформлено соціальні паспорти кожного класу та на підставі їх – соціальний паспорт закладу освіти, який дав змогу відобразити специфіку учнівського складу школи та системно бачити акценти та напрямки в роботі соціально-психологічної служби з «категорійними дітьми»:

- ✓ Діти сироти – \_0\_;
- ✓ Діти, позбавлені батьківського піклування – \_0\_;
- ✓ Діти з малозабезпечених сімей – \_\_1\_;
- ✓ Діти з інвалідністю – \_1\_;
- ✓ Діти з багатодітних сімей – \_\_5\_ у школі; 5 у дошкільному підрозділі\_;
- ✓ Діти, батьки яких перебували в зоні АТО - ООС - \_2\_ школа. 2 дошкільний підрозділ;
- ✓ Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – \_\_0\_.

### **Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ**

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. В закладі належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. Директором ЗО ведеться щоденний контроль за фактичним виконанням меню, за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації, дотримання технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці, проходження обов'язкових медичних оглядів кухарем та помічником вихователя.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено безкоштовне харчування.

Безкоштовне харчування по категоріях проводиться також у дошкільному підрозділі

Категорія	К-ть вихованців	Примітка
Діти – учасників бойових дій	2	
Діти -інваліди	-	

Основним завданням закладу у 2024-2025 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків у дошкільному підрозділі здійснюється вихователем, який вчасно повідомляє про наявність дітей кухарю.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням

### **Стратегічна ціль: ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ**

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 1 учня із с. Гатківка.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі початкової освіти були звільнені від проходження ДПА.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року усі учні 1,2,3 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень.

### **Стратегічна ціль: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Академічна доброчесність є ключовим аспектом забезпечення якості освіти та виховання в школах. Для успішної реалізації політики академічної доброчесності було вжито ряд заходів. Оновлені інформаційні куточки, де розміщені основні принципи академічної доброчесності, такі як чесність, об'єктивність, дотримання правил академічної етики. Вчителями систематично проводилися різноманітні заходи з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності: освітня компанія «Так –академічній доброчесності», інформаційні хвилинки

«Що таке академічна доброчесність», «Бути чесним – це крок до успіху!», виховні години «Академічна доброчесність в дії», інформаційні години «Виховуємо академічну доброчесність в школі» освітній хаб « Академічна доброчесність - шлях до успіху», виготовлення пам'яток щодо дотримання академічної доброчесності. Вчителі активно популяризують принципи академічної доброчесності та професійної етики, проводячи інформаційну роботу під час навчальних занять. Питання щодо виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі та «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів». Дотримання академічної доброчесності було розглянуто на педагогічній раді та на нараді при директорі, що забезпечує узгодженість дій всього педагогічного колективу в цьому напрямі. Всі ці заходи сприяли формуванню доброчесного освітнього середовища, де чесність і повага до правил є пріоритетними.

### **Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ**

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з певних навчальних предметів згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

### **Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження.

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти.

### **Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

У закладі освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу. Повномасштабна війна з росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати та вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;

- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;
- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Для *узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи* використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

**Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:**

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей

✓ ціннісне ставлення до себе

Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

День знань (02.09), Міжнародний день грамотності (09.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (20.09), День людей похилого віку (01.10), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (04.10), Міжнародний урок доброти про відповідальне та гуманне ставлення до тварин (04.10), урок до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, виставка малюнків (14.10), виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (25.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови, (28.10), акція «Запали свічу» (24.11), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), флешмоб до Дня української хустки (06.12), благодійні ярмарки солодкої випічки на допомогу ЗСУ, Різдвяний вогник «Коляда іде по світу» (25.12-06.01), загальношкільний захід «Україна колядує» до відзначення свята Водохреща (06.01), День Соборності України (22.01), Лінійка до Дня пам'яті героїв день безпеки в Інтернеті (07.02), Захід до Дня Героїв Небесної Сотні (21.02), Міжнародний день рідної мови, (21.02), Міжнародного жіночого дня (07.03), Шевченківські читання до 211-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (10.03), Заходи до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини та Дня цивільного захисту (21-25.04), захід до Міжнародного Дня пам'яті Чорнобиля (25.04), захід до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім'ї (16.05), свято Останнього Дзвоника (30.05).

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

### **РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

#### **Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани. Використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Освітній процес в нашому навчальному закладі забезпечували 4 педагогічні працівники, з них :

  1   – має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»;

  1   – має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

  2   – кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

Протягом минулого навчального року не проводилась атестація педагогічних працівників згідно плану.

Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання критерії оцінювання освітніх та виховних процесів закладу задля формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. А саме:

- ✓ Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в освітній процес.
- ✓ Налагодження системи роз'яснювальної роботи з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення.
- ✓ Продовження системної роботи колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою школою.
- ✓ Продовження системної роботи в інклюзивних класах із дітьми з особливими освітніми потребами на шляху до забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечити освітній простір вільний від дискримінації та насильства.

### **Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

**У школі функціонує методичну об'єднання** вчителів початкових класів, яке працювало на проблему «Нова початкова школа: на які моделі орієнтується Україна». Свою роботу спрямовували на:

- ✓ удосконалення уроку як основної форми навчально-виховної роботи;
- ✓ пошуки різноманітних форм і методів для розвитку пізнавальних потреб, здібностей, нахилів учнів;
- ✓ впровадження у практику сучасного педагогічного досвіду.

Значна частина питань організації ефективної роботи знайшли своє відображення в рішеннях педагогічних рад, наказах та відповідних управлінських рішеннях і заходах, які позитивно і динамічно впливали на якість організації освітнього простору нашої школи. На жаль, є питання, які через існуючі обмеження та відповідно безпекових ситуацій не знайшли свого ще рішення, для цього буде висунуто ряд спеціальних завдань перед педагогічним колективом на перспективу.

### **Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Так як реформування в освіті вимагає від учителя великої перебудови, навчання, тому Постанова Кабінету Міністрів України №800 вимагає від вчителя постійного навчання і розвитку, пошуку різних форм і методів, тут на заміну приходять альтернативні форми-онлайн. Це передбачає звітування педагогів про форми, методи і теми обрані для навчання, тому протягом року проведені педагогічні ради по затвердженню планів та результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 та 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов'язок урівноважується правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники для самоосвітньої діяльності обирають на 2025 рік онлайн-курси, вебінари, онлайн-конференції та семінари. Так як досвід роботи педагогів за ці роки вже набутий, тому не було недостатності у годинах самоосвіти.

### **Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ**

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

### **Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною.

### **Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н. Р.**

2025/2026 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені

завдання загальної середньої освіти, наша школа головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

Передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

#### **Перед колективом поставлено такі виховні завдання:**

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності.
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
7. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

## **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ**

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток

освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

### **Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Як директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності,

відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

### **Стратегічна ціль: ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу.

Основними джерелами фінансування школи були:

- ✓ державна субвенція;
- ✓ місцевий бюджет;
- ✓ позабюджетні кошти.

У повному обсязі забезпечується заробітна плата працівників закладу, виплата оздоровчих та винагороди згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» у розмірі 100%.

Кошторис закладу освіти та звіт про фінансово-господарську діяльність помісячно розміщено на спеціальній сторінці електронного ресурсу закладу.

#### **Основні концептуальні завдання розвитку закладу на 2025-2026 навчальний рік:**

1. Формування безпечного освітнього простору навчального закладу для всіх учасників освітнього процесу, створення безпечних умов для здобуття освіти, її доступності та якості (відповідно вимог та рекомендацій воєнного стану та безпекової ситуації).
2. Створення умов для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.
3. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, рівні освіти відповідно до державного стандарту.
4. Формування цінностей і компетенцій необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору. Патріотичне, громадянське та мілітарне виховання.
6. Організація якісного освітнього простору для дистанційного навчання.
7. Розвиток матеріально технічної бази та покращення умов освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

8. Організація різнорівневої взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в боротьбі нашої країни проти російської агресії.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р. повинні стати:

- ✓ Оновлення змісту освіти;
  - ✓ Професійний розвиток педагогів;
  - ✓ Сучасне освітнє середовище;
  - ✓ Наскрізний процес виховання;
- Орієнтація на потреби учнів;  
Педагогіка партнерства;  
Ефективне управління.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; трудовий колектив.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Таким чином, планові заходи у 2024-2025 н. р. були реалізовані в повній мірі. Наш заклад освіти готовий відчинити двері для учнів...!

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

**«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя**

**при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти»**

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік**

**\*Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:**

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ (Директор, педагогічні працівники)

### **Навчальна робота**

1. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами.
2. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти.
3. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності .
5. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
6. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

### **Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання.
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками.

### **Методична робота**

1. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
2. Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
3. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державного стандарту.
4. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

5. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

### **Господарча діяльність**

1.Проведення косметичного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

2.Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

### **Адміністративна діяльність**

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.

3.Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

## **РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
<b>Напрямок</b>		<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>									
<b>Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>											
<b>Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>											

1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	+										

**Критерій:** Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
3	Контроль дотримання планових лімітів на використання електроенергії	постійно										
4	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

<b>Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Електронні класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
<b>Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів		+		+		+		+		+	

	захворювань. Проведення бесід та ГКК											
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
<b>Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b>												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
<b>Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					

2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		11			

**Критерій** У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
4	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	

**Вимога:** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

**Критерій:** Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		+						+			

**Критерій:** Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
---	----------------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--

3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
5	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+					+
6	<b>Соціальний захист дітей</b> Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям		+									
7	<b>Цивільний захист</b>											
7.1	Підготувати і провести День ЦЗ									+		
7.2	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
8	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
9	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
<b>Критерій:</b> Керівник (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				

**Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування**

1	Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
2	Ресурсна кімната. Поповнювати матеріалами інклюзивно-ресурсну кімнату	продовж року										

**Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР											
2	Протоколи команди супроводу											
3	Корекційно-розвивальні заняття											
4	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з ООП											
5	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини											

6	Проходження асистентом вчителя, вчителями , курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
7	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання											

### РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>										
<b>Критерій:</b> Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями			+					+	+		

**РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>										
<b>Вимога:</b>		<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>										
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>										
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>										
1	Спостереження за навчальними заняттями з математики		+					+				
2	Спостереження за навчальними заняттями ЯДС			+	+				+			
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b>										
1	Індивідуальна програма розвитку дитини з ОПІ		+		+		+		+			
<b>Критерій:</b>		<b>Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</b>										
<b>Методичні розробки вчителів, блоги, сайти</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів								
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
<b>Реалізація виховної мети уроку</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках англійської мови				+						+	
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках читання		+						+			
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
<b>Використання ІКТ</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва		+					+				

3. Самоосвіта вчителів з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
<b>Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>												
<b>Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам</b>												
<b>Професійна майстерність педагогічних працівників</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Се мін ар: «Ін нов ації в нав чан ні – шл яхи впр ова дже ння »	Провед ення уроків/ занять педагог ічної майсте рності вчителі в/вихов ателів, що атесту ються							

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, шлях до працевдатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
<b>Вимога:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі і початкових класів							
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури			+			+			+		
<b>Критерій</b> Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
<b>Анкети</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
<b>Критерій:</b> У закладі освіти існує практика педагогічногонаставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між дошкільним підрозділомта НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного				+							

	закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»											
<b>Вимога:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності <b>Критерій:</b> Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття		+				+			+		

### РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
<b>Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>													
<b>Вимога:</b> Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань													
<b>Критерій:</b> У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності													
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування									
<b>Критерій:</b> У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми													
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на новий	

											навчальний рік	
<b>Критерій:</b> У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень											
3	Аналіз стану викладання предметів											
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу		Оновлення інформативних стендів	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
<b>Вимога:</b> Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм												
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети пед. працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів,		+					+				

	форумів для батьків											
<b>Критерій:</b> Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфолію педагогів. Оновлення інформації на сайті										
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між пед.працівниками		+									
<b>Вимога:</b> Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань.	+	+		+						+	

	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</b>												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
<b>Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</b>												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										

<b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
<b>Вимога:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
<b>Критерій:</b> Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+					+				
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

## РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

### СЕРПЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
<b>Освітні середовища</b>	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	<b>Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році</b>	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 навчального року	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог.	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році	акти	Вчителі	до 20.08
	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 20.08
	Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 20.08
	Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	акт	Комісія з обстеження	до 20.08
	Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	акт	Комісія з обстеження	до 25.08
	Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	дані	Директор	до 29.08
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08	

Система оцінювання здобувачів освіти	Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	наказ	Чергові працівники	постійно	
	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	наказ	Директор,	до 29.08	
	Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	Директор	до 29.08	
	Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	Директор	до 29.08	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	режим	Директор	до 29.08	
	Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	наказ	Директор	до 29.08	
	Забезпечення учнів та вчителів підручниками	відомість	Відповід. за фонд підручників	до 29.08	
	Оновлення аптечок в укритті	відомість	Директор	до 29.08	
	Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість	Директор	до 29.08	
	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	Директор	до 29.08	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	Директор	постійно	
	<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
	Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	акт	Обслуговуючий персонал	до 29.08	
	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08		
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>					
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	Директор,	до 29.08		
<b>1. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					

	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	заяви	Класні керівники	до 29.08
	<b>2. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>			
	Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	публікація	Педагогічні працівники	до 29.08
<b>Управління процесу</b>	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності			25.08
	Засідання педради 11. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 2.Про підсумки діяльності закладу у 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р. 3.Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 4.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. 5. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 6. Про обговорення і схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік. 7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів. 8.Про організацію інклюзивного навчання. 9.Про запобігання та протидію булінгу у закладі. 10.Про організацію харчування учнів у 2025-2026 н.р. 11.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	протокол	Директор	30.08

<p>12.Про затвердження педнавантаження вчителів закладу освіти на 2025/2026н.р. 13.Про схвалення програми «Українське Дошкілля», планування та розкладу на 2025/2026 н. р. в дошкільному підрозділі «Віночок».</p>			
<p><b>1.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>			
<p>Розподіл педагогічного навантаження</p>	<p>тарифікація</p>	<p>Тарифікаційна комісія</p>	<p>до 29.08</p>
<p><b>2. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p>Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі</p>	<p>мережа</p>	<p>Директор</p>	<p>до 29.08</p>
<p>Затвердження режиму роботи, розкладу уроків</p>	<p>розклад, режим роботи</p>	<p>Директор</p>	<p>до 29.08</p>
<p>Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження</p>	<p>накази</p>	<p>Директор</p>	<p>до 29.08</p>

	Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самооцінювання			
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
	Опрацювання Положення про академічну доброчесність	бесіда	Педагогічний колектив	до 29.08

Наскрічний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	Класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колыска» - заходи за окремим планом	24.08	план	Класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 29.08	сценарії	Класні керівники

## ВЕРЕСЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
<b>Освітн є середов ище</b>	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Організація навчання за різними формами здобуття освіти	наказ	Директор	01.09
	Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога»	наказ	Директор	01.09
	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	тренування	Команда реагування	03.09
	Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	журнал	Директор	01.09
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний - первинний	журнал	Класні керівники	01.09
	Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки	журнал	Класні керівники	01.09
	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	інформація	Директор	03.09
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	кейс документів	Директор	за потреби
	Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів	списки, інформація	класні керівники	до 03.09
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ та АІКОМ 2	списки	директор	до 05.09
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	Класний керівник	до 05.09	

Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	наказ	Класний керівник	до 05.09
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	вихователь	протягом місяця
Аналіз відвідування учнями за вересень	журнал	Класні керівники	до 29.09
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
Система роботи щодо економії енергоресурсів.	показники	техпрацівник	протягом місяця
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщення їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	повідомлення	директор	вересень
Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Кл. керівники	щоденно
<b>1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	план	Кл. керівники	до 10.09
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	план	Кл. керівники	до 10.09
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	години ПС	Кл. керівники	вересень
Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	Кл. керівники	до 29.09
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни	пам'ятки	Кл. керівники	вересень
<b>2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця

<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>			
	Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика»	інформування	Класні керівники	вересень
	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
	Внутрішній моніторинг	наказ	Директор	вересень
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	диск	Директор	до 01.09
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	диск	Директор	до 05.09
	Робота з шкільною документацією	документи	Директор	вересень
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	консультація	Директор	до 05.09
	Методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	протокол	Директор	04.09
	Підготовка таблиць робочого часу	табелі	Директор	до 15.09
	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	вересень
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	вересень
	<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника,	сценарій	Класні керівники	01.09
	Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р.	рішення	Класні керівники	01.09

	2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу			
	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	протокол	Голова трудового колективу	05.09
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей	бесіди	Класні керівники, педагогічні працівники	вересень
<b>Управлінські процеси</b>	<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ	наказ	Директор	до 19.09
	Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	звіт	Директор	до 19.09
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	накази	Директор	до 05.09
	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	графік	Директор	до 10.09
	<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	форма	Директор	до 03.09
	Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	список	Голова атестаційної комісії (II рівня)	до 19.09
	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
	Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ	накази	Директор	01-29.09

	Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію інклюзивного навчання Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про результати медичного огляду учнів закладу. Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про посилення заходів безпеки в закладі			
	<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
	Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	диск	Педагогічний колектив	вересень

<b>Наскрічний виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	01.09	сценарій	класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	19.09	план	класні керівники

## ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узага́льнення	Відповідальні	Терміни
<b>Освітн є середов ище</b>	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	наказ	Директор, кочегар	до 03.10
	Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	оператор газової котельні	до 30.10
	Прибирання території закладу, підготовка клумб до осінньо-зимового періоду	інформування	техпрацівники	до 24.10
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акти	директор	до 30.10
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	журнал	Кл. керівники	31.10
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	інформування	Кл. керівники	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	директор	постійно
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	вихователь	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Кл. керівники	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
Проведення навчання з мінної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля	план	Кл. керівники	до 30.10
	<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
	Проходження курсів	сертифікат	вчителі	протягом місяця
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	Складання та затвердження плану роботи на канікули	план	Директор	до 30.10
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табел робочого часу	Табель	Директор	до 31.10
	<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
	Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	гугл-форма	Класні керівники	до 20.10
<b>Управлінські процеси</b>	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	звіт	Робоча група	01-31.10
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів	інформація	Директор	щопонеділка
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	наказ	Директор	до 03.10
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	

<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготовка наказів <b>ЖОВТЕНЬ</b> Про організацію роботи на канікулах Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про створення комісії із перевірки знань операторів Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду	накази	Директор	01-31.10	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі	наказ	Директор	до 10.10	

<b>Наскрічний виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» Проведення ярмарки для ЗСУ	14.10	план	класні керівники

## ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповіда́льні	Термі́ни
Освіт не середо вище	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування»	гугл-форма	директор	листопад
	Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»			
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Кл.керівники	щоденно
	Підготовка актів на списання	акти	директор	до 14.11
	Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	наказ	Директор	протягом місяця
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	Вихователь	протягом місяця
	<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	план	Вчителі	з 25.11
	<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для батьків	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>1. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	наказ	Директор	До 28.11	
<b>1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				

	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табеля робочого часу	табель	Директор	до 14.11
	<b>3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>			
День доброчесності	бюлетень	Педагогічні працівники	протягом місяця	
<b>Управлінські рішення</b>	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Інтерв'ю учасників	питання	Робоча група	до 28.11
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	портфоліо	директор	протягом місяця
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	директор	протягом місяця
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
	Підготувати накази Про затвердження плану заходів Голодомор 1932-1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу.	накази	Директор	01-28.11

	<p>Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.          Про проведення Дня доброчесності.          Про проведення Тижня толерантності.          Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні.</p>			
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
	<p>Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»</p>	<p>Презентація</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>04-05.11</p>

--	--	--	--	--

<b>Наскрісний виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	класні керівники

## ГРУДЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узага́льнення	Відпові́дальні	Термі́ни
Освіт не серед ови́ще	<b>1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	вихователь	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за грудень	журнал	Кл. керівники	до 31.12
	Первинний інструктаж на зимові канікули	журнал	Класні керівники	29-30.12
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»	план	Кл. керівники	грудень
	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план	вчитель	протягом місяця
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Кл. керівники	щоденно
	Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	інформування	Кл. керівники	протягом місяця
	Проведення навчання з пожежної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця
	<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Кл. керівники	до 30.12	

	<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>			
	Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	Педагогічні працівники	02-03.12
	Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	гугл-форма	Класні керівники	22-26.12
	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
	Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор	до 19.12
	Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	наказ	директор	до 19.12
	Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	педрада	директор	до 30.12
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	Директор	протягом місяця
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	таблиця	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табеля робочого часу	табель	директор	до 15.12
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	педрада	директор	до 19.12
	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	педрада	директор	до 19.12
	<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	протокол	Директор	26.12	

	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	журнал	Класні керівники	протягом місяця
Управлінські процеси	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», спостереження за освітнім процесом	форма	Робоча група	протягом місяця
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026н.р. 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2025 рік 4. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти 5.Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах війни 6. Про результати моніторингу рівня сформованості основних компетенцій вихованців дошкільного підрозділу за I семестр 2025/2026 н. р.	протокол	Директор	30.12
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Аналіз роботи вчителів, що атестуються	форма	директор	прот. місяця
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготувати накази: ГРУДЕНЬ Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	накази	Директор	до 29.12	

Наскрісний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина»	03.12	сценарій	класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ранок до Дня Св. Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12	квест	класні керівники
	Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	08-19.12	майстер-клас	класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	23.12	сценарій	класні керівники
	<p>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.</p> <p>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул</p> <p>Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік</p> <p>Про формування справ та розроблення номенклатури</p> <p>Про затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.</p>				
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
	Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик»	фотозвіт	Педагогічні працівники	31.12	

## СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітній процес	<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
	Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	журнал	Директор	02.01

<b>середовище</b>	Повторний інструктаж з БЖД для учнів	журнал	Класні керівники	13.01	
	Аналіз відвідування учнями школи за січень	журнал	Класні керівники	до 30.01	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (дошкільний підрозділ)	наказ	Вихователь	протягом місяця	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця	
	Проведення бесід з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Проведення навчання по цивільному захисту	наказ	Директор	протягом місяця	
	<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Класні керівники	до 30.01	
	Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	план	Класні керівники	до 30.01	
	Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі»	фотозвіт	представник труд. колективу	06.01	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця		
<b>Система оціню</b>	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				

<b>вання здобувачів освіти</b>	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
	Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	наказ	Директор,	01-06.01
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	Наказ	Директор,	01-06.01
	Перевірка. Якість ведення класних журналів	наказ	Директор	07-09.01
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на II семестр	диск	Директор	до 10.01
	Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - завдання для самостійного опрацювання;	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка таблиця робочого часу	табелі	Директор	до 15.01
	<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	інформація	Відпов. за сайт школи	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				

	Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	брошура	Педагогічні працівники	до 30.01
<b>Управлінський процес</b>	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Вивчення документації	форма	Робоча група	протягом місяця
	Аналіз на корекція річного плану роботи	план	Директор	протягом місяця
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Наповнення електронних портфоліо педагогів	портфоліо	Педагогічні працівники	протягом місяця
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Співбесіди щодо участі у сертифікації	бесіди	Директор	01-02.01
	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	наказ	Директор	протягом місяця	
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про організацію роботи під час канікул Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про введення номенклатури справ	накази	Директор	протягом місяця	

	Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій			
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				

<b>Наскрізни й виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	Класні керівники

## ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Аналіз відвідування учнями школи за лютий	журнал	Класні керівники	до 28.02
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	пр.місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Класні керівники	щоденно
	Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	акт	Класні керівники	протягом місяця
	<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень	план	Класні керівники	до 27.02
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>			
	Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними»	інформування	Педагогічні працівники	23-27.02
	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу в початкових класах	наказ	Комісія	протягом місяця	

	Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи з математики	наказ	Комісія	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табеля робочого часу	табель	Директор	до 17.02
	<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	зустрічі	Класні керівники	протягом місяця
	Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	інформування	Пед.працівники	протягом місяця
	<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	анкета	Класні керівники	02-05.02	
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Відвідування уроків	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	

<b>Управлінський процес</b>	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
	Видати накази: ЛЮТИЙ Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про результати вивчення ефективності методів роботи на уроках математики Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі	Накази	Директор	протягом місяця
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	накази	Директор	до 27.02
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	

Наскрізн ий виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід «Рік незламності»	24.02	план	класні керівники

	Інформаційно-цифрова компетентність	Створення винаходів в рамках «Інженерного тижня»	16-20.02.	відеоролик	керівники
--	-------------------------------------	--	-----------	------------	-----------

## БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Первинний інструктаж на весняні канікули	журнал	Класні керівники	до 20.03
	Складання та затвердження плану на весняні канікули	план	Директор	до 20.03
	Аналіз відвідування учнями школи за березень	журнал	Класні керівники	до 31.03
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	інформування	Класні керівники	до 31.03
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій	план	Класні керівники	впродовж місяця
	Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів	план	Класні керівники	постійно
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	анкети	Вчитель початкових класів	протягом місяця
	Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»	розробки	Вчителі	протягом місяця
	Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	тестування	Класні керівники	протягом канікул
	Проведення місячника благоустрою та озеленення	наказ	Директор, техпрацівники	протягом місяця
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація	Відпов. за сайт школи	до 31.03	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				

	Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</b>			
	Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>			
	Відвідування уроків	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка таблиць робочого часу	табелі	Директор	до 15.03
	<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Відпов. за сайт школи	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
Зустріч батьківського комітету	звіт	Класні керівники	23-27.03	
<b>Управлінські</b>	<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу з майбутніми першокласниками	інформування	Директор	щопонеділка

процес и	2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах			
	Засідання педради 1. Про стан та якість виконавської дисципліни  2. Про стан викладання ЯДС у 2-4 класах.  3. Про забезпечення наступності освітнього процесу дошкільної ланки та школи.	протокол	Директор	24.03
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Оприлюднення атестаційних листів	листи	Директор	до 31.03
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025 року Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період	накази	Директор	до 31.03	

	Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів			
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
	Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	інформація	Директор	протягом місяця

<b>Наскрічний виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	06.03	листівки	класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Художнє читання віршів Т.Г.Шевченка	09.03	план	класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	10.03.	відеоролик	класні керівники

## КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни виконання
<b>Освітнє середовище</b>	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Підготовка та здача актів на списання	акти	директор	до 15.04
	Заходи в рамках Тижня охорони праці	наказ	Директор	до 28.04
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Аналіз відвідування учнями школи за квітень	журнал	Класні керівники	до 30.04
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	Вчитель	протягом місяця
	Проведення бесід - презентацій з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	план	Класні керівники	постійно
	Контроль за фізичним навантаженням учнів	План	Директор	постійно
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформування	Класні керівники	постійно
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	список	Вчитель початкових класів	до 30.04
	Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	фотозвіт	Техпрацівники	протягом місяця
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				

	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі»	ролик	Класні керівники	20-24.04
	<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	інформація	Відпов. за сайт	протягом місяця
	Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>			
	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
	Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	наказ	Директор	до 30.04
	Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор	до 30.04
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
	Відвідування уроків української мови у початковій школі	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльності вчителів	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табеля робочого часу	табель	директор	до 15.04
	<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця

	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	форма	Робоча група	протягом місяця
<b>2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
	<p>Видати накази:</p> <p>Про результати роботи закладу з напрямку військово-патріотичне виховання</p> <p>Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>Про розробку проекту Освітньої програми закладу</p> <p>Про розробку проекту річного плану роботи закладу</p> <p>Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період</p> <p>Про проведення Тижня охорони праці</p> <p>Про результати організації освітнього процесу у 4 класі</p> <p>Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи</p>	накази	Директор	до 30.04
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
	Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця

Наскрічний вихов	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
------------------	----------------------------	--------	---------	-------	---------------

<b>ний проце с</b>	Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	7.04	звіт	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	24.04	сценарій	класні керівники

## ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
<b>Освітнє середовище</b>	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Аналіз відвідування учнями школи за травень	журнал	Класні керівники	до 29.05
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	Директор	29.05
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель	протягом місяця
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	інформація	Класні керівники	постійно
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	план	Директор	за графіком
	Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	наказ	Директор	15.05
	<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	заняття	Класні керівники	04-07.05	
<b>Система оцін</b>	<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
	<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			

<b>ювання здобувачів освіти</b>	Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ	директор	до 29.05
	Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	наказ	директор	до 29.05
	Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	директор	до 20.05
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
	Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	портфоліо	вчителі	до 29.05
	<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	портфоліо	вчителі	протягом місяця
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	вчителі	протягом місяця
	Підготовка таблиць робочого часу	табелі	директор	до 15.05
	<b>3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
	Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	інформування	Директор	25.05
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку	інформація	Класні керівники	протягом місяця
	Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	інформування	Класні керівники	протягом місяця
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	інформація	Класні керівники	до 08.05	
<b>Управління</b>	<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
	Засідання педради	Протокол	Директор	29.05

<b>ські процеси</b>	1. Про результати навчання учнів 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 2-4 класів			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор	протягом місяця
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Підготовка довідки про результати вивчення	довідка	Робоча група	протягом місяця
	<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
	Співбесіда щодо комплектації на н.р.	співбесіда	Директор	до 27.05
	<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
	Видати накази:ТРАВЕНЬ Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про проведення заходів тижня безпеки дорожнього руху Про результати вивчення навички читання	накази	Директор	до 29.05
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Перегляд серіалу «Антикорупція»	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	

Наскрісний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 14.05.	фотозвіт	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вишій, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	20.05.	фотозвіт	класні керівники

## ЧЕРВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>			
	Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	наказ	Директор	до 03.06
	Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	директор	до 19.06
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	наказ	Директор	до 19.06
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Директор	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	техпрацівник	щоденно
	Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	наказ	Директор	протягом місяця
	Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступного навчального року	відомість	Директор	до 15.06
	<b>2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	інформація	Відпов. за сайт	до 19.06
	<b>1. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	наказ	Директор	до 10.06
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	наказ	Класні керівники	до 10.06
	Аналіз роботи з ОП	наказ	Директор	до 15.06

	Аналіз роботи з ЦЗ	наказ	директор	до 15.06
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів	наказ	Директор	до 15.06
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	портфоліо	Педагогічні працівники	до 19.06
	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табеля робочого часу	табель	директор	до 15.06
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до наступного навчального року	інформація	Директор	03.06
<b>Управлінські процеси</b>	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт	Директор	до 19.06
	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	наказ		до 19.06
	Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Директор,	до 19.06
	Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Колектив	до 19.06
	Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	кошторис	Директор	до 19.06
	Складання та затвердження штатного розпису	розпис	Директор	до 19.06
	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	форми	директор	до 19.06

Аналіз атестації педагогічних працівників			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	журнал	Директор	протягом місяця
Підготовка документів, інформації, звітів	звіти	Директор	до 19.06
Засідання педради 1. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	протокол	Директор	12.06
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	документація	директор	до 15.06
Погодження штатного розпису	розпис	Директор	до 15.06
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Узагальнення вчительського портфоліо	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: ЧЕРВЕНЬ Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 2-4 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу	накази	Директор	до 30.06

	Про реалізації Стратегії розвитку закладу			
	<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
	Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	звіт	Відпов. за сай	до 19.06

<b>Наскрічний виховний процес</b>	<b>Формування компетентностей</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	

## РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

### 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Тематичний період (вересень)</b> Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Ціннісне ставлення до суспільства і держави Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025	класні керівники	
2.	Проведення зустрічі з учнями 2-4-х класів щодо початку навчального року	Серпень 2025	класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, вчителів з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі освіти, Статуту закладу освіти	Вересень 2025	директор	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025	директор	
5.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 25	директор	
6.	Провести тематичні збори учнів «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2025	класні керівники	
7.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2025	класні керівники	
8.	Години спілкування «Я люблю свій заклад освіти»	Вересень 2025	класні керівники	
9.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2025	класні керівники	
10.	Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2025	класні керівники	

11.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим»	Вересень 2025	класні керівники	
12.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині» Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2025	класні керівники	
13.	Свято першого дзвоника та тематичний перший урок «Ми-українці: честь і слава незламним»	01.09.2025	класні керівники	
14.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» Бесіда «Увага! Діти на дорозі»	03.09.-16.09. 2025	класні керівники	
15.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю».	Вересень 2025	класні керівники	
16.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	03.09.-16.09. 2025	класні керівники	
17.	Загальношкільна батьківська конференція «Організація навчального процесу в заклад освіти в умовах війни», класні батьківські збори «Пропаганда правил безпеки дорожнього руху серед дітей» в умовах воєнного стану.	Вересень 2025	директор	
18.	Стан роботи щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Вересень 2025	директор	
<b>II. Тематичний період (жовтень)</b>				
Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, ширості.				
1.	Заходи щодо відзначення День захисників і захисниць України та Дня українського козацтва. Проведення благодійної ярмарки.	Жовтень 2025	класні керівники	
2.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»	03.10.2025	класні керівники	
3.	Просвітницький відеолекторій «Мінна безпека»	Жовтень 2025	класні керівники	
4.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Жовтень 2025	класні керівники	
5.	До Міжнародного Дня проти насильства: Етична бесіда «Дивись, не забудь: людиною будь!»	Жовтень 2025	класні керівники	

	Сюжетні малюнки «Не будь байдужим!»			
6.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025	директор	
<b>III. Тематичний період (листопад)</b> Тема: «Твій вибір – твоє життя!» Ціннісне ставлення до праці. Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	До Всесвітнього Дня доброти Урок гарної поведінки «Доброта в деталях: дрібниці, що роблять життя яскравішим»	Листопад 2025	класні керівники	
2.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій . Єдина година спілкування «Голодна правда: розповідаємо дітям про голодомор». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Листопад 2025	класні керівники	
3.	Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи Загальношкільний урок «Шлях гідних і нескорених»	Листопад 2025	класні керівники	
4.	До всесвітнього Дня дитини Бесіда «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»	Листопад 2025	класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності Відеолекторій «Дітям про толерантність» Вікторина «День толерантності»	Листопад 2025	класні керівники	
6.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» Шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2025	класні керівники	
7.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2025	директор	
<b>IV. Тематичний період (грудень)</b> Тема: «Жити в злагоді з природою» Ціннісне ставлення до природи Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул ( за окремим планом)	Грудень 2025	класні керівники	

2.	Військово-патріотична робота, присвячена Дню Збройних Сил України	Грудень 2025	класні керівники	
3.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 25	класні керівники	
4.	День Святого Миколая «Миколай біжить до нас, весело ми проведемо час!», Новорічна пошта	Грудень 2025	класні керівники	
5.	До Всесвітнього дня української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою».	Грудень 2025	класні керівники	
6.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень 2025	класні керівники	
7.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2025	класні керівники	
8.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся»	Грудень 2025	класні керівники	
9.	Батьківські збори	Грудень 2025	директор	
10.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року	Грудень 2025	директор	
<b>V. Тематичний період (січень)</b>				
Тема: «Від культури особистості до культури нації» Ціннісне ставлення до мистецтва Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України Бесіди «День Соборності – національне свято України»	Січень 2026	класні керівники	
2.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ГРВІ».	Січень 2026	класні керівники	
3.	Індивідуальні консультації для батьків Віолекторій «Як покращити психічне здоров'я під час війни?».	Січень 2026	класні керівники	
<b>VI. Тематичний період (лютий)</b>				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту». Ціннісне ставлення до себе Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2026	класні керівники	

	Флешмоб «Зав'яжи стрічку пам'яті на честь героїв».			
8.	Початок війни росії проти України Вторгнення росії в Україну «Чорний четвер»	Лютий 2026	класні керівники	
9.	Перший офіційний Державний герб України Майстер-клас «Малюємо Герб України». Флешмоб «Герб нескореної країни»	Лютий 2026	класні керівники	
10.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови «Україна починається з мови»	Лютий 2026	класні керівники	
12.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету День безпечного Інтернету. Цікаві факти. Гра «Безпека дітей в Інтернеті»	Лютий 2026	класні керівники	
<b>VII. Тематичний період (березень)</b>				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту». Ціннісне ставлення до себе				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.				
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026	класні керівники	
2.	«Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»	Березень 2026	класні керівники	
3.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2026	класні керівники	
4.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2026	класні керівники	
<b>VIII. Тематичний період (квітень)</b>				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» Ціннісне ставлення до себе				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2026	класні керівники	
2.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2026	класні керівники	
3.	Заходи присвячені Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2026	класні керівники	

4.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево»	Квітень 2026	класні керівники	
5.	Загальношкільні збори закладу освіти	Квітень 2026		
6.	Провести цикл бесід з правового виховання: Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2026	класні керівники	

### ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» Ціннісне ставлення до себе

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Урок мужності «Дорогами визволення України»	Травень 2026	класні керівники	
2.	Міжнародний день пожежників	Травень 2026	класні керівники	
3.	День Героїв в Україні	Травень	класні керівники	
4.	Відзначення Дня вишиванки, Флешмоб «Одягни вишиванку»	Травень 2026	класні керівники	
5.	День Матері Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2026	класні керівники	
6.	Звіт за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2026	директор	

### Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту». Ціннісне ставлення до себе

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Червень 2026	класні керівники	
----	--	--------------	------------------	--

2.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Червень 2026	директор	
3.	Свято Останнього дзвоника	Червень 2026	класні керівники	
4.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Червень 2026	директор	