

ระเบียบวาระการประชุมงานบริหาร เดือน ธันวาคม 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุซัน

วาระก่อนการประชุม

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้เลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ

นางณอมศรี อินทนนท์ ได้รับการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๖๕

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรือใหญ่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุซัน จังหวัดศรีสะเกษ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าราชการใหม่ 3 ราย

- | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.นางสาวอุมาพร น้อยพรหม | พยาบาลวิชาชีพ | ปฏิบัติการ รพสต ขนุน |
| 2.นางสาวทิพย์สุรี ชูยชวง | พยาบาลวิชาชีพ | ปฏิบัติการรพสต ทับทิมสยาม06 |
| 3.นางสาวกานต์ชนก อ้นครุฑ | พยาบาลวิชาชีพ | ปฏิบัติการรพสต หนองคล้า |

ย้ายภายในอำเภอข้าราชการ 1 ราย

นางสาวอัญญาพร พิมูลชาติ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ย้ายจาก รพ.สต.บ้านหนองคล้า

ไปปฏิบัติราชการที่ รพ.สต.บ้านหนองสูง

งานพัสดุ

2.แจ้งคำสั่งตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 กำหนดไว้ว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของ

ปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงาน ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่

วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น” สสจ. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.

ศ. 2566และขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

-คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ 5081/2566 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 (สสอ. และ รพ.สต.)

สสจ.แจ้งเร่งรัดการส่งรายงานการตรวจพัสดุ

(ให้ส่ง 2 ชุด 1 ชุด ส่ง สสจ. อีก 1 ชุดส่ง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน)



การตรวจสอบ พัสดุประจำปี

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

www.gnpu7.com

ข้อ 213

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้า หน่วยพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ✕

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ≈

เมื่อแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ข้อ 214

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุ ขำรุค เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำ ความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

www.gnpu.go.th

สวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลรัตน์

(รายละเอียดในที่ประชุม)ไ