

Оголошення про проведення тендеру

З метою посилення інституційного потенціалу на регіональному та муніципальному рівнях для надання комплексних спеціалізованих послуг постраждалим від гендерно-зумовленого насильства (GBV) та особам із груп ризику, адаптованих до потреб вразливих груп населення, Благодійна організація «Благодійний Фонд «Безпечне майбутнє» оголошує тендер на закупівлю меблів (за кодом ДК 021:2015- 39150000-8: Меблі та пристосування різні).

1. Інформація про замовника:

Найменування - Благодійна організація «Благодійний фонд «Безпечне Майбутнє»;

Код за ЄДРПОУ 44252795;

Юридична адреса: м. Кропивницький, вул. Преображенська, 79-а.

2. Очікувана вартість предмета закупівлі - визначається учасником в національній валюті України гривні (UAH) виходячи з характеристик предмету закупівлі (Додаток 2). При формуванні цінової пропозиції учасники повинні враховувати вартість доставки товарів та їх монтажу за місцем призначення. У рамках цієї закупівлі неприйнятними ж наступні витрати - витрати на прямі податки, витрати на податок на додану вартість (ПДВ), що має бути враховано учасником при формуванні цінової пропозиції. Цінова пропозиція складається учасником за формою, що наведена у Додатку 7.

3. Термін поставки товарів - за заявками замовника згідно умов укладеного договору за результатами закупівлі.

4. Місце поставки товарів – на умовах DDP (Delivered Duty Paid) згідно правил Incoterms-2020 (Україна, за місцем призначення товарів).

5. Технічні характеристики предмета закупівлі та кількість - викладені у Додатку 2 до оголошення. Закупівля здійснюється без поділу на частини (лоти). Учасники подають пропозиції в цілому (подання часткових пропозицій не передбачено).

6. Вимоги до учасників тендеру – викладені у Додатку 1 до оголошення.

7. Порядок подання пропозицій – викладений у Додатку 6 до оголошення.

8. Кінцевий термін подання пропозицій: до 01.11.2025 р. 10:00 год.

9. Методика оцінки пропозицій – викладена у Додатку 8 до оголошення.

10. Порядок укладання договору - замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було обрано переможцем, не раніше ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення за цінами, встановленими у пропозиції переможця. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, замовник визначає переможцем наступного учасника, яких набрав найбільшу кількість балів за результатами оцінки.

11. Умови поставки - Поставка товарів здійснюється постачальником у спосіб визначений цим оголошенням та договором. Товари повинні бути упаковані та марковані належним чином. Постачальник несе повну відповідальність за організацію всіх транспортних перевезень та оплату витрат на фрахт і страхування для відвантаження та доставки товарів відповідно до вимог Договору. Постачальник є відповідальним за збереження товарів до їх передачі замовнику. Приймання товарів за кількістю та якістю здійснюється у місці призначення. Всі ризики (у тому числі втрати, пошкодження або знищення товарів несе виключно постачальник) до фізичної доставки товарів замовнику відповідно до умов поставки, що визначені Договором. Замовник залишає за собою право збільшувати або зменшувати обсяги закупівлі, без зміни ціни за одиницю товару або інших умов. Замовник залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фінансування на зазначені цілі.

10. Умови оплати, джерело фінансування - оплата за поставлений товар здійснюється по факту поставки, згідно умов укладеного договору за результатами закупівлі.

11. Інші вимоги – у додатках до цього оголошення.

Запитання щодо умов участі у тендері можна надсилати за ел. адресою: manager@sfuture.kr.ua

Вимоги до учасників та переможця торгів

1. До участі у тендері запрошуються фізичні особи - підприємці чи юридичні особи (за виключенням осіб, щодо яких застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) та осіб щодо яких наявні обмеження визначені цим оголошенням).

Учасник гарантує, що:

- має повні повноваження та правомочність укласти Договір та виконувати свої зобов'язання за Договором;
- вся інформація надана у складі пропозиції є правдивою, точною та не вводить в оману;
- є фінансово платоспроможним та здатний поставити товари замовнику відповідно до умов Договору;
- має та зберігатиме протягом терміну дії Договору всі права, ліцензії, повноваження та ресурси, необхідні для виконання умов договору;
- має політику захисту даних, яка відповідає всім застосовним стандартам захисту даних та законодавчим вимогам, і що він застосовуватиме таку політику під час збору, зберігання, використання, обробки даних, отриманих в рамках цієї закупівлі, а також гарантує, що його персонал не передаватиме, не копіюватиме та не зберігатиме такі дані, а також вживатиме всіх належних заходів, відповідно до чинного законодавства для захисту персональних даних замовника та імплементаційного партнера – фонду ООН, що фінансує зазначену закупівлю;
- виконуватиме свої зобов'язання з врахуванням інтересів замовника та утримуватиметься від будь-яких дій, які можуть негативно вплинути на замовника або фонди Організації Об'єднаних Націй.

Подаючи свою пропозицію учасник автоматично погоджується з наступним.

Учасник зобов'язується пропонувати товари, які належать йому на праві власності, та не знаходяться під заставою, не арештовані та не є предметом позову третіх осіб. Переможець торгів - Постачальник зобов'язується відшкодовувати збитки, захищати та звільняти від відповідальності замовника та його посадових осіб, персонал, представників від усіх позовів, проваджень, претензій, вимог, збитків та відповідальності будь-якого виду чи характеру, пред'явлених будь-якою третьою стороною.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозвільних документів для участі у цій закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання, включаючи технології та програмне забезпечення.

У випадку, якщо використання будь-яких товарів, майна чи послуг, наданих Замовнику переможцем торгів - постачальником, повністю або частково, в будь-якому позові чи провадженні, з будь-якої причини тимчасово або постійно заборонено, або буде визнано таким, що порушує будь-який патент, авторське право, торговельну марку чи інше право інтелектуальної власності, або наявні заборони, обмеження або інші обтяження щодо таких товарів, постачальник за свій власний рахунок, повинен негайно:

- забезпечити для замовника необмежене право продовжувати використання таких товарів або послуг;
- здійснити заміну таких товарів чи послуг, або їх частину, еквівалентними або повернути замовнику сплачені за такі товари чи послуги кошти.

Переможець торгів – постачальник до початку виконання будь-яких зобов'язань за Договором, що укладатиметься за результатами цієї закупівлі, зобов'язаний забезпечити:

- страхування від усіх ризиків стосовно свого майна та будь-якого обладнання, що використовується для виконання договору;
- страхування від нещасних випадків на виробництві (або його еквівалент), або страхування відповідальності роботодавця (або його еквівалент) стосовно персоналу, достатнє для

покриття всіх претензій щодо травм, смерті та інвалідності, або будь-яких інших виплат, що виплачуються згідно з законом, у зв'язку з виконанням Договору;

- страхування відповідальності на суму, достатню для покриття всіх претензій, включаючи, але не обмежуючись, претензії щодо смерті та тілесних ушкоджень, відповідальності за продукцію та завершені роботи, втрати або пошкодження майна, а також травми, що можуть виникнути впродовж виконання Договору у тому числі по субпідрядниках (якщо такі залучатимуться постачальником), або транспортних засобів, механізмів та обладнання, що будуть використані в процесі робіт протягом терміну дії договору, незалежно від того, чи належать вони постачальнику.

Переможець торгів - постачальник визнає та погоджується з тим, що замовник не несе відповідальності за надання страхового покриття життя, здоров'я, нещасних випадків, подорожей або будь-якого іншого страхування, яке може бути необхідним або бажаним для будь-якого персоналу, що виконує послуги для постачальника у зв'язку з виконанням цього Договору.

Переможець торгів - постачальник не повинен спричиняти або дозволяти будь-яке заставне право, арешт або інші обтяження щодо товарів які закупаються в рамках цього тендеру, що було б внесено до реєстру або залишалося у реєстрі обтяжень в будь-якій установі або тих, що можуть стати належними за будь-яку виконану роботу, або щодо будь-яких поставлених товарів чи матеріалів в рамках цієї закупівлі, або з причини будь-якої іншої претензії чи вимоги до постачальника.

За винятком випадків, коли інше прямо передбачено письмово в Договорі про закупівлю, замовник та фонд ООН, який є імплементаційним партнером замовника щодо закупівель, визначених цим оголошенням, мають право на використання всієї інтелектуальної власності та інших майнових прав, включаючи, але не обмежуючись, патентами, авторським правом та торговельними марками, стосовно продуктів, процесів, винаходів, ідей, ноу-хау або документів та інших матеріалів, як у матеріальній, так і в нематеріальній формі, включаючи будь-які та всі похідні роботи від них, які постачальник розробив в процесі виконання Договору за результатами цієї закупівлі та які мають пряме відношення до виконання Договору або виробляються, розробляються чи збираються внаслідок або під час виконання Договору.

Постачальник не може використовувати назву, емблему або офіційну печатку замовника або фонду Організації Об'єднаних Націй що є імплементаційним партнером замовника по цій закупівлі без попереднього письмового дозволу.

Постачальник повинен забезпечити та гарантує замовнику повну та своєчасну співпрацю під час перевірок або аудитів імплементаційним партнером замовника. Така співпраця повинна включати, але не обмежуватися, зобов'язанням постачальника надавати пояснення та будь-яку відповідну документацію для таких цілей у розумні терміни та на розумних умовах.

Кваліфікаційні критерії.

Замовник рекомендує учасникам надавати інформацію щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, працівників відповідної кваліфікації та досвіду виконання аналогічних договорів, що може підтверджувати їхню спроможність якісно виконати договір. Надання таких відомостей не є обов'язковим, проте може враховуватися Замовником під час оцінки пропозицій.

Замовник відмовляє в участі у закупівлі та відхиляє пропозицію учасника, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі порушив політики ООН, у тому числі щодо запобігання та протидії проявам насильства;

3) службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було

притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватимої дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.

8) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору.

9) учасник не забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорстокому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп.

Замовник здійснює закупівлю в рамках імплементаційної угоди з фондом UNFPA (Фонд ООН у галузі народонаселення), дотримується правил і політик, передбачених цим фондом. Аналогічні вимоги встановлюються до учасників цього тендеру. На виконання зазначеного учасники повинні:

- ознайомитись із загальними положеннями та умовами контрактів UNFPA за посиланням <https://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts>. Зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників щодо запобігання шахрайству та корупції;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org).

Учасник повинен вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів в рамках цієї закупівлі зокрема, в результаті комерційних інтересів, політичної приналежності або національних зв'язків, родинних стосунків чи дружби та інших інтересів. Якщо учасник під час участі у цій закупівлі виявив наявність реального або можливість потенційного конфлікту інтересів, він повинен негайно повідомити Замовника для врегулювання конфлікту за адресою director@sfuture.kr.ua. Неповідомлення учасником про наявність у нього реального чи можливість потенційного конфлікту інтересів є підставою для відмови в участі у закупівлі.

Замовник встановлює єдині етичні норми та правила поведінки для учасників закупівель, у зв'язку чим учасник повинен ознайомитись з «Настановами щодо етичної поведінки учасників під час участі в закупівлях» (Додаток 10).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі щодо визначеної частини предмета закупівлі – лота)! Пропозиції подаються у спосіб встановлений Додатком 6 до цього оголошення. Перелік документів, що надаються у складі пропозиції на підтвердження вимог до учасників встановлений Додатком 6.

Технічні характеристики предмета закупівлі

1. Строк поставки - протягом 15 днів з дня отримання заявки від Замовника.
2. Товар, який постачається повинен бути новим, термін та умови його зберігання не порушені. Окрім доставки постачальник забезпечує установку (зборку) товарів за місцем призначення.
3. Кількість товару може бути збільшена або зменшена в залежності від реальної потреби замовника.
4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

№	Найменування товару	Основні вимоги до товару	Орієнтовний вигляд
1	Жалюзі офісні	Кількість - 4 шт Розміри: Індивідуальні Управління: ліворуч або праворуч Колір: відтінки білого Матеріал: Поліестер Засіб керування: Ланцюжок Монтаж: Універсальний Технічні характеристики: Мінімальна ширина 50 см, Максимальна ширина 120 см, Максимальна висота 170 см Комплектація: жалюзі, комплект кріплень.	
2	Стіл офісний	Кількість – 4 шт Форма - прямокутна Матеріал фасаду та корпусу - ДСП 16 мм Колір стільниці – дуб сонома (або еквівалент), колір каркаса – білий Орієнтовні розміри - довжина 120 см, висота 75-77 см, глибина – 55-60 см. Наповнення – з шухлядою та відділенням з дверцятами. У відділенні з дверцятами присутня полиця. Для шухляд використовуються роликові висувні механізми. комплектація: корпус, фасади, ручки, фурнітура, полиця, тощо	
3	Конференс стіл	Кількість – 1 шт Форма - прямокутна Матеріал фасаду - ДСП не менше 16 мм, матеріал корпусу - метал Колір стільниці – дуб сонома (або еквівалент), колір каркаса – білий Орієнтовні розміри - ширина 100 см, висота 75-77 см, довжина – 210-250 см.	
4	тумба	Кількість - 2 Тип – офісна Орієнтовні розміри: 70x42,5x53см Матеріал фасаду: ЛДСП Оснащення: відділення з дверцятами комплектація: корпус, фасади, ручки, фурнітура, тощо Колір – дуб сонома/білий	

5	Крісло офісне	Кількість - 4 шт Матеріал каркаса – метал/дерево Колір оббивки – білий Наповнювач - поролон Оббивка – штучна шкіра або тканина Конструкція - з колесами, із спинкою, з підлокітниками Основа - хрестовина з роликами Максимальне навантаження - 100 кг Регулювання - висоти сидіння ширина крісла: 51 см, - ширина сидіння: 46 см, - глибина сидіння: 38 см, - внутрішня висота спинки: 58 см, - загальна висота: 103 см	
6	Диван-софа	Кількість - 2 шт Оббивка - штучна шкіра Наповнювач – синтепон, пінополіуретан Колір - білий Матеріал каркаса – дерево Орієнтовна довжина – 200 см, висота - 70-75 см, глибина- 54-55 см Оснащення – на ніжках	
7	Шафа для одягу	Кількість – 1 шт Матеріал - ЛДСП Колір – дуб сонома/білий орієнтовні розміри: ширина – 800, глибина – 540, висота – 1965 Оснащення – дверцята, штанга для верхнього одягу комплектація: корпус, фасади, ручки, фурнітура, тощо	
8	Шафа для документів	Кількість – 2 шт Тип – для зберігання документів Колір – дуб сонома/білий ширина: від 60 до 70 см, висота: від 175 до 200 см, глибина: 34- 45см Матеріал фасаду: ЛДСП Наповнення – не менше 3 полиць Оснащення: з дверцятами в нижній частині комплектація: корпус, фасади, ручки, фурнітура, тощо	
9	Стіл та стільці дитячі	Кількість - 1 комплект (1 стіл, 2 стільці) Тип – стіл та стільці зі спинкою Матеріал – дерево Вік дитини – від 2 років Орієнтовні розміри: стільці – висота сидіння 30 см, довжина сидіння 30 см, ширина сидіння – 30 см; стіл – висота 52 см, довжина та ширина стільниці 60 см Комплектація – стіл 1 шт, стільці 2 шт. Колір – світлий (узгоджується перед поставкою з замовником)	

10	бізіборд	Кількість – 1 шт Орієнтовні розміри: 60X80 см Матеріал основи – дерево Кількість елементів, колір - за погодженням з замовником	
11	М'який пуф	Кількість – 2 шт Ширина — 80 см висота-110 см глибина - 80 см Матеріал каркаса - текстиль Наповнювач - пінополістирол Оббивка – тканина Колір - світлий	
12	Стілець офісний	Кількість - 6 шт Колір каркаса – чорний Матеріал оббивки – замінник шкіри Колір оббивки - бежевий Ширина сидіння - 47 см Глибина сидіння - 42 см Висота стільця - 81,5 см	

Додаткові вимоги:

Постачальник має забезпечити Замовника якісним товаром відповідно до вимог Замовника.

Товар повинен бути виготовлений в країнах, на які не розповсюджуються обмеження в торгівельних відносинах за торгівельними міжнародними договорами уряду України чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй.

Постачання Товару здійснюється на умовах: DDP згідно Інкотермс-2020 автомобільним транспортом за місцем призначення товару (м. Житомир, адреса - згідно заявки замовника). Постачальник забезпечує збірку (монтаж/установку) товарів за місцем призначення. Вартість доставки та збірки/установки включається Постачальником до вартості Товарів.

Товари, включаючи всю їхню упаковку та пакування, повинні відповідати технічним характеристикам, цільовому призначенню, повинні бути однакової якості, без дефектів. У разі виявлення невідповідностей у товарах заявленій якості (скритих дефектів), постачальник за свій рахунок виправляє такі невідповідності шляхом ремонту або заміни товарів з дефектами на товари такої ж або кращої якості або відшкодовує замовнику сплачену за дефектні товари ціну. Всі витрати, пов'язані з ремонтом або поверненням дефектних товарів, а також витрати, пов'язані зі зберіганням будь-яких таких дефектних товарів та доставкою чи заміною покладаються на переможця цих торгів. Усі гарантії залишатимуться повністю чинними після будь-якої поставки товарів та не менше одного (1) року після прийняття товарів відповідно до умов Договору.

Право власності на товари переходить від постачальника до замовника після поставки товарів та їх прийняття замовником. Всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою товарів, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту передачі товарів Замовнику покладаються на учасника, якого буде визначено переможцем.

Розрахунки за поставлений товар здійснюватимуться у національній валюті України відповідно до умов укладеного договору на поточний рахунок постачальника.

Спосіб підтвердження учасником відповідності технічним характеристикам, встановлений у Додатку 6 до цього оголошення.

Довідка
про відсутність/або наявність підстав для відмови в участі у закупівлі

Підстава для відмови	Інформація про наявність чи відсутність таких фактів щодо учасника (зазначається так/ні)
1) учасник закупівлі порушував політики ООН, у тому числі фонду UNFPA щодо запобігання та протидії проявам насильства	
2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	
3) службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
4) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	
5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	
6) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватної дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.	
7) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору	
8) учасник забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорстокому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп	
9) Учасник погоджується дотримуватися стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН	
10) Учасник вживатиме всіх належних заходів для попередження сексуальної експлуатації або зловживань з боку його персоналу, включаючи його працівників або інших осіб, найнятих і контрольованих Учасником для надання послуг у рамках його участі у цьому тендері та при виконанні договору (у разі визначення учасника	

переможцем) та зобов'язується провести з персоналом, задіяним у виконанні договору відповідний інструктаж (навчання).	
---	--

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Додаток 4

Форма

Заява-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами та доповненнями), а також керуючись вимогами чинного законодавства України та принципами міжнародних організацій, у тому числі фондів ООН, я, _____, надаю свою **добровільну, інформовану та однозначну згоду** на обробку моїх персональних даних, а саме:

- паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
- дані про державну реєстрацію та статус платника податків (для юридичних осіб та ФОП);
- банківські реквізити, розрахункові рахунки;
- контактні дані (номери телефонів, електронні адреси та інші електронні ідентифікаційні дані);
- інша інформація, передбачена чинним законодавством України та необхідна для забезпечення участі у закупівлях, а також для належного виконання цивільно-правових та господарських відносин із БО «БФ «Безпечне майбутнє».

Мета обробки персональних даних:

- забезпечення участі у процедурах закупівель, конкурсному відборі та укладенні договорів;
- виконання вимог законодавства України у сфері бухгалтерського, податкового та статистичного обліку;
- забезпечення належного виконання зобов'язань за укладеними договорами та іншими правовідносинами.

Надана згода поширюється на дії щодо збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, використання, поширення (у випадках, передбачених законодавством України та/або умовами співпраці з міжнародними організаціями), знеособлення, знищення моїх персональних даних.

Я підтверджую, що мені відомо про свої права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», у тому числі право на доступ до власних персональних даних, право вимагати виправлення чи знищення даних, право відкликати свою згоду на їх обробку у встановленому порядку.

Дата: «_» _____ 2025 р.

Підпис: _____

Форма

Гарантійний лист

Ми, _____ (найменування учасника), в особі _____, діючи на підставі _____, цим гарантуємо, що під час участі у процедурі закупівлі та у разі укладення договору з БО «БФ «Безпечне майбутнє»:

1. **Зобов'язуємося запобігати виникненню будь-якого конфлікту інтересів**, у тому числі, але не обмежуючись, який може виникнути внаслідок:
 - о наявності комерційних інтересів;
 - о політичної приналежності або національних зв'язків;
 - о родинних стосунків чи особистих дружніх відносин;
 - о будь-яких інших обставин, що можуть поставити під сумнів об'єктивність і неупередженість виконання зобов'язань.
2. **Гарантуємо дотримання принципів доброчесності, прозорості та недискримінації**, передбачених чинним законодавством України та політиками міжнародних організацій, зокрема фондів ООН.
3. У разі виявлення або виникнення потенційного чи фактичного конфлікту інтересів зобов'язуємося негайно повідомити про це замовника та вжити всіх необхідних заходів для його усунення.

Дата: «_» _____ 20 р.

Підпис, ПІБ, посада: _____

М.П. (за наявності)

Порядок подання пропозиції:

Тендерна пропозиція подається учасником за підписом уповноваженої особи шляхом надання документів, передбачених оголошенням до закінчення кінцевого строку подання пропозицій зазначеного у п.8 оголошення.

Тендерна пропозиція направляється замовнику поштою (кур'єрською доставкою, тощо) в запечатаному конверті з маркуванням «не відкривати до _____» (зазначається кінцевий строк подання пропозицій) та зазначенням найменування учасника, предмета закупівлі щодо якого подається пропозиція. Тендерна пропозиція має бути направлена за адресою вул. Преображенська, 79-а, м. Кропивницький або на відділення нової пошти № 22 (тел. отримувача 0991263685).

Учасник може надати тендерну пропозицію в електронному вигляді на електронну адресу уповноваженої особи замовника - manager@sfuture.kr.ua, за умови дотримання конфіденційності ціни пропозиції до закінчення строку подачі пропозицій (інформація про ціну надається окремим файлом в день закінчення строку подачі пропозицій але після закінчення часу подачі пропозицій, встановленого в оголошенні до закупівлі). В такому випадку учасники подають інформацію у сканованому вигляді із підписом уповноваженої особи або з накладанням електронного цифрового підпису, що прирівнюється до власноручного.

На запит учасника замовник підтверджує отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу отримання протягом 1 календарного дня з моменту отримання такого запиту.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Термін дії пропозиції учасника повинен складати не менше 90 днів з дати кінцевого терміну подання пропозицій зазначеного в оголошенні до закупівлі. У разі необхідності учасник закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, надіславши замовнику відповідне повідомлення.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення надання учасником недостовірної інформації, пропозиція такого учасника відхиляється.

Перелік документів, що входять до складу тендерної пропозиції:

1. На підтвердження відповідності вимогам до учасників, що встановлені у Додатку 1 у складі пропозиції учасник повинен надати:

1.1 Лист-згоду з усіма вимогами, встановленими у Додатку 1.

1.2. Копії документів, що підтверджують право підпису уповноваженою особою учасника (наказ про призначення, виписка або витяг з ЄДР, довіреність, тощо).

1.3. Гарантійний лист про те, що учасник не пропонував і не пропонуватиме жодній посадовій особі, співробітнику, персоналу, представнику замовника будь-яку пряму чи непряму вигоду, що виникає в результаті або пов'язана з участю у цій закупівлі або укладанням та виконанням Договору, або для будь-якої іншої мети, спрямованої на отримання переваги для учасника.

1.4. Заповнені форми довідок (Додатку 3, Додаток 4 та Додаток 5 до оголошення).

1.5. Лист яким учасник повідомляє що ознайомлений гарантує дотримуватися настанов та правил етичної поведінки під час участі у закупівлі (настанови викладені у Додатку 10 до оголошення).

1.6. Документ, що підтверджує, що учасник не є платником ПДВ.

На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, що встановлені у Додатку 1 у складі пропозиції учасник може додатково надати:

- Довідку про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.
- Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
- Довідку про досвід виконання аналогічних договорів (рекомендовано зазначати інформацію про наявність або відсутність досвіду в рамках міжнародних програм та проєктів (у тому числі з фондами ООН), відгуки від замовників по зазначених учасником аналогічних договорах.

2. На підтвердження відповідності технічним характеристикам, що встановлені у Додатку 2 у складі пропозиції учасник повинен надати:

- 1) Інформацію про походження товарів, що пропонується учасником до постачання.
- 2) Лист-гарантію про те, що Товар, який пропонується Учасником до постачання не виготовлений в країнах, на які розповсюджуються обмеження в торгівельних відносинах за торгівельними міжнародними договорами уряду України чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй.
- 3) Гарантійний лист забезпечити поставку товарів, установку (збірку/ монтаж) товарів за місцем призначення.
- 4) Гарантійний лист щодо поставки товарів за технічною специфікацією, що встановлена у Додатку 2 до оголошення.

На підтвердження відповідності технічним характеристикам, що встановлені у Додатку 2 у складі пропозиції учасник може додатково надати:

- Гарантії від виробника;
- Паспорти або сертифікати якості (тощо);
- Ліцензії або інші дозвільні документи (у тому числі по субпідрядникам).

3. Цінову пропозицію за формою, наведеною Додатку 7.

Підготовка пропозиції та участь у цьому тендері здійснюється учасником на його власний ризик та за його власний рахунок. Учасник несе відповідальність за всі витрати, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції та участь у цьому тендері самостійно незалежно від результату проведення тендера.

ПРОПОЗИЦІЯ

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Платник податку _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника _____

Контактні телефони _____

Електронна пошта _____

Ознайомившись з умовами оголошення, ми маємо можливість і погоджуємось поставити товари відповідної якості, в необхідній кількості у встановлений строк за наступними цінами:

№	Найменування товару	кількість	Ціна за одиницю товару (грн.)	Загальна вартість кожного виду товару з доставкою та монтажем, грн
	Жалюзі офісні	4 шт		
	Стіл офісний	4 шт		
	Конференс стіл	1 шт		
	тумба	2 шт		
	Крісло офісне	4 шт		
	Диван-софа	2 шт		
	Шафа для одягу	1 шт		
	Шафа для документів	2 шт		
	Стіл та стільці дитячі	1 комплект		
	бізіборд	1 шт		
	М'який пуф	2 шт		
	Стілець офісний	6 шт		
Всього (загальна вартість пропозиції з доставкою та монтажем), грн.				

Строк дії пропозиції нашої пропозиції складає _____ (не менше 90 днів з дати кінцевого строку для подання пропозицій).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

Методика оцінки пропозицій:

Оцінювання здійснюється за системою балів із використанням багатокритеріальної методики, з метою визначення найкращого співвідношення «ціна–якість».

Оцінка пропозицій проходить у три етапи.

Першим етапом є перевірка відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в оголошенні.

На другому етапі здійснюється перевірка технічної відповідності пропозицій учасників, технічним вимогам замовника, які були зазначені в оголошенні.

Третім етапом є оцінка фінансових пропозицій.

Пропозиції оцінюються за такими критеріями:

- 1) Кваліфікація учасника (досвід, наявність ресурсів, репутація) – до 20 балів;
- 2) Технічна відповідність та якість (відповідність технічним вимогам, інноваційність, додаткові характеристики, екологічність, переваги) – до 40 балів;
- 3) Фінансова пропозиція (ціна) – до 40 балів.

Максимальна кількість балів – 100.

Переможцем визначається учасник, який набрав найбільшу сумарну кількість балів (із максимуму 100). У разі рівності балів переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю.

У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цього оголошення або не укладення договору з вини учасника, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

Підстави для відхилення:

Замовник відмовляє в участі у закупівлі та відхиляє пропозицію учасника, в разі якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі порушив політики ООН щодо запобігання та протидії проявам насильства;

3) службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурюванню до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невиправданої дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.

8) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору.

9) учасник не забезпечує заходи щодо запобігання насильству, жорсткому поведінню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп.

10) учасник відкликав свою пропозицію після закінчення терміну подання пропозицій;

11) учасник подав пропозицію в електронному вигляді, але не надав цінову пропозицію у встановлені терміни;

12) наявні підстави, визначені п. 20 цього Положення або надання учасником недостовірної інформації;

13) переможець відмовився від укладання договору.

Підстави для відміни закупівлі або визнання її такою, що не відбулася:

Замовник може прийняти рішення про відміну закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі (у тому числі на умовах, встановлених в оголошенні).

Торги відміняються автоматично у разі не подання жодної пропозиції.

Торги можуть бути визнані замовником такими, що не відбулися, у разі:

коли ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником для фінансування закупівлі;

виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Порядок оскарження:

Будь-який учасник, який вважає, що його права були порушені під час участі у закупівлі, може подати скаргу електронною поштою до керівника замовника на спеціальний e-mail: director@sfuture.kr.ua. Скарги розглядаються спеціальною комісією замовника протягом 5 робочих днів з дня її отримання. Замовник повідомляє скаржника про результати розгляду скарги протягом 1 робочого дня з дати прийняття комісією з розгляду скарг відповідного рішення.

Додаток 10

Настанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях

I. Загальні положення

1. Настанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях (далі – Настанови) розроблені з метою надання методично-консультативної допомоги щодо забезпечення системного підходу до формування, підтримки та розвитку етичної поведінки учасників під час участі в тендерах, відборі та переговорах з метою укладання договорів про закупівлі.

2. Під етичною поведінкою в Настановах розуміється сукупність вчинків та дій суб'єктів сфери закупівель, які відповідають принципам здійснення закупівель, а також нормам моралі, свідомості чи порядку, що характерні для сучасного суспільства розвинутих демократичних країн.

3. Неналежна етична поведінка між суб'єктами сфери публічних закупівель суттєво впливає на кінцевий результат закупівель. Недотримання етичних норм та свідоме або несвідоме недотримання норм законодавства може призвести до порушень, за які передбачена адміністративна та/або кримінальна відповідальність.

4. Настанови спрямовані на удосконалення обізнаності із законодавством у сфері, актуалізацію проблеми професійної етики.

5. Настанови описують складові етичної поведінки, яких рекомендується дотримуватись протягом усього закупівельного процесу.

6. Настанови розраховані для використання у роботі учасників. Дотримуючись цих Настанов учасники можуть продемонструвати свою надійність, доброчесність, а також сприяти чесним і прозорим процесам витрачання публічних коштів.

7. Настанови не встановлюють норм права, носять виключно рекомендаційний та інформаційний характер.

II. Фактори, що впливають на мінімізацію конфліктності між суб'єктами сфери закупівель

1. Законність

Дотримання учасником вимог політики закупівель, своєчасне та ефективне вживання вичерпних заходів щодо запобігання та усунення порушень.

2. Добросовісна конкуренція

Дотримання правил та принципів добросовісної конкуренції, участь у закупівлях на засадах змагальності, досягнення конкурентної переваги над іншими суб'єктами господарювання з метою здобуття перемоги та укладання договору про закупівлю.

3. Відповідальність та доброчесність

Доброчесна та відповідальна поведінка на усіх стадіях участі у закупівлях, сумлінне, своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю.

4. Взаємоповага

Дотримання загально визначених етичних норм поведінки, виявлення ввічливості та поваги між всіма суб'єктами сфери закупівель, недопущення словесних образ, погроз та залякувань.

III. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час підготовки та участі в закупівлях

1. До початку участі в закупівлях :

- ознайомитись зі стандартними Контрактними положення ООН і Загальними положеннями та умовами контрактів ООН, що знаходяться у відкритому доступі;

- переглянути політики ООН та замовника, що знаходяться у відкритому доступі зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників щодо запобігання шахрайству та корупції;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org)

- у разі проведення замовниками консультацій з учасниками/потенційними учасниками, суб'єкти господарювання не можуть чинити тиск на замовників під час розробки технічної специфікації.

2. Під час підготовки тендерних пропозицій та участі у закупівлях учасникам рекомендується:

- користуватися правом щодо надання роз'яснень замовником щодо умов закупівлі в разі необхідності, у строки, встановлені законодавством;

- готувати документи у складі тендерної пропозиції у чіткій відповідності до вимог оголошення, що зменшуватиме ймовірність дискваліфікації такої пропозиції;

- не допускати зазначення недостовірної інформації в тендерній пропозиції;

- уникати переговорів з іншими учасниками тендеру щодо цінової пропозиції, змісту тендерних пропозицій, оскільки зазначене може кваліфікуватися як прояв антиконкурентних узгоджених дій;

- вживати всі заходи, щоби не допустити виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;

- не демпінгувати цінову пропозицію до рівня, що може викликати ризик неукладення, невиконання та/або неналежного виконання договору про закупівлю та його розірвання;

- аргументовано оскаржувати процедури закупівлі у разі порушення їх прав та законних інтересів. Учасникам не слід використовувати механізм оскарження, з метою умисного затягування та/або зриву процедур закупівель.

IV. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час укладання та виконання договорів

Під час укладання та виконання договорів про закупівлю учасникам рекомендується:

- не допускати змін умов договору, зокрема підвищення ціни, з підстав, що не передбачені договором;

- належно виконувати умови договору про закупівлю (дотримуватися термінів та умов постачання товарів, виконання робіт і надання послуг; забезпечувати належну якість товарів, робіт та послуг відповідно до умов договору, тощо);

- вживати заходів щодо запобігання та протидія проявам насильства згідно політикою замовника, вимогами ООН.

- не залучати до виконання договору осіб, що внесені до списку санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, внесені до списку санкцій Ради Безпеки ООН, списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України та підпадають під інші санкції, що можуть вплинути на виконання договору;

- у разі неможливості виконання умов договору - завчасно повідомляти замовника про причини та дотримуватися умов щодо відповідальності сторін (у тому числі штрафів або відшкодування збитків), визначених у договорі.