

観光マネジメント・レビュー Vol.7

投稿チェックシート（英語原稿用）

原稿（論文・報告）を投稿する前に、以下のチェック項目に沿って点検してください。要件を満たしていることを確認したうえで「確認」欄に✓を入力してください。確認できない場合は、コメント欄に理由を記入してください。

記入済みのチェックシートはWord形式で保存し、投稿申込フォームに原稿とともにアップロードしてください。提出されたチェックシートは編集委員会において確認し、形式上の不備が認められた場合は、審査開始前に修正を依頼することがあります。なお、指摘事項が修正されるまで審査を開始できないため、審査日程に影響が生じる場合があります。円滑な審査のため、投稿前に必ず「投稿規定」および「執筆要領」を確認し、形式上の不備がないことを十分点検したうえで提出してください。

※日本語原稿を投稿する場合は、日本語原稿用の投稿チェックシートを使用してください。

投稿カテゴリー	☐ 研究論文 ☐ 実践研究論文 ☐ レビュー論文 ☐ 報告
タイトル	
第一著者名	

チェック項目	確認	コメント欄
第一著者は日本観光経営学会の会員（正会員又は準会員）であり、本年度の会費を納入済みである。	☐	
投稿原稿の内容は観光経営や観光関連産業、観光マネジメント教育等と関連があり、未刊行（口頭発表および発表要旨は除く）のものである。また、当該原稿は、現在他の学会誌や紀要等に投稿していない（審査中ではない）。	☐	
投稿規定「5. 投稿原稿の種別」を理解し、適切なカテゴリーに投稿している。	☐	
研究の実施および原稿作成において、捏造・改ざん・盗用等の研究不正を行っていない。また、人を対象とする調査等を含む場合には、研究対象者の権利およびプライバシーに十分配慮している。	☐	
原稿は学会指定のテンプレートを用いて作成されており、行数や文字数、余白幅、フォント、フォントサイズ等についても指示されたものから変更していない。また、論文の場合はテンプレート上部にある投稿カテゴリーを選択している。	☐	
原稿はMicrosoft Word及びPDFのファイル形式で準備	☐	

し、両ファイルを投稿している。		
ページ数は、論文は20ページ以内、報告は10ページ以内となっている。また、テンプレート上部にページ数を記載している。	☐	
原稿内に著者名、所属機関名、研究助成や口頭発表に関する情報等、執筆者を特定し得る情報を記載していない。	☐	
原稿内には英語タイトル（サブタイトル）、英語要旨（200ワード以内）、英語キーワード（3～5語）を記載している。 ※日本語タイトル、日本語要旨、日本語キーワードは省略することができる。	☐	
半角の「,」および「.」、半角括弧を使用している。	☐	
見出しは3段階以内、それぞれ半角で「2.」「2.1.」「2.1.2.」のように番号をふっている。	☐	
本文中の数字は算用数字（半角）を使用している（固有名詞など、どうしても必要な場合は除く）。	☐	
引用文献は注ではなく、(Tanaka, 2025)のように本文中に記載している。	☐	
注は補足説明等、必要最小限の使用に留めており、脚注ではなく後注としてまとめて提示している。	☐	
図表は巻末にまとめず、原稿の該当箇所に挿入している。	☐	
図と表の番号は「Figure 1」「Table 1」のように区別して記載している。	☐	
図表内の文字は原則7ポイント以上を使用し、1つの図表は1ページ以内に収めている。やむを得ずページをまたぐ場合は、内容の把握が容易になるよう配慮した構成となっている。	☐	
注や出典を記す必要がある図表には、図表下部に注や出典を記載している。	☐	
図表は必要最小限の使用に留めている。	☐	
文中での引用および引用文献リストの作成は、最新のAPAスタイルに従っている。また、本文中の引用と引用文献リストを照合し、不一致がないことを確認した。	☐	
投稿規定および執筆要領を確認し、上記以外の事項についても規定に適合していることを確認した。	☐	

