

SCADENZARIO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

DOCUMENTO	COMPILATORI	SPAZIO DI LAVORO	REFERENTE- responsabile invio agli atti	DATA di consegna
1-Progettazione dipartimentale (<i>di dipartimenti UMA, LIST, GIEC e MASC compilano un format per ogni indirizzo: IPSEOA, IPSCS, IPSSS, IPSCP e TECNICO</i>)	Docenti dei dipartimenti	Documento condiviso di Drive nella Cartella dipartimento	Coordinatore dipartimento	20 ottobre
2 - Presentazione della classe (<i>da allegare all'UDA interdisciplinare del I quadrimestre</i>) IPSEOA - IPSCS - IPSSS - IPCP	Coordinatore di classe	Documento condiviso di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Coordinatore di classe	25 ottobre
3 - UDA interdisciplinare I e II quadrimestre differenti per indirizzi ed annualità (IPSEOA . IPSCS - IPSSS - IPCP)	Docenti del consiglio di classe	Documento condiviso di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Coordinatore di classe	25 ottobre per il I quadr.
				15 febbraio per il II quadr.
4 -Progettazione disciplinare per competenze differenti per indirizzo (<i>solo per i contenuti non rientranti nelle UDA interdisciplinari</i>)	Docente per la propria disciplina	Documento di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Docente	25 ottobre per intero anno
				15 febbraio solo per il II quadr.
5 - Progettazione coordinata del Consiglio di classe - TECNICO e SERALE	Docenti del consiglio di classe	Documento condiviso di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Coordinatore di classe	25 ottobre per il I quadr.

6 - Progettazione disciplinare - TECNICO e SERALE	Docente per la propria disciplina	Documento di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Docente	25 ottobre per intero anno
7. Restituzione compiti di realtà programmati e rubriche di valutazione (<i>il periodo di somministrazione è a cura del C.d.C. sulla base della specificità della traccia</i>). Format Docente e Format Alunno uguali per entrambi gli indirizzi	Docenti del consiglio di classe	Documenti condivisi di Drive nella Cartella del consiglio di classe Drive condiviso - cartella classe di pertinenza (per l'archiviazione)	Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> ● Penultima settimana del primo quadrimestre. ● Seconda settimana di maggio
8 - PFI Progetto Formativo Individuale	Docenti del consiglio di classe	Documenti condivisi di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Tutor PFI Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> ● classi prime: 30 giugno ● classi II, III e IV: 31 agosto oppure 30 giugno in assenza di giudizi sospesi ● classi V: entro la data di insediamento delle commissioni d'esame
9 - Documento del Consiglio di classe (solo classi V ^e)	Coordinatore di classe	Documento condiviso di Drive nella Cartella Esame di Stato	Coordinatore di classe	entro il 13 maggio

10 - Relazione finale interdisciplinare, a rendicontazione delle due UDA interdisciplinari quadrimestrali	Docenti del consiglio di classe	Documenti condivisi di Drive nella Cartella del consiglio di classe	Coordinatore di classe	entro il 15 giugno
11 - Relazione finale del docente, a rendicontazione delle UDA e delle progettazioni disciplinari	Docente per la propria disciplina	Personale	Docente	entro il 15 giugno
12 - Contenuti disciplinari svolti (ex programma)	Docente per la propria disciplina	Personale. Segue pubblicazione in bacheca Argo DidUp, visibile alle famiglie	Docente	entro il 15 giugno

Modalità di invio documenti agli atti: da Argo Personale - *I miei dati/richieste generiche*. (fanno eccezione i compiti di realtà che vanno archiviati, in formato .pdf, nel Drive condiviso Prove di verifica digitali a.s. 20__/__).

Ulteriori chiarimenti sono rinvenibili nel documento D.O.P. (Disposizioni Organizzative Permanenti)