

Na osnovu člana 94. stav (2) tačka (f) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i odredbi Pravila JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018.god., Školski odbor JU „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo na sjednici održanoj 09.12.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA JU OŠ „DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ“ SARAJEVO

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona), ovim Pravilnikom bliže se uređuje: djelovanje i obavljanje funkcija radnika JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola), ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Školski odbor ili direktor škole, te predsjednika i članova Školskog odbora škole, povremenih i stalnih komisija, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Škole i lica iz člana 4. Pravilnika utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 4.

(Primjena pravilnika)

U smislu odredbi ovog pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Škole u radnom odnosu,
- b) ovlaštene osobe (direktor i pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa),
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Školski odbor,
- d) predsjednika i članove Školskog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

Član 5.

(Principi)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su u toku obavljanja funkcije i poslova iz opisa radnih mjesta da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.

(2) U toku obavljanja svoje funkcije obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju svoje funkcije, obavezni su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

Član 6.

(Dužnosti radnika Škole)

- (1) Radnici škole izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, i Kantona Sarajeva, te internih akata Škole.
- (2) Radnici škole dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa Zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora, koji se odnose na obavljanje redovne djelatnosti Škole, kao i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni i bez posebnog naloga.
- (3) U obavljanju poslova u Školi, radnici Škole su obavezni primjenjivati principe iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (4) Radnici škole su dužni poštovati propisano radno vrijeme Škole i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih radnih obaveza, te moraju biti prisutni na radnom mjestu u skladu sa propisima Škole.
- (5) Radnik škole je nepristrasan, a naročito:
- a) izbjegava djelovanje ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi sa dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja,
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama i slično.
- (6) Radnik škole je dužan:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknade u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje radnik zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili ne učini što je dužan učiniti,
 - b) prijavi nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, koristi, naknade u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje radnik učini ili obeća fizičkom ili pravnom licu u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili ne učini što je dužan učiniti.
- (7) U slučajevima iz stava (6) ovog člana, radnik Škole je dužan u pismenom obliku upoznati direktora škole s tim da zbog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 7.

(Vršenje redovnih poslova radnika)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Škole ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa poslovnim interesom.
- (2) Radnici škole su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene Zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 8.

(Zabrana djelovanja)

- (1) Radnicima škole nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima biznisa, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću škole.
- (2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 9.

(Angažman srodnika)

- (1) Škola ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.
- (2) Srodnikom u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.
- (3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa.

Član 10.

(Zabrana djelovanja u postupcima prijema radnika)

(1) Ukoliko u postupku prijema radnika (kao predsjednik ili član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Školi, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzme se od rada u Komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja Odluke o izboru radnika.

(2) Radnik koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom čini sukob interesa.

Član 11.

(Postupci nabavki).

(1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor ili pomoćnik direktora; predsjednik i članovi Školskog odbora, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.

(2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru Škole i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

Član 12.

(Srodstvo sa ponuđačima-izbor turističke agencije)

(1) Radnici škole i druga lica iz člana 4. ovog pravilnika, koji su u srodstvu sa ovlaštenim licem ponuđača, u smislu odredbi člana 3. stav. a) Zakona o sukobu interesa u organim vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 70/08) u postupku odabira turističke/putničke agencija za realizaciju odgojno – obrazovnog rada ne mogu odlučivati u postupku izbora najboljeg ponuđača, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za izbor turističke/putničke agencije za realizaciju odgojno – obrazovnog rada.

(2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa ovlaštenim licem nekog od ponuđača, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.

(3) Član Komisije koje ne postupi u skladu sa prethodnim stavom.

Član 13.

(Srodstvo sa ponuđačima-iznajmljivanje školskih prostorija)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa ovlaštenim licem ponuđača u postupku odabira najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice), ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za odabir najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice).

(2) Ukoliko članovi Komisije saznaju za srodstvo u smislu prethodnog stava, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.

(3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom čini sukob interesa.

Član 14.

(Ocjenjivanje i napredovanje)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa kandidatima u postupku ocjenjivanja, napredovanja i sticanja stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti predsjednik i članovi Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika.

(2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa nekim od kandidata, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, odnosno Školski odbor ukoliko je direktor član Komisije, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.

(3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom čini sukob interesa.

Član 15.

(Primanje poklona)

(1) Radnici ne smiju primati poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druge osobe u obavljanju svoje dužnosti osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti, uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa.

(2) U poklone i gostoprimstva manje vrijednosti, koji predstavljaju uobičajeni znak pažnje, spadaju pokloni koji se pružaju u prigodnim ili zvaničnim situacijama, seminarima, tokom i nakon realizacije školskih projekata ili prilikom posjete kada bi odbijanje izazvalo neprijatnu situaciju, te gostoprimstva u vidu poslovnih ručkova.

(3) Ukoliko se radniku ponudi poklon ili usluga veće vrijednosti, dužan je da takvu ponudu odbije, odnosno uručeni poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije osobe i ukoliko je moguće osigura svjedoke, te da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti rukovodioca ili drugog neposredno pretpostavljenog ukoliko ga ima.

(4) Ako je radnik u nedoumici da li je ponuđeni poklon ili usluga manje vrijednosti, dužan je da o tome zatraži mišljenje rukovodioca ili neposredno pretpostavljenog.

Član 16.

(Novac i vrijednosni papiri)

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. ovog pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 17.

(Primjena zakona i drugih propisa)

Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje navedena oblast.

Član 18.

(Tumačenje)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana usvajanja, te će biti objavljen na web stranici škole i oglasnoj ploči.

Broj: 2656-01/21
Sarajevo, 09.12.2021.god.

Predsjednik Školskog odbora:
Svraka Dino