

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

1. Період виконання \_\_\_\_\_

2. Загальні відомості про учня:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

повне найменування закладу загальної середньої освіти, в якому навчається учень

рік навчання \_\_\_\_\_

клас навчання \_\_\_\_\_

контактні номери телефонів батьків (інших законних представників) для термінового зв'язку \_\_\_\_\_

3. Індивідуальні особливості розвитку учня:

| Наявний рівень знань і вмінь і навичок учня (компетенції) | Опис освітніх труднощів учня, виявлених у закладі освіти | Потреби       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| Знає                                                      | інтелектуальні труднощі                                  | працювати над |
| Вміє                                                      | функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві) труднощі   | розвивати     |
| Володіє                                                   | фізичні труднощі                                         | формувати     |
| Розуміє                                                   | навчальні труднощі                                       | вчити         |
| Здатний                                                   |                                                          |               |
| Засвоїв                                                   |                                                          |               |
| Застосовує (самостійно, з підказками)                     |                                                          |               |

4. Рекомендації щодо організації освітнього процесу особи з особливими освітніми потребами (зазначити необхідне):

1) рекомендований рівень підтримки:

- ☐ перший рівень підтримки;
- ☐ другий рівень підтримки;
- ☐ третій рівень підтримки;
- ☐ четвертий рівень підтримки;
- ☐ п'ятий рівень підтримки;

2) адаптація та модифікація освітнього середовища:

| Назва адаптації/модифікації | Так/ні | Примітка |
|-----------------------------|--------|----------|
|-----------------------------|--------|----------|

---

Пристосування середовища:

доступність

освітлення

рівень шуму

потреба в усамітненні, його періодичність та місце (ресурсна кімната, медіатека тощо)

Психолого-педагогічна адаптація:

використання візуального розкладу

збільшення часу на виконання завдань

збільшення обсягу допомоги (навідне питання, демонстрація зразка, нагадування тощо)

руховий режим

використання заохочень

використання засобів для концентрації уваги

інше

Адаптація навчального матеріалу:

картки-підказки, картки-інструкції

Засоби альтернативної комунікації

інше

Модифікація:

скорочення змісту навчального предмета

зниження вимог для виконання завдань

інше

3) потреба у використанні:

☐ жестової мови та/або залученні перекладача жестової мови;

☐ шрифту Брайля;

4) потреба в додаткових заняттях з:

☐ так

☐ ні

5) потреба в консультації з:

☐ фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;

☐ фахівцями спеціальних закладів освіти;

☐ іншими фахівцями \_\_\_\_\_

6) наявність індивідуального навчального плану:

☐ так

☐ ні.

У разі потреби в індивідуальному навчальному плані зазначити навчальні предмети (інтегровані курси), які потребують адаптації чи модифікації, та відповідального за розроблення індивідуального навчального плану педагогічного працівника:

| Навчальний предмет<br>(інтегрований курс) | Адаптація чи<br>модифікація | Відповідальний педагогічний<br>працівник |
|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|

5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (заняття):

| Найменування заняття<br>(послуги) | Фахівець, який проводить<br>заняття (надає послугу) | Місце<br>проведення | Розклад<br>занять |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|

6. Навчання:

☐ за розкладом класу;

☐ за адаптованим розкладом, з відвідуванням окремих уроків за індивідуальним розкладом відповідно до індивідуального навчального плану, зазначити які:

☐ за модифікованим розкладом.

7. Забезпечення асистента учня (учениці):

1) потреба в асистенті учня (учениці) (супроводі під час інклюзивного навчання):

☐ так

☐ ні;

2) асистентом учня (учениці) є:

☐ батьки: \_\_\_\_\_

☐ інші законні представники \_\_\_\_\_

☐ уповноважена батьками особа \_\_\_\_\_  
(зазначити прізвище, власне ім'я,

по батькові (за наявності) та контактні дані)

☐ соціальний робітник

(зазначити прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та контактні дані)

8. Забезпечення допоміжними засобами навчання:

1) потреба у підручниках:

☐ підручники для закладів загальної середньої освіти та матеріали;

☐ адаптація підручників для закладів загальної середньої освіти та матеріалів;

☐ підручники для осіб з особливими освітніми потребами та матеріали.

2) допоміжні засоби для навчання:

☐ так

☐ ні.

Зазначити перелік засобів для навчання, які потребує учень (учениця):

9. Потреба в розумному пристосуванні:

☐ так, зазначити яка: \_\_\_\_\_

☐ ні.

10. Особливості проведення оцінювання:

☐ адаптації проведення оцінювання за часом та змістом, зокрема: збільшення часу на виконання завдань; зменшення кількості завдань; використання зручних форм роботи (тести, усні опитування, аудіозавдання тощо) відповідно до потреб;

☐ використання доступних форм викладу інформації для оцінювання (шрифту Брайля, письмових чи усних завдань тощо);

☐ використання окремих карток з завданнями чи адаптованих матеріалів під час оцінювання;

☐ адаптація завдань для оцінювання до особливостей сприйняття інформації (уникнення графічних завдань для осіб з порушенням зору, уникнення або створення комфортних умов для усних опитувань для осіб, які цього потребують, тощо);

☐ інше (зазначити що) \_\_\_\_\_

11. Потреба у продовженні строків навчання:

☐ так

☐ ні.

12. Додаткові напрями роботи:

| За сферами розвитку | Цілі | Очікувані результати, яких планується досягнути | Рівень досягнутих результатів (заповнюється після виконання індивідуальної програми розвитку) |
|---------------------|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Розвиток інтелектуальної сфери

Розвиток сенсорної, моторної

Розвиток мовленнєвої сфери

Розвиток фізичних здібностей

Розвиток емоційно-вольової сфери

Розвиток соціальної сфери

Подолання навчальних труднощів

| За сферами розвитку | Цілі | Очікувані результати, яких планується досягнути | Рівень досягнутих результатів (заповнюється після виконання індивідуальної програми розвитку) |
|---------------------|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Інші

13. Члени команди психолого-педагогічного супроводу, які склали індивідуальну програму розвитку:

| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) | Посада | Підпис |
|---------------------------------------------------|--------|--------|
|---------------------------------------------------|--------|--------|

Індивідуальну програму розвитку погоджено одним з батьків (іншим законним представником) учня:

(зазначити прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) одного з батьків (іншого законного представника) учня)

підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_