

## 7м.17.02.Р.м.Підпис вітальної листівки.

**Мета:** закріпити уміння учнів підписувати листівки, навички використання звертань, слів ввічливості, розвивати культуру мовлення, виховувати почуття дружби, поваги до старших.



1.Пропоную переглянути відео , як зробити вітальну листівку своїми руками.

[https://www.youtube.com/watch?v=nrl-SbaWA5I&ab\\_channel=%D0%97%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC-diyukrainian](https://www.youtube.com/watch?v=nrl-SbaWA5I&ab_channel=%D0%97%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC-diyukrainian)

## 2. АКТУАЛІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

1. **Робота над скоромовкою** (читання з дотриманням відповідної інтонації та виразу обличчя)

*Заболіло горло в горили –*

*Бо горила багато говорила*

Спочатку хорове прочитання, потім за бажанням учні обирають інтонацію з якою зачитують скоромовку (сум, хвастощі, веселість, обурення, злість)

- Діти, а що промовляла горила?
- Так, слова.
- Пропоную продовжити прислів'я:
  - Від красних слів язик не відсохне.
  - Удар забувається , а слово пам'ятається.
  - Слово не горобець - вилетить не піймаєш.
  - Від теплого слова і лід розмерзається.
- Як ви розумієте останнє прислів'я?

(Коли ми чуємо добрі слова, на душі стає радісніше і світліше. Навіть коли людині сумно, добре слово поліпшує настрій)

- Так, вірно. Хороше, добре слово поліпшує настрій, тому ми відчуваємо себе щасливішими. Гарний настрій потрібен нам завжди.
- Скажіть, а коли особливо необхідно принести людині радість?

(В День народження, Новий рік, у свята)

### III. СПРИЙМАННЯ Й УСВІДОМЛЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

- В нашому житті існує дуже багато свят. Ми вітаємо один одного і вимовляємо добрі слова.
- Як можна привітати близьку людину? (телеграма, СМС, електронна пошта, вайбер, сайп, вітальна листівка)

#### **Словникова робота.**

«Інформаційне бюро» (підготовлені учні):

- *Лист* ( форма спілкування) – написаний чи надрукований на папері текст, звернений до певної особи.
- *Електронна пошта* – дуже зручна служба, що надає безкоштовну послугу в мережі Інтернет. Електронною поштою можна надсилати не лише текстові повідомлення, але й документи, графіку, аудіо-, відеофайли, програми тощо. Переваги над звичайною поштою - швидкість доставки електронних листів кілька секунд-хвилин. Е-mail - адреса поштової скриньки.
- *Телеграма* - документальне повідомлення, передаване по телеграфу.
- *Пошто́ва листі́вка*, а також поштíвка, листíвка, поштóва кáртка — відкритий лист на цупкому прямокутному аркуші паперу, що містить зазвичай адресу, поштову марку та зображення з одного боку і текст повідомлення з іншого.

«Інформаційне бюро» (доповідає учитель)

**ВИДІЛЕНІ РЕЧЕННЯ ЗАПИСУЄМО ПІД ДИКТОВКУ.**

**Цікаво знати!**

Та чи задумувалися ви, що цей простий клаптик картону має свою історію та традиції? *Приміром, у Японії найперші листівки були подвійними, а у США у далекому 1893 їх не надсилали поштою, а дарували винятково як сувеніри.*

*Найперша вітальна листівка датується 15 сторіччям і зберігається у Британському музеї. Вона приурочена до Дня усіх закоханих.* Дослідники сходяться на думці, що її автором був герцог Орлеанський, який начебто і надіслав цю листівку з буцегарні своїй коханій.

Та все ж офіційною батьківщиною листівки вважається Англія. А “батьком” її є художник Добсон, який у 1794 році з нагоди Різдва намалював зимовий пейзаж і сім’ю біля ялинки, а на звороті написав привітання та відіслав своєму знайомому. Той був у захваті. Й через рік, зробивши десятки літографій із зображенням зимового пейзажу, Добсон привітав із Різдром тепер уже всіх знайомих

*У рік в світі продається приблизно 15 мільярдів штук листівок. Листівки набули найбільшого поширення в США, в цій країні вітальні картки виробляє більше 500 компаній! За США слідує Великобританія, в якій існує 250 компаній, що виробляють листівки.*

Одного разу в 1840 році заможний англійський джентльмен не встигав поздоровити з Різдром своїх друзів і знайомих. Тому він замовив в художника тисячу вітальних листівок з нескладним малюнком. Ці листівки були надіслані поштою у конверті.

Листівки, які лишилися, цей джентльмен продав просто на вулиці по шилінгу за кожну.

- Як ви вважаєте , що ми сьогодні будемо складати?
- Так, будемо вчитися складати тексти письмових привітань.

#### **4. ФІЗКУЛЬТХВИЛИНКА**

#### **5. СКЛАДАННЯ ТЕКСТІВ ПИСЬМОВИХ ПРИВІТАНЬ**

##### **1. Розглядання вітальних листівок**

(учні розглядають з якої нагоди можна використати вітальну листівку)

- З’єднайте на дошці нагоду і листівку.

Новий рік

Великдень

Різдво

8 березня

День Св. Валентина

День народження

- Так, все виконали правильно. Дякую.
- Не так давно в мене був День народження і я отримала дуже багато вітальних листівок. Ось одна з них:



*Люба доню!*

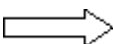
*Щиро вітаю тебе з Днем народження!*

*Бажаю доброго здоров'я і земного щастя.*

*Нехай добробут панує у твоєму домі!*

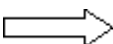
*Твоя матуся*

- Поміркуйте, з яких частин складається привітання? Чи можете ви виділити основні частини?

- 

- *Кого вітають?*

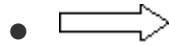
*Звертання (іменник у кличній формі)*

- 

- *З чим вітаю?*

*Побажання зі святом*

*Що бажаю?*



- *Хто вітає?*

*Підпис*

- Давайте розглянемо і запам'ятаємо, з яких частин складається листівка: звернення, привітання з певною подією, побажання, підпис.
- **Вправа «Вгадай свято»** Робота в групах.
- Порушено порядок тексту вітальної листівки. Якщо вірно складете, то вгадаєте свято.

Дорога матусю!

Зі святом тебе вітаю. Доброго здоров'я бажаю, благополуччя. Хай біда і горе обминає наш дім.

Твоя донька Марійка



(Різдво)

Дорогі наші вчителі!

Вітаємо вас з професійним святом - Днем учителя. Бажаємо вам щастя, здоров'я, миру та усього найкращого. Спасибі вам, за учительську працю. Ми вас завжди чекаємо і любимо.

Учні 4 класу



(День учителя)

Люба бабусю!

Щиро вітаю з Новим роком ! Нехай Новий рік принесе у Вашу домівку веселий настрій, здоров'я, щастя. Щасливого Нового року !

Твій онук Сергійко



(Новий Рік)

Люба матусю!

Щиро вітаю тебе з 8 Березня!

Бажаю тобі міцного здоров'я, любові і радості, злагоди й миру.

Нехай щастям буде наповнений кожен твій день.

З любов'ю твій син Сашко.



(8 березня)

- Кожна група зачитує, що в них вийшло. Та оголошує свято, яке вгадали.
- Дякую, молодці.
- **Складання привітань**
  - А тепер давайте спробуємо усно скласти листівку. Використовуючи при допоміжну табличку( у кожного на парті і на дошці). Один учень складає біля дошки (виділяючи маркером).

## VI. УЗАГАЛЬНЕННЯ Й СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ОТРИМАНИХ ЗНАНЬ

- «Крісло автора» - зачитування учнями складених привітань.

## VII. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

- Подарувати листівку адресату

## VIII. ПІДСУМОК УРОКУ

- **Гра «Мікрофон».** Необхідно продовжити речення: Сьогодні на уроці:
  - Я дізнався про...
  - Мені найбільше сподобалося...

-Я не вмів, а тепер навчився ...

-Найбільший мій успіх –це...

-Мені запам'яталося...

- Сподіваюсь, що всі ваші привітання щирі та знайдуть тих, кому адресовані. Я бажаю вам:
  - гарно вчитися;
  - бути добрими та чемними;
  - завжди допомагати друзям;
  - не вживати лихих слів;
  - поважати старших;
  - шанувати батьків, дідусів, бабусь;
  - любити свою Україну.