

Особовий листок з обліку кадрів

1. Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

2. Стать: жінка.

3. Рік, число і місяць народження: 23.03.2006

4. Місце народження:

5. Освіта: перший рівень повної вищої освіти (бакалавр).

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення
Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв	Відділення хореографії	2020	2024		спеціальність - Хореографія В24 № 117893

6. Якими іноземними мовами володієте і в якій мірі: українська (вільно), англійська (В1, читаю і можу розмовляти), французька (балетна термінологія).

7. Які маєте наукові праці, авторські свідоцтва на винаходи: не маю.

8. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися
у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи; організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнен ня		
09.2022	06.2024	студентка Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв	м. Київ

9. Відношення до військового обов'язку: не маю.

Склад: —

Ряд військ: —

10. Родинний стан на момент заповнення особового листка:

мати - Дем'яненко Ірина Павлівна (05.10.1966)

батько - Дем'яненко Валерій Васильович (03.08.1965)

11. Домашня адреса, телефон: м. Київ, вул. Рене Декарта 9/2

Номер телефону: +380958939603

10.08.2025 р.

Особистий підпис

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи
для внесення відповідних даних у його особову справу