

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.07 14:36

Регистрационный номер

16683

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.07 14:37

Код и наименование специальности::

04120100 Банковское и страховое дело

Код и наименование квалификации/квалификаций::

3W04120101 Агент страховой 4S04120103 Менеджер по банковским операциям

Регион:

Павлодарская область

Организация ТиППО (Разработчик):

ТОО «Экибастузский Колледж Инновационного Евразийского Университета»

Партнеры-разработчики:

АО» Банк Центр Кредит", менеджер по обслуживанию корпоративных клиентов.

Цель ОП::

Подготовка специалистов способных самостоятельно решать практические задачи по организации страховой деятельности и оформлению договора страхования, осуществлению депозитных и кредитных операций и операционного обслуживания клиентов.

Уровень по НРК::

3 4

Уровень по ОРК::

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии)::

Профессиональный стандарт "Страхование". Приложение к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 мая 2019 года № 253

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)::

нет

Форма обучения::

очная

База образования::

основное среднее образование

Язык обучения::

русский

Общий объем кредитов::

180

Дата рассмотрения ОП на методическом

(учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.08.2021г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ66LAA00002311

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ 014

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

10.12.2018г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание
ООД 1. Русский язык	Совершенствует функциональную грамотность по (говорение, чтение и письмо) на основе сформированных умений и навыков употребления средств разных уровней и активизации их в различных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Культура речи. Морфология. Словообразование и морфология. Стилистика», «Грамматика и орфография. Лексика и культура речи. Словообразование. Пунктуация», «Экология души. Синтаксис. Пунктуация. Развитие общества. Орфография», «Толерантность. Социальное неравенство как глобальная проблема. Стилистика», «Научно-технический прогресс: инновации. Орфография. Синтаксис. Стилистика», «Театр в современном обществе. Миграция. Стилистика. Синтаксис и пунктуация», «Молодежная культура. Синтаксис и пунктуация», «Мир и безопасность. Синтаксис и пунктуация».
ООД 2. Русская литература	Способствует формированию духовных ценностей, способствует самосовершенствованию, воспитывает компетентного, способного анализировать идейно-художественные произведения социально-исторические и духовно-эстетические дисциплины включает следующие разделы: «Литература и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху реформ», «Война в судьбах людей», «Тема нравственности».
ООД 3. Казахский язык и литература	Способствует совершенствованию языковых навыков в казахском языке и литературе, соблюдению языковых норм и грамотного письма, формированию уважительного отношения к родному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Отандық өнеркәсіп өнімі», «Қазақ киносы мен теледидары», «Экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені мен көмек: екі жакты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік жағдай», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Санаттар», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік проблемалар», «Индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жастардың өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесі», «Көші-қон саясаты», «Толеранттылық – елбірлігі», «Қоғам дамуының көрсеткіші».
ООД 4. Иностранный язык	Повышает исходный уровень владения иностранным языком на ступени образования, способствует овладению студентами коммуникативной компетенции для решения социальных задач в областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Legends of reality», « Out of this World », «Stress and Fear», «Life and Pleasure», « Independent Project », « Making contact with the world ».

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание
	eagles bees and dolphins», « Interviews and instructional devices/Science video», «Work and inventions», « Statements and providing information», « Clothes journey»
ООД 5. История Казахстана	Способствует осмыслению обучающимися основ социально-экономического и культурного развития Республики Казахстан, определяя его место и роль в мировом и национальном развитии личности, обладающей историческим сознанием, содержанием дисциплины включает следующие разделы: «Этнические и социальные процессы», «Из истории культуры», «Цивилизация: особенности экономических процессов», «Развитие общественно-политических процессов»
ООД 6. Математика	Формирует математические знания, необходимым для деятельности, для изучения смежных дисциплин. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Матрицы и вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Предел функции и непрерывность», «Производная и интеграл», «Аксиомы стереометрии в пространстве», «Прямоугольная система координат в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элементы»
ООД 7. Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области представления данных, информационных процессов, информационных объектов, компьютерных сетей и баз данных. Содержание дисциплины включает следующие разделы как: «Компьютерные системы», «Сети и базы данных», «Информационные процессы и системы»
ООД 8. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует представления об основах обороны государства Республики Казахстан, их характере и особенностях военной службы, формирует навыки безопасности в различных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает разделы: «Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности», «Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общественная безопасность», «Подготовка войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Строевая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная подготовка», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационной безопасности».
ООД 9. Самопознание	Содействует становлению нравственных основ личности, самореализации, гармоничному развитию, содействию другим людям, стимулирует развитие открытости, активности и позитивного восприятия жизни. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «На пути познания», «Становление личности».
ООД 10. Физическая культура	Способствует формированию личности, готовой к жизни в обществе, общечеловеческой культуры, повышению мотивации, психического здоровья, приобретению спортивных навыков, развитию физических способностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Знания о физической культуре».
ООД 11. Биология	Способствует пониманию сущности, развития и взаимодействия организмов. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Основы биологии», «Основы биологии».

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание
		и биохимия», «Клеточная биология», «Питание», «Выделение», «Клеточный цикл», «Размножение», «Наследственность и изменчивость», «Эволюция», «Многообразие живых организмов», «Координация», «Биоинформатика», «Биотехнология», «Биосфера, человек и окружающая среда».
	ООД 12. Всемирная история	Формирует историческое сознание личности через изучение исторических периодов, политического, социально-экономического и культурного развития. Содержание дисциплины включает: «Исторические периоды», «Этнические и социальные революции», «Развитие культуры», «Цивилизационные процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Научно-технический процесс».
	ООД 13. Физика	Способствует формированию основ научного мировоззрения, естественнонаучной картины мира, способности к познанию явлений природы. Содержание дисциплины включает: «Механика», «Молекулярная физика», «Электричество и магнетизм», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы».
	ООД 14. Графика и проектирование	Формирует знания основ теории изображений, законы проективной геометрии, графического моделирования, содействует развитию творческих способностей, формированию графической культуры и навыков работы с различными средствами графики. Содержание дисциплины включает: «Основы проективной геометрии», «Способы и средства визуализации информации», «Компьютерная графика», «Преобразование изображения», «Фотопечать», «Преобразование формы», «Элементы технической графики», «Информационная графика», «Проектирование. Проектирование объектов архитектуры».
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и развивать физические способности.
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		РО 2.2. Составлять документы на государственном языке регулирования ИКТ.
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономики и предпринимательства.
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы.
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и формировать активную личностную позицию.
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов в развитии общества.
		РО 4.3. Владеть основными понятиями социологии.
	ПМ 1. Организация страховой деятельности агента	РО 1.1. Соблюдать порядок внутреннего трудового распорядка.
		РО 1.2. Применять законодательные акты регулирования страховой деятельности.
		РО 1.3. Анализировать состав контингента потенциальных клиентов.
		РО 1.4. Организовывать страховую деятельность.

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание
	ПМ 2. Планирование и организация продаж в страховании	РО 2.1. Осуществлять оперативное планирование продаж. РО 2.2. Организовывать розничные продажи в страховых компаниях. РО 2.3. Реализовывать розничные продажи в страховых компаниях. РО 2.4. Анализировать эффективность продаж страховых компаний. РО 2.5. Планировать и организовывать продажи страховых компаний.
	ПМ 3. Сопровождение и оформление договора страхования	РО 3.1. Устанавливать критерии и степень риска при страховании. РО 3.2. Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм. РО 3.3. Поддерживать связь с застрахованными лицами. РО 3.4. Сопровождать и оформлять договоры страхования.
	ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая	РО 4.1. Консультировать клиентов при наступлении страхового случая. РО 4.2. Организовывать экспертизу, осмотр повреждений. РО 4.3. Подготавливать и направлять документы на выплату. РО 4.4. Оформлять и сопровождать страховой случай.
	ПМ 5. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов	РО 5.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов. РО 5.2. Выявлять потребности клиента. РО 5.3. Проводить презентации банковских продуктов. РО 5.4. Соблюдать стандарты качества обслуживания. РО 5.5. Консультировать и привлекать потенциальных клиентов.
	ПМ 6. Выполнение и оформление депозитных операций	РО 6.1. Характеризовать элементы депозитной политики. РО 6.2. Осуществлять депозитные операции с физическими лицами. РО 6.3. Осуществлять депозитные операции с юридическими лицами. РО 6.4. Выполнять и оформлять депозитные операции.
	ПМ 7. Осуществление кредитных операций	РО 7.1. Характеризовать элементы кредитной политики. РО 7.2. Анализировать кредитоспособность клиентов. РО 7.3. Осуществлять операции по страхованию кредитов. РО 7.4. Сопровождать кредитные сделки. РО 7.5. Осуществлять кредитные операции.
	ПМ 8. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка	РО 8.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов. РО 8.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов. РО 8.3. Работать с претензиями и пожеланиями клиентов. РО 8.4. Осуществлять операционное обслуживание клиентов.
	Промежуточная, итоговая аттестация	-