

**План роботи ліцею з дошкільним
підрозділом
с.Сальник
(дошкільний підрозділ)
на 2025-2026 н.р.**

1. Аналіз роботи дошкільного підрозділу за 2024-2025н.р.

В дошкільному підрозділі працювало три вихователі : Михальчук Руслана Володимирівна – спеціаліст I категорії, Зінчук Тетяна Сергіївна – спеціаліст I категорії, Плакса Ірина Петрівна – спеціаліст II категорії а також музичний керівник – Зінчук Тетяна Сергіївна – спеціаліст I категорії ; два помічники вихователів : Гилюк Ірина Василівна, Вітюк Олена ямиколаївна.

Дошкільний підрозділ працює 8 років. Протягом минулого навчального року вихователі дитячого садка планували свою роботи згідно програми «Дитина». Щодня проводились спостереження за природою на прогулянці, ознайомлювали дошкільнят з довкіллям. Таким чином, щоб закріпити враження вихователі використовували художнє слово, народні прикмети, загадки, прислів'я. В старшій групі щоденно заповнювали календар погоди.

Під час освітнього процесу використовували спадщину Василя Сухомлинського. Адже його твори навчають любити природу, бути чуйним, вдячним, чесним, рішучим, хоробрим, сміливим, добрим.

Протягом 2024-2025 навчального року вихователі Михальчук Руслана Володимирівна, Зінчук Тетяна Сергіївна та Плакса Ірина Петрівна **планували свою освітню** діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), Закону України “Про охорону праці”, Закону України “Про дорожній рух”. Планували свою роботу відповідно програми виховання та навчання дітей від трьох до семи років «Дитина».

Працюючи над виконанням річних завдань, вихователі систематично використовували у роботі інтерактивні форми співпраці з дітьми та батьками.

Для вирішення річних завдань у дошкільному навчальному закладі було створено такі умови:

- однією з масових форм методичної роботи в закладі є організація виставок, як тимчасових так і постійно діючих. Це виставки дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками, виставки поробок;
- планомірно проводилась робота щодо покращення предметно-розвивального середовища в групах, яке стимулювало самостійні творчі прояви дітей;
- в системі проводилась робота з батьками, спрямована на відпрацювання навичок ефективної взаємодії з дітьми, надання допомоги у вихованні дітей на засадах інтегрованого підходу до формування свідомого ставлення до життя та здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності.
- особлива увага приділяється визначенню тем до курсового та після курсового завдання.

Практикувались звіти вихователів про проходження курсової перепідготовки на нарадах та проведення цікавих презентацій.

- велика увага приділяється спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно - орієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість.

Вихователь Михальчук Р.В. з метою підвищення мотиваційної готовності до навчання в ліцеї в колі організували та проводили: бесіди з дітьми «Я іду до школи», читання творів про школу, складання розповідей «Я майбутній першокласник», проведення серії

занять «Перші кроки майбутнього школярика», конкурс дитячих малюнків «Якою бачу свою школу». Протягом квітня-травня брала активну участь у проекті «Сприяння освіті». Брала участь у челенжі: «Україна, що дивує». Відвідала онлайн-зустріч «Веселі друзі» під час якої ознайомлювалася зі шведською програмою соціально-емоційного розвитку дітей дошкільного віку. Також, познайомила дітей із «Веселими друзями», а саме розповідала історії: «Допомога Семі», «Реггі та крутий спуск», «Друзі та різні точки зору». Граючи разом з Poppu Pals «Веселі друзі», діти вчать розпізнавати емоції та керувати ними, працювати в команді, встановлювати та підтримувати здорові стосунки. Брала участь у фестивалі Play-Fest «Україна надзвичайна», де наш заклад став учасником марафону презентацій на тему: «Люби і знай свій рідний край».

Зінчук Т.С. систематично проводила організовану освітню діяльність, різноманітні заходи. У роботі використовувала різнобічні дидактичні ігри, активні рухливі ігри, цікаві досліди, художньо-творчі матеріали, що відповідають календарному плану та програмі «Дитина». Під час проведення освітньої діяльності використовувала спостереження, бесіди, порівняння, експерименти, проводила індивідуальну роботу, психогімнастику, пальчикові ігри, дихальні гімнастики, тематичні заняття з використанням ІКТ (аудіо-звуки «Спів птахів», «Звуки весни», презентація «Космос», «Професії», «Безпека малюків», «Права дитини», відео-заняття).

За освітньою лінією «Особистість дитини» формувала в дітей стимул до здорового способу життя. Щодня проводилась ранкова зарядка чи руханка під музичний супровід, загартування, дихальні вправи, гімнастика пробудження, рухливі ігри, прогулянки. І хоча інструктора з фізичного виховання у садочку немає, самостійно організовувала заняття з фізичного розвитку в групі відповідно до програмових вимог, навчала дітей основним рухам. Проводила заняття з фізичного виховання на свіжому повітрі під час прогулянки. Діти добре орієнтуються у просторі, розуміють поняття «лінія» та «коло», вміють дотримуватись дистанції під час виконання фізичних вправ.

У процесі роботи активно співпрацювала з батьками вихованців, надавала індивідуальні консультації за запитом та групові згідно річного планування.

Велику увагу вихователі приділяють зміцненню здоров'я вихованців в закладі. Проводяться заняття з фізичної культури, ранкової гімнастики, рухливі ігри на свіжому повітрі, дні здоров'я, тижні БЖД. Також були проведені свята та розваги:

- «Свято врожаю»;
- Свято весни «Весна іде, красу несе»
- Свято новорічної ялинки «Новорічний ранок»».

Вихователь старшої групи Костюк К.В. працюючи над виконанням річних завдань систематично використовувала у роботі інтерактивні форми співпраці з дітьми та батьками. Найкраще вдається застосовувати ЛЕГО на заняттях та під час відпочинку дітей. Вона активно працює в проекті «Сприяння освіті». Це дає можливість урізноманітнити форми та методи роботи, зацікавити дітей та батьків.

Вихователь Плакса І.П. у вересні вихователь провела такі заходи:

1. Групові батьківські збори на тему: «Роль сім'ї у формуванні особистості дитини в дошкільному віці»;
2. Консультація на тему: «Фрази, які не можна говорити віддаючи дитину в дитсадок»;

3. Анкетування;

У жовтні провела наступну роботу:

1. Консультація «Як провести вихідний день з дитиною»;
2. Пам'ятка для батьків «Вікові особливості дітей старшого дошкільного віку»;
3. Інформація: «Як підготувати дітей до осіннього свята»;

В листопаді було здійснено:

1. Консультація для батьків: «Виховання дружніх стосунків у сім'ї»;
2. Бесіда з батьками: «Ви питаєте, ми відповідаємо»;
3. Пам'ятка: «Правильно одягайте дітей».

Грудень запам'ятався всім :

1. Розвага «Святий Миколай до нас в садочок завітай»;
2. Новорічний ранок ;
3. Залучила батьків до будівель снігових фігур «У світі казкових героїв».

У січні вихователь провела такі заходи:

1. Групові батьківські збори «Виховання основ здорового способу життя»;
2. Консультація для батьків «Наші вірні друзі - корисні звички»;
3. Спільний конкурс малюнків дорослих і дітей на тему «Зимові розваги».

У лютому провела наступну роботу:

1. Інформація для батьків: «Дисципліна – не покарання»;

Велику увагу вихователь приділяє зміцненню здоров'я вихованців в закладі. Проводяться заняття з фізичної культури , ранкові гімнастики, рухливі ігри на свіжому повітрі, дні здоров'я, тижні БЖД. Також були проведені свята та розваги:

- «Свято врожаю»
- Розвага «Святий Миколай, до нас в гості завітай»
- Свято новорічної ялинки «Новорічний ранок»
- Тиждень «Безпека дитини»

Вересень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчати і впроваджувати в практику роботи ДП ліцею державну цільову програму розвитку дошкільної освіти , інструктивно- методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, обласного управління та міського відділу освіти, молоді та спорту .	Постійно	Заступник з НВР Савінська Л.О.
2	Вивчити, обговорити та впроваджувати в освітній процес нову комплексну Програму розвитку дитини дошкільного віку : „Дитина” для різновікових груп ДНЗ.	Постійно	Педколектив
3	Обговорити шляхи реалізації роботи над методичною проблемою	05.09	Педколектив
4	Скласти Річний план роботи ДП на 2025-2026 н.р., схвалити на засіданні педагогічної ради.	До 29.08.2025	Директор
5	Проаналізувати якість перспективного та календарного планування вихователів щодо вимог Програми „Дитина” .	До 05.09.2025	Заступник з НВР Савінська Л.О.
6	Обговорити і затвердити план наступності у роботі ДП та НУШ.	Протягом року	Заступник з НВР Савінська Л.О.
7	Батьківські збори 1. Програмові вимоги на кожному віковому етапі 2. «Психолого-педагогічна характеристика дітей 4-6 р.ж.» 3. «Досягнення дітей на кінець навчального року» 4. «Психологічна готовність до школи»	вересень січень травень	Директор, вихователі
8.	Організувати роботу консультпункту (для дітей неохоплених дошкільною освітою)	Двічі на місяць	Вихователі
9	Проведення відкритих інтегрованих занять.	грудень січень лютий квітень	Михальчук Р.В. Плакса І.П. Зінчук Т.С.

2. Внутрішня якість освіти

№п/п	Напрямок	Термін виконання	Відповідальні
1	Готовність ДП до нового навчального року. Поточний контроль . Перевірка системи планування роботи з дітьми вихователями різновікових груп .	05.09.2025	Заступник
2	Розпочати у 1 півріччі вивчення стану освітнього процесу з таких питань: Стан роботи з літературної, музичної та театральної діяльності . Виховання та навчання засобами художньої літератури. Дитяча креативність.	щоденно	Муз.кер.
3	Оперативний моніторинг .Якість проведення ранкової гімнастики	26.09 -14.10	Михальчук Р.В.

3.Освітнє середовище

№п/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поновити куточки ОП ,ЦЗ ,пожежної безпеки план евакуації, план реагування	05.09.2025	Вихователі
2	Психологічний супровід адаптації вихованців дошкільного підрозділу до садочку	Протягом місяця	Вихователі
3	Складання соціального паспорту ДП	До 15.09	Вихователі
4	Дг «Де чий хвостик?», «Склади ціле з частин» з вихованцями ЗДО	До 10.09	Вихователі
5	Підготовка до проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	Протягом місяця	Вихователі
6	Обстеження вихованців дошкільного підрозділу на наявність педикульозу та інших захворювань	Щоденно	Вихователі
7	Продовжити роботу в системі електронного обліку дітей в дошкільний підрозділ	До 30.09	Вихователі
8	Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти	До 05.09	Вихователі

3. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести інструктажі з охорони праці і техніки безпеки з усіма працівниками дошкільного підрозділу, згідно Інструкцій.	До 30.09	Директор
2	Поновлення маркування ліжечок, столиків, кріселок та ін.	До 06.09	Вихователь, помічник вихователя
3	Поповнити аптечку необхідними медикаментами.	До 02.09	Вихователі
4	Провести антропометричні виміри дітей на початку навчального року	До 02.09	Вихователі

Жовтень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформувати вихователя про новинки методичної літератури та періодики на методичних годинах.	1 раз у 2 місяці	Заступник директора з НВР
2	Продовжити роботу з проблеми : „Пошук нетрадиційних форм і методів роботи з економічного виховання” .	Протягом року	Плакса І.П.

2. Внутрішня якість освіти

№п\п	напрямок	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення стану роботи з патріотичного виховання дітей та дотримання концепції „Про національно – патріотичне виховання дітей та молоді” .	Протягом місяця	Заступник ВР Чернусова Л.М.

2.	Моніторинг санітарного стану дошкільного підрозділу	щоденно	Адміністрація
3	Контроль за наявністю рідкого мила, антисептика , паперових рушників	До 15.10	Помічники вихователів
4.	Моніторинг забезпечення наочно-дидактичним матеріалом занять з грамоти	До 20.10	Вихователі
5.	Вивчення стану викладання освітнього напрямку «Дитина у світі культури»	Протягом місяця	Адміністрація

3. Освітнє середовище

№п/п	завдання	Термін виконання	
1	Засідання Батьківського комітету по підготовці дошкільного підрозділу до зимового періоду та опалювального сезону.	04.10	Адміністрація
2	Обговорення виконання плану співпраці дошкільного підрозділу та НУШ .	28 .10	Заступник директора з НВР
3	Консультація для батьків групи : „ ГРВІ: як запобігти захворюванню.»	25.10	Вихователі
4	Участь батьків у святі осені в дитсадку. Виставка робіт з природного матеріалу. (відео звіт)	27.10	Вихователі

4. Адміністративно-господарська робота

№п/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за санітарним станом приміщень, території дошкільного підрозділу. Прибирання території закладу від опалого листя .	Протягом місяця	Працівники ДП
2	Збирання природних матеріалів (листя,насіння) для використання на заняттях з образотворчого мистецтва. Забезпечення їх правильного зберігання.	До 15.10	Вихователі

Листопад

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення стану впровадження нової комплексної Програми розвитку дитини дошкільного віку, «Дитина» у різновікових групах у поточному навчальному році у формі практичного семінару .	01.11	Педколектив
2	Участь у міському методичному об'єднанні .	Згідно плану роботи відділу освіти	Вихователі Педколектив

2.Внутрішня якість освіти

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за дотриманням режиму дня в дошкільному підрозділі , виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей .	Епізодично протягом місяця	Адміністрація
2	Руховий режим протягом дня , моторна щільність фізкультурних занять .	Протягом місяця	Вихователі

3.Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини та практичного тренінгу з евакуації .	14-18.11	Адміністрація
2	Групові батьківські збори у різновікових групах : „Соціально-моральний розвиток дітей молодшого та середнього дошкільного віку” .	22.11	Вихователі
3	Консультація для помічника вихователя «Дотримуємось вимог санітарного регламенту»	16.11.	Заступник директора з НВР

4	Поповнення банку даних педагогічних технологій, інновацій .	До 08.11	Михальчук Р.В.
5	Підготувати тести, питання щодо визначення рівня компетенцій дітей для проведення моніторингового дослідження .	До 30.11	Зінчук Т.С.

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поновити маркування кухонного обладнання та посуду, інвентаря для прибирання . Привести меблі у групах відповідно до зросту дітей .	До 20.11	Помічники вихователів
2	Продовжити роботу по наповненню групових осередків іграшками та посібниками відповідно до типового переліку .	Протягом року	Вихователі
3	Виготовлення новорічних прикрас та атрибутики. Прикрашання вікон витинанками на новорічну та Різдвяну тематику .	Протягом місяця	Педколектив
4	Контролювати стан проходження медичних оглядів працівниками дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Заступник директора з НВР

Грудень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення матеріалів періодичної преси, методичної літератури, вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку „ Дитина» по темі : „Технологія системно-діяльнісного підходу”.	06.12	Михальчук Р.В.
2	Круглий стіл „ Формування життєвої компетентності дошкільнят у творчих іграх. Впровадження педагогічних технологій, орієнтованих на інноваційний розвиток особистості” .	13.12	Плакса І.П.

3	Художньо-естетичний розвиток дошкільнят. Колективні перегляди дитячих ранків до свят Миколая та Нового року .	19.12 29.12	Зінчук Т.С.
4	Майстер- клас « Майстерність педагога , його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12	Плакса І.П.,
5	Поповнити папки-пересувки для батьків , що містять матеріали з пріоритетного напрямку роботи ДП .	Протягом місяця	Вихователі

2.Внутрішня якість освіти

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз організації та проведення заходів та занять з патріотичного виховання, згідно програми розвитку дитини «Дитина».	До 27.12	Адміністрація
2	Культурно-гігієнічні навички дітей різновікових груп . Епізодичний контроль .	Протягом місяця	Адміністрація

3.Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у благодійній акції до Міжнародного дня з людей з особливими потребами « Твори добро, бо ти – людина»	02.12	Вихователі, Батьки
2	Консультація для батьків : « Як зустрічають Новий рік у різних країнах світу дорослі і малі»	19.12	Плакса І.П.

3	Групові батьківські збори у різновікових групах: „ Вплив інформаційних технологій на психічний розвиток дитини”	15.12	Вихователі
4	Майстер- клас з виготовлення новорічно-різдв’яної іграшки	Протягом місяця	Вихователі, батьки

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконання приписів пожежного нагляду, щодо організації та проведення дитячих Новорічних ранків в дошкільному підрозділі	19.12-29.12	Адміністрація
2	Проведення позапланових інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки, напередодні проведення дитячих ранків .	12.12	Адміністрація
3	Контроль за відвідуванням дітей . Огляд дошкільнят на виявлення педикульозу і корости, температурний скринінг протягом дня	Протягом місяця	Вихователі

Січень

1.Діяльність педагогічних працівників

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Проаналізувати якість тематичного планування у різновікових групах та дотримання вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» .	03.01-20.01	Адміністрація
2	Консультація для вихователя групи : „Впровадження в освітній процес технологій «STEM- освіта в дошкільному підрозділі» .	25.01	Плакса І.П.
3	Обговорення питання планування та керівництва дослідно-експериментальною діяльністю дітей та розвитку дитячої креативності.	Протягом місяця	Педколектив

2.Внутрішня якість освіти

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевірити стан ігрового обладнання, атрибутів до ігор .	Протягом місяця	Вихователі

3.Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Запрошення вчительки 1 класу школи на заняття у старшій групі з навчання грамоти та математики .	14.01-30.01	Вихователь ст.гр.
2	Залучення батьків до участі у проведенні флешмобу, „ День здоров'я у дошкільному підрозділі ”.	31.01	Вихователі, батьки
3	Корисні поради для батьків: „Правила поведження під час пожежі ”.	31.01	Михальчук Р.В.

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Продовжити встановлення в дошкільному підрозділі енергозберігаючих лампочок .	Протягом місяця	Завгосп
2	Огляд твердого інвентаря та спортивного обладнання, виявлення несправностей та поломок, проведення ремонту .	До 30.01	Педколектив
4	Поновити план реагування з дошкільному підрозділі .	До 30.01	Савінська Л.О.

Лютий

1.Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Виставка-огляд матеріалів вихователів до батьківського куточка : інформаційні бюлетені, матеріали групових батьківських зборів .	07.02	Михальчук Р.В.
2	Семінар-практикум « Створення портфолію вихователя дошкільного підрозділу»	12.02	Плакса І.П.

2.Внутрішня якість освіти

№п/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз планування, стан організації та проведення сюжетно-рольових, дидактичних та творчих ігор в обох групах .	03.02-28.02	Вихователі
2	Дотримання режиму дня, розкладу занять в групі.	Протягом місяця	Адміністрація
3	Обстеження вихованців дошкільного підрозділу на наявність педикульозу та інших захворювань	Щоденно	Вихователі

3. Освітнє середовище

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Взаємний обмін ідеями та надбаннями в професійній діяльності між педагогами дошкільного підрозділу та НУШ. Обговорення реалізації поставлених завдань наступності в роботі ДП і початкової школи у контексті програми: „Нова українська школа”.	13.02-24.02	Педколектив
2	Консультація для батьків різновікової групи: „ Розвиток логіко-математичного мислення дитини дошкільного віку” .	27.02	Плакса І.П,

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поповнити медикаментами для надання первинної медичної допомоги аптечку. Дотримуватись переліку вмісту аптечки, згідно санітарних норм .	До 22.02	Вихователі
2	Проведення прибирання приміщень закладу : протирання поверхонь, замочування столового посуду та кухонного інвентаря, з використанням дезрозчинів, згідно Інструкції.	В міру потреби	Помічники вихователів
3	Контроль за дотриманням працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Посадових інструкцій.	Протягом місяця	Директор Ружицька В.А.

Березень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення стану реалізації Базового компонента дошкільної освіти в Україні .	06.03	Заступник директора з НВР Савінська Л.О

2	Художньо-естетичний розвиток дошкільнят: перегляд родинного свята „ Зустріч весни” .	06.03	Зінчук Т.С.
3	Звіт вихователя щодо виконання програми „Мій шлях професійного розвитку” .	20.03	Плакса І.П.

2.Внутрішня якість освіти

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи протягом дня . Фізкультурні осередки.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Савінська Л.О
2	Аналіз санітарного стану приміщень та якості прибирання ДП	До 15. 03	Адміністрація
3.	Перевірка стану викладання освітнього напрямку «Дитина у світі культури»	Протягом місяця	Адміністрація

3.Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення Родинного свята, „ Ми маму вітаємо з святом” . Участь батьків у проведенні заходу .	06.03	Вихователі,батьки
2	Виставка малюнків-ілюстрацій дітей старшої групи та робіт батьків вихованців до дня народження поета Тараса Григоровича Шевченка.	09.03	Вихователі,батьки

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за санітарним станом дітей . Чистота білизни, волосся та нігтів. Обстеження на педикульоз.	Протягом місяця	Вихователі
2	Прибирання доріжок, сходової площадки від снігу та льоду, посипання слизьких поверхонь піском з метою попередження травматизму дітей та батьків.	В міру потреби	Двірник
3	Здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії.	Протягом місяця	Адміністрація

Квітень

1.Діяльність педагогічних працівників

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
------	----------	------------------	---------------

1	Самоосвіта педагогів .	Постійно	Вихователі
2	Консультація для вихователів,, Безпека життєдіяльності . Дотримання посадових Інструкцій та Інструкції про охорону життя і здоров'я дітей” .	06.04	Заступник з НВР Савінська Л.О.
3	Використання у роботі інноваційних технологій, зокрема здоров'язберігаючі : музикотерапія , пісочна терапія , казкотерапія тощо.	Постійно	Зінчук Т.С.

2.Внутрішня якість освіти

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Робота Батьківського комітету в ДП . Її ефективність . Аналіз . Підготовка до проведення поточного ремонту та літнього оздоровчого періоду.	30.04	Вихователі, батьки
2	Психоемоційний стан дошкільнят протягом дня . Епізодичний контроль .	Протягом місяця	Адміністрація

3.Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Залучення вчителів початкових класів у проведенні групових батьківських зборів в ДП.	24.04	Вихователь ст.гр.
2	Взаємний обмін ідеями та рекомендаціями щодо створення розвивального середовища для дітей між працівниками ДП та НУШ.	26.04	вихователі
3	Запрошення батьків на виховний захід із народознавства. « Звичаї та традиції Виликодня»	Протягом місяця	Вихователі
4.	Проведення тижня «Безпека дитини»	Протягом місяця	Вихователі

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	День довкілля . Прибирання території ДП, підбілювання дерев, бордюрів, перекопування клумб, висівання квітів .	03.04-28.04	Колектив ДП

2	Розробити заходи по підготовці до літнього оздоровчого періоду та ремонтних робіт.	До 27.04	Адміністрація
---	--	----------	---------------

Травень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Методична робота з кадрами	Термін виконання	Відповідальні
2	Обговорення роботи, проведеної за 2025 -2026 н.р., підведення підсумків по вивченню і впровадженню нової комплексної Програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», а також напрацювань за рік з пріоритетного напрямку. Успіхи та невдачі . Шляхи удосконалення роботи .	18 .05	Педколектив
3	Нарада при директору : „Підсумки роботи за 2025 – 2026н.р. Завдання на літній оздоровчий період 2026 року. ”.	29.05	Адміністрація, педколектив

2. Внутрішня якість освіти

№п\п	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення моніторингового дослідження з усіх розділів Програми «Дитина» у старшій групі . Визначення рівня готовності старших дошкільнят до школи .	До 31.05	Вихователі

3. Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення Тижня Безпеки дитини (окремий план) та комплексного об'єктового тренування . Підведення підсумків .	11.05-15.05	Вихователі
2	Загальні Батьківські збори :„ Підсумки роботи за 2025-2026н.р. . Звіт про роботу ДП .	22.05	Вихователі
3	Участь у флешмобі до Дня вишиванки	17.05	Педколектив
4	Групові батьківські збори в старшій групі з участю вчительки 1 класу :„ Готовність до школи. Результати моніторинг компетентностей” .	21.05	Вихователь ст.гр
5	Випускне свято «Садочок прощавай» (старша група)	31.05	Педколектив

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
------	----------	------------------	---------------

1	Робота на квітниках , контроль за санітарним станом газонів та доріжок на території закладу .	Протягом місяця	Помічники вихователів
2	Підготовка матеріалів до проведення поточного ремонту .	До 29.05	Колектив