Ф-02/ІК-107/19/01

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

Від кого (відомості про юридичну особу)

Найменування юридичної особи

Прізвище, ім’я, по батькові керівника

АДРЕСА для зворотнього зв’язку

Місто/село

Вулиця

Номер будинку Номер квартири

Номер мобільного телефону

Електронна адреса

ЗАЯВА

Прошу укласти охоронний договір **на пам’ятку культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи їх частину** (необхідне підкреслити)

_____

_____

_____

_____

(назва об’єкта культурної спадщини, охоронний номер, номер і дата рішення про взяття на облік /реєстр)

за адресою: _____

_____

Перелік документів, що додаються:

1.Довідка довільної форми з інформацією про юридичну адресу, ідентифікаційний код, розрахунковий рахунок, реквізити Статуту та коду доступу за яким можна знайти його на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (у разі відсутності даних в електронному реєстрі надається паперова копія), документ, на підставі якого діє юридична особа, інших реквізитів заявника, (скан-копії).

2. Скан-копія документу що підтверджує повноваження уповноваженої особи.

3. Скан-копії документів, що підтверджують право власності на пам’ятку або її частину (свідоцтво про право власності/спадщину/ договір про відчуження нерухомого майна та витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно, інше) або документ, що посвідчує право користування пам’яткою чи її частиною – (скан-копія чинного договору оренди або суборенди, укладеного за згодою орендодавця, акта про передачу в користування).

4. Скан-копія охоронного договору (у випадку необхідності внесення змін до нього шляхом укладення додаткових угод).

Для пам'яток архітектури, історії або науки і техніки (у разі коли пам'ятка становить собою споруду (будівлю), комплекс (ансамбль) споруд), чи її частин:

5. Акт технічного стану пам'ятки з фотофіксацією, що не перевищує трьох місяців до дати укладення охоронного договору - 2 примірники.*
6. Опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки, розташовуються на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну, наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та використання – 2 примірники.
7. Технічний паспорт – 2 примірники.
8. План пам'ятки чи її частини у масштабі 1:100, 1:200 – 2 примірники.
9. План території пам'ятки – 2 примірники.
10. Паспорт пам'ятки – 1 примірник.
11. Інші документи та докази, що стосуються обставин адміністративної справи.

* У випадку відсутності акта технічного стану пам'ятки заява повинна містити зобов'язання заявника забезпечити протягом 15 календарних днів з дати подачі звернення доступ до пам'ятки працівникам відділу охорони культурної спадщини Луцької міської ради для обстеження та фотофіксації.

Для пам'яток археології чи їх частин:

5. Акт візуального обстеження на момент укладення охоронного договору з фотофіксацією - 2 примірники.
6. План території пам'ятки – 2 примірники.
7. Паспорт пам'ятки археології – 1 примірник.
8. Інші документи та докази, що стосуються обставин адміністративної справи.

Для пам'яток монументального мистецтва, містобудування, історії, садово-паркового мистецтва, науки і техніки, ландшафту (крім споруд (будівель)) чи їх частин:

5. Акт візуального обстеження на момент укладення охоронного договору з фотофіксацією - 2 примірники.
6. План території пам'ятки – 2 примірники.
7.Паспорт пам'ятки – 1 примірник.
8. Інші документи та докази, що стосуються обставин адміністративної справи.

Для щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин:

5. Акт візуального обстеження на момент укладення охоронного договору з фотофіксацією - 2 примірники.
6. План території об'єкта культурної спадщини – 2 примірники.
7. Облікова картка – 1 примірник.
8. Інші документи та докази, що стосуються обставин адміністративної справи.

Зобов'язання заявника: забезпечити протягом 15 календарних днів з дати подачі звернення доступ до пам'ятки працівникам відділу охорони культурної спадщини Луцької міської ради, згідно з статті 9 Закону України «Про охорону культурної спадщини» для обстеження та фотофіксації (у випадку відсутності акта технічного стану пам'ятки)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

_____ _____

(дата) (підпис)