

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего ГУО «Детский сад № 11 г.Слонима»
от 03.01.2023 № 8

Дополнение к карте коррупционных рисков государственного учреждения образования «Детский сад № 11 г.Слонима

№ п/п	Раздел работы, коррупционноопасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные должностные лица
1	2	3	4	5
1	Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного	Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности

			правонарушения.	
2	Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах. Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и документах, в том числе при выдаче дубликатов направлений в учреждения дошкольного образования; справок о том, что гражданин является обучающимся и др.).	<p>Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов.</p> <p>Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.</p> <p>Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства.</p>	Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности
3	Обращения граждан и юридических лиц	Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и	Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии.	Ягодинская Т.И., заведующий

		организаций.		
4	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников.	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Ягодинская Т.И., заведующий, члены аттестационной комиссии
5	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений	Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией	Ягодинская Т.И., заведующий
6	Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату	Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности

			<p>труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.</p>	
7	<p>Сохранность и учет товарно-материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества.</p> <p>Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные</p>	<p>Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности Сидорик Е.В. заведующий хозяйством</p>

			законодательством.	
8	Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности Сидорик Е.В. заведующий хозяйством
9	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации. Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ягодинская Т.И., заведующий
10	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйствен	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Соблюдение руководителем и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с	Ягодинская Т.И., заведующий Авдеенко Л.В., заместитель заведующего по основной деятельности

	ных процессов	потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.	коррупцией.	Сидорик Е.В. заведующий хозяйством
--	---------------	---	-------------	------------------------------------