

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



Passo a Passo para Solicitação de Certidão de Dispensa de Atos Públicos de Liberação de Atividade Econômica

O que é: documento expedido para ramos de atividades que estão desobrigados por lei a possuírem Alvará de Saúde de acordo a <u>Lei Complementar Municipal 876 de 03/03/2020 combinada com Decreto Municipal 21.007/2021, CGSIM 57/2020 e CGSIM 62/2021.</u>

Informações gerais

- A documentação deve ser enviada em um único arquivo meio digital, no formato PDF, legível. Para o e-mail <u>alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br</u> com o assunto CERTIDÃO DE DISPENSA DE ATOS PÚBLICOS
- Não serão aceitos documentos em outro formato.
- O tamanho máximo dos anexos deve ser de 14 Mb.
- O e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br é exclusivo para envio de documentos.
- Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.
- Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.
- O requerente deverá manter à disposição da Autoridade Sanitária todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.
- Assim que o processo for aberto, será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo
 Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para
 acompanhamento do seu requerimento. No mesmo link o requerente poderá imprimir o
 documento, que ficará disponível durante a sua vigência.
- O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.
- Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas: contatar pelo telefone (51) 3289-2441 ou pelo e-mail: alimentos@portoalegre.rs.gov.br <u>Documentos:</u>

- 1) Requerimento SEI, informando a solicitação da certidão devidamente preenchido e assinado (baixar o documento do link: W Requerimento Alvará de Saúde SEI s-833.docx);
- **2)** CNPJ.
- 3) Cópia do Contrato Social;
- **4)** Em atendimento à Portaria Municipal 21575595/2022, Cópia do Certificado do Curso de Boas Práticas Para Serviços de Alimentação, com carga horária mínima de 16h (realizado entre



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



fevereiro de 2016 a 9 de março de 2023) ou Curso de Boas Práticas para Comércio de Alimentos, com carga horária mínima de 12h (realizado a partir de janeiro de 2023), ambos homologados pela Secretaria Municipal da Saúde e assinado pelo participante; (confira a listagem no link: cursos boaspraticas homologados 2023.xlsx)

5) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar autorização preenchida e assinada (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura); OBS: Para preenchimento dos documentos dos links informados abaixo, é necessário que primeiro você **baixe** o arquivo em seu computador: abra o documento clicando no link, após, no canto superior esquerdo, clicar em 'Arquivo', na sequência em 'Fazer download' e, após, escolher a opção 'Microsoft Word' ou outro que se aplicar melhor a sua realidade. Preencha e assine o documento para ser enviado. A assinatura pode ser digital, contanto que seja possível verificar sua autenticidade. W Termo Responsabilidade BPCA.docx