KIT ANTI-IMPAYÉS FREELANCE — 5 DOCUMENTS ESSENTIELS

CE KIT CONTIENT :

- Document 1 : Conditions générales de vente (CGV) simplifiées
- Document 2 : Modèle de devis avec clauses protectrices
- Document 3 : Séquence de 3 relances progressives
- Document 4 : Mise en demeure complète
- Document 5 : Protocole de cession à DCN Recouvrement

Document 1 — Extraits CGV Freelance

(À intégrer dans tout devis/contrat)

Art. 1 — Acompte : Un acompte de 30% minimum est exigé à la signature. La mission ne débutera qu'après encaissement.

Art. 2 — Paiement : Les factures sont payables à 30 jours net. Tout retard entraîne des intérêts au taux de 3× le taux légal + indemnité forfaitaire de 40 €.

Art. 3 — Propriété intellectuelle : Les droits d'exploitation ne sont cédés qu'après paiement intégral.

Art. 4 — Litige : En cas de différend, le Tribunal de commerce de [VILLE] est seul compétent.

Document 2 — Structure devis anti-impayés

Mention obligatoire	Pourquoi ?
Date et numéro de devis	Référence en cas de litige
Validité du devis (30 jours)	Limiter l'engagement
Clause d'acompte (30% à commande)	Sécuriser le démarrage
Clause de réserve de propriété	Protéger les livrables
Mention "Accepté le... par..."	Preuve du contrat

Document 3 — Séquence de relances

RELANCE 1 (J+7 après échéance) : Ton amical

"Bonjour [Prénom], je me permets de vous relancer concernant la facture n° [NUM] du [DATE] de [MONTANT] € arrivée à échéance. Peut-être un simple oubli ? N'hésitez pas à me contacter. Cordialement."

RELANCE 2 (J+15) : Ton ferme

"Malgré ma relance du [DATE], la facture n° [NUM] de [MONTANT] € reste impayée. Je vous demande de régulariser cette situation dans les 5 jours ouvrés. Passé ce délai, je me verrai contraint de confier ce dossier à un prestataire de recouvrement."

RELANCE 3 (J+21) : Mise en demeure par LR/AR

→ Utiliser le Document 4 (mise en demeure complète)

Document 4 — Mise en demeure freelance

[VOIR MODÈLE N°03 — MED FREELANCE CRÉATIF]

Document 5 — Mandat de recouvrement DCN

En cas d'échec des relances, transmettez votre dossier à DCN Recouvrement :

- Copie des factures impayées
- Preuves d'envoi des relances
- Échanges avec le débiteur
- Contrat / devis signé (si disponible)

Contact : dcn-recouvrement.fr | contact@dcn-recouvrement.fr | 03 XX XX XX XX

DCN Recouvrement

[Nom et prénom]

[Qualité / Fonction]

_____

(Signature et cachet le cas échéant)