

●桃園市有線電視台影音製品公播申請流程●

一、拍攝前：

- (一)於拍攝影像時必須取得被拍攝的授權書/肖像權同意書。
- (二)若為教育相關影片，建議同步取得教育局有關單位同意。
- (三)建議規劃為完整節目，並完成一定影集數量之製作與蒐集後提出申請。

例：完成節目「教育樂桃桃」1-10集之製作後，蒐集相關資料並提交申請。

二、拍攝後：

(一)填寫各有線電視台相關申請資料表，並且連同單位/製作人授權書一併確認資料是否完整。→填寫表單資料時，有線電視台建議，當單位為學校時，負責人應為校長(學校的法定代理人/代表人)，此外另應有一名該項目負責人作為聯絡人。

(二)上述(一)之資料外，應連同影片原始檔案連結(另以word/pdf做成可連結文件)，一併製作成電子檔後寄發至各該公司負責單位。

(三)建議整建相關資料為一個資料夾備用。

(四)若帶狀節目尚未完全製作完畢，可以先將現有製作完畢之節目資料填寫完整用以申請，取得各該單位同意後，於未完成的影集播放前補齊檔案資料(視各家電視公司之需求調整，最少為該影集播放日期的一週前為限)。

三、相關資料：

(一)影音製作時，建議予參與者簽署之授權同意書及肖像權同意書(空白底稿)。

著作授權同意書	肖像授權同意書
-------------------------	-------------------------

※若受拍攝錄影者為未成年人，則須由法定代理人簽署同意書(上開表單設計則為未成年人本人亦留下簽名的模板)。

(二)桃園市各有線電視台相關單位聯絡人及申請資料：

1.北健有線電視台：

- (1)聯絡人：黃小姐
- (2)電話：03-3561000#1407
- (3)email：tiffany@homeplus.net.tw
- (4)應繳交資料及表單下載：

北健-公用頻道使用申請書	北健-公開播放切結書	北健-肖像權使用同意書	北健-影片照片授權書
------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

2.北桃園有線電視台：

- (1)聯絡人：謝小姐
- (2)電話：03-3015150#709
- (3)email： hsieh.hsin@nty.kbro.com.tw
- (4)應繳交資料及表單下載：

北桃園-公用頻道使用申請表	北桃園-公開播送授權書	北桃園-節目介紹表（自行繕打）
-------------------------------	-----------------------------	-----------------

(5) 備註：

- ☐.該電視台若於預定播放的前一個月20號前完成送件，則可於次月開始公開播放。→**ex**：想要影片於6月開始公播，則須於**5月20日**前完成送件。
- ☐.該公司午休時段為12:00～13:00，敬請避開。

3.南桃園有線電視台：

- (1)聯絡人：郭先生
- (2)電話：03-2250088#3301
- (3)email： Guo.Kuo@tbc.net.tw
- (4)應繳交資料及表單下載：

南桃園-公用頻道播送申請書	南桃園-公用頻道著作授權同意書
-------------------------------	---------------------------------

(5) 備註：

- ☐.該電視台固定於預定播放的前一個週四審核與排定播放節目，並且會於約定好的終止日前反覆播送節目。
- ☐.該電視台亦有製作地方新聞，但訪談前須先取得有關部會同意，並討論內容是否合宜。
- ☐.上午9:30過後聯絡為宜。