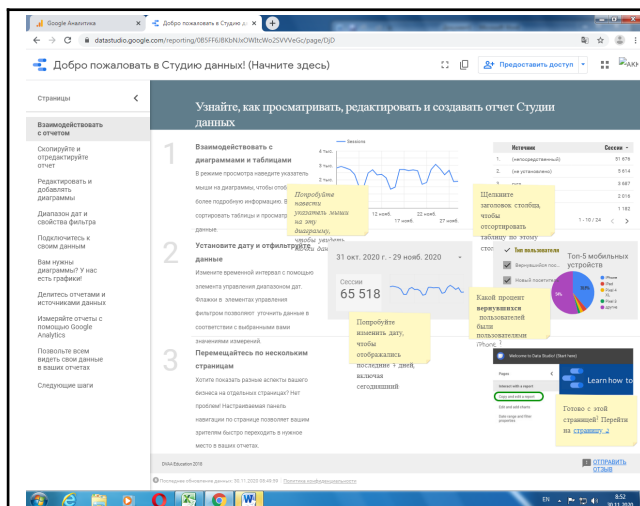


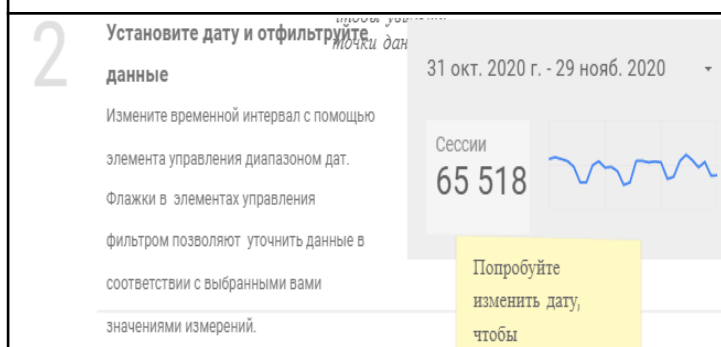


1. Заходим в студию данных.



1. **Взаимодействовать с диаграммами и таблицами.**

В режиме просмотра наведите указатель мыши на диаграммы, чтобы отобразить более подробную информацию. Вы можете сортировать таблицы и просматривать данные.



2. **Установите дату и отфильтруйте данные.**

Измените временной интервал с помощью элемента управления диапазоном дат. Флажки в элементах управления фильтром позволяют уточнить данные в соответствии с выбранными вами значениями измерений.

3

Перемещайтесь по нескольким страницам

Хотите показать разные аспекты вашего бизнеса на отдельных страницах? Нет проблем! Настраиваемая панель навигации по странице позволяет вашим зрителям быстро переходить в нужное место в ваших отчетах.

3. **Перемещайтесь по нескольким страницам.**
Настраиваемая панель навигации по странице позволяет вашим зрителям быстро переходить в нужное место в ваших отчетах.

4

Чтобы отредактировать этот отчет, сначала сделайте копию

Некоторые отчеты, такие как этот, предназначены только для просмотра. Копирование отчета позволяет

Вам нужно будет войти в систему (если вы еще не сделали этого) чтобы скопировать этот

1. Скопируйте этот отчет.

A. В правом верхнем углу нажмите

2. Добавьте источники данных.

A. Нажмите СОЗДАТЬ ОТЧЕТ, чтобы добавить образцы источников данных.



4. **Чтобы отредактировать этот отчет, сначала сделайте копию.**
Некоторые отчеты, такие как этот, предназначены только для просмотра. Копирование отчета позволяет вам создавать его самостоятельно. (Вы можете запретить другим людям копировать ваши отчеты

5

Есть данные? отчет и продолжить обучение.

«Источник данных» подобен конвейеру к вашим базовым данным. При копировании отчета вам необходимо указать источники данных для использования в отчете. Вы можете добавлять

В этом отчете есть 2 источника данных: один для Google Analytics и один для Google Таблиц.

5. **Есть данные?**
«Источник данных» подобен конвейеру к вашим базовым данным. При копировании отчета вам необходимо указать источники данных для использования в отчете. Вы можете добавлять только те источники данных, к которым у вас есть доступ.

6

Добавьте собственный источник данных в скопированный отчет

Вы можете добавить свои собственные источники данных в скопированный отчет.

Например, вы можете заменить [Sample] источник данных Google Analytics своим

собственным источником данных Anal

Если новый источник данных, который вы добавляете, имеет структуру, отличную от исходной, вам, возможно, придется выбрать новые поля на диаграммах.



6. Добавьте собственный источник данных в скопированный отчет.

Вы можете добавить свои собственные источники данных в скопированный отчет. Например, вы можете заменить [Sample] источник данных Google Analytics своим собственным источником данных Analytics (если вы уже создали его).

Если новый источник данных, который вы добавляете, имеет структуру, отличную от исходной, вам, возможно, придется выбрать новые поля на диаграммах.

7

Диаграммы визуализируют измерения и показатели

Параметры - это категории информации, например «Фамилия», «Страна» или «Дата». Метрики - это агрегаты, которые измеряют ваши параметры, такие как сумма, количество, среднее.

[Подробнее о параметрах и показателях](#)

Добавьте метрику Users к временному ряду

A. Выберите диаграмму временных рядов

справа

а. Серия Свойства Времени

отображается справа

В. На вкладке ДАННЫЕ нажмите +

Добавить показатель.

С. Используйте средство выбора

показателей, чтобы добавить на

диаграмму метрику Пользователь Новые

пользователи

Используйте

вкладку СТИЛЬ,

чтобы добавить

параметры, чтобы добавить



7. Диаграммы визуализируют измерения и показатели

Параметры - это категории информации, например «Фамилия», «Страна» или «Дата». Метрики - это агрегаты, которые измеряют ваши параметры, такие как сумма, количество, среднее.

8

Добавить диаграммы с панели инструментов или из меню Вставить

Чтобы добавить диаграмму, фигуру или элемент управления, используйте панель инструментов или выберите компонент в меню «Вставка». Справа

используйте панель «Свойства», чтобы добавить

Убедитесь, что вы

находитесь в

режиме

редактирования,

иначе вы не

сможете добавлять

диаграммы

Добавить систему показателей к своему отчету

A. На панели инструментов сверху нажмите

Add a chart

B.

Table

Scorecard

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K

Time

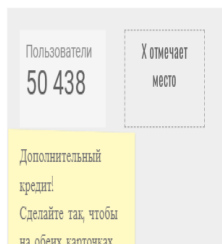
1,186

69.3K

Time

1,186

69.3K



A. Поместите новую карточку в X, отметив

место

B. Используйте средство выбора

показателей для поиска новых

пользователей

C. Выберите этот показатель

D. Используйте вкладку СТИЛЬ системы

показателей, чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

чтобы отформатировать ее

8. Добавить диаграммы с панели инструментов или из меню Вставить

Чтобы добавить диаграмму, фигуру или элемент управления, используйте панель инструментов или выберите компонент в меню «Вставка». Справа используйте панель «Свойства», чтобы добавить стиль или изменить данные.

страница 3 из 3

VAA Education 2018

ОТПРАВИТЬ
ОТЗЫВ

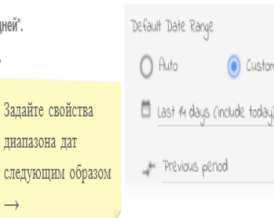
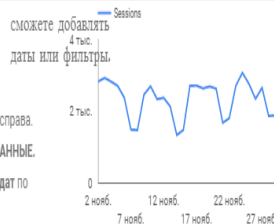
9

Установить свойство диапазона дат по умолчанию

Отчеты имеют временные рамки по умолчанию. Вы можете изменить это, установив свойство диапазона дат диаграммы. Зрители вашего отчета не могут это изменить. Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить дату, используйте элемент управления диапазоном дат. См. Пример на странице 1.

Измените диапазон дат этой диаграммы:

1. Выберите **диаграмму временных рядов** справа.
2. В свойствах справа выберите вкладку **ДАННЫЕ**.
3. Прокрутите вниз до раздела **Диапазон дат по умолчанию**.
4. Выберите **Custom**.
5. Измените окно даты на **"Последние 14 дней"**.
6. Установите флажок **"Включить сегодня"**.
7. Нажмите **Применить**.
8. Измените период сравнения на **Предыд** период.



9. Установить свойство диапазона дат по умолчанию
Отчеты имеют временные рамки по умолчанию. Вы можете изменить это, установив свойство диапазона дат диаграммы. Зрители вашего отчета не могут это изменить. Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить дату, используйте элемент **управления диапазоном дат**. См. Пример на странице 1.

10

[Узнать больше о работе с датами](#)

Установите свойство фильтра

Вы можете ограничить данные, отображаемые в отчете, установив свойство фильтра. Зрители вашего отчета не могут это изменить. Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить фильтр, используйте элемент управления фильтром. См. Пример на странице 1.

Измените фильтр этой диаграммы:

1. Выберите **таблицу** справа.
2. В свойствах справа выберите вкладку **ДАННЫЕ**.
3. Прокрутите вниз и щелкните фильтр таблицы **"Модель мобильного устройства"**.
4. Измените выражение на **iPhone**.
5. Нажмите **"Сохранить"**.

Модель мобильного устройства.*		Просмотреть статистику
1.	Nexus 7	1
2.	Nexus 6P	1
3.	Nexus 6	1
4.	Nexus 5	125

Готово с этой страницей? Перейти на [страницу 5](#)

10. Установите свойство фильтра

Вы можете ограничить данные, отображаемые в отчете, установив свойство фильтра. Зрители вашего отчета не могут это изменить. Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить фильтр, используйте элемент **управления фильтром**. См. Пример на странице 1.

11

Использование нескольких источников данных в одном отчете

У каждой диаграммы или элемента управления в отчете есть источник данных. Вы можете добавить столько разных источников данных любого типа, сколько захотите, в один и тот же отчет.

Добавить данные из Google Таблиц

- А. Добавьте **таблицу** в серое поле справа
- В. На панели свойств таблицы справа выберите вкладку **ДАННЫЕ**.
- С. В разделе **"Источник данных"** нажмите **[Образец]** источника данных **Google Analytics**.
- Д. В средстве выбора источника данных просмотрите или найдите **источник данных [Sample] World Population Data 2005–2014**.

11. Использование нескольких источников данных в одном отчете

У каждой диаграммы или элемента управления в отчете есть источник данных. Вы можете добавить столько разных источников данных любого типа, сколько захотите, в один и тот же отчет.

12

Разъемы: вид на 30 000 футов

Соединитель - это канал между вашими

данными и источником данных. Вы можете

подключиться к более чем дюжине продуктов

Google, включая Google Таблицы, Google

Рекламу, BigQuery и другие.

Кроме того, программа Community Connector

дает вам доступ практически к любому

[набору данных, предоставляемых](#) к Интернету.

Добавьте диаграмму, используя
собственный источник данных

A. Добавьте новую диаграмму по вашему
выбору справа

B. На панели свойств диаграммы справа
выберите вкладку ДАННЫЕ.

C. В разделе "Источник данных" нажмите

D. Нажмите **ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ**.

E. Выберите тип коннектора для своего
собственного набора данных и
предоставьте запрашиваемую
информацию для подключения к этим
данным.

F. В редакторе источников данных нажми
Подключить,
затем нажми **ДОБАВИТЬ**

Страница 5 из
10

12. Разъемы: вид на 30 000 футов

Соединитель - это канал между вашими данными и источником данных. Вы можете подключиться к более чем дюжине продуктов Google, включая Google Таблицы, Google Рекламу, BigQuery и другие. Кроме того, программа Community Connector дает вам доступ практически к любому набору данных, подключенных к Интернету.

13

Изучите эти диаграммы

Вы уже видели временные ряды, систему показателей и таблицу. Вот еще несколько диаграмм, доступных вам в Data Studio. Выберите каждый из них, чтобы увидеть их стиль и свойства данных. Используйте панель инструментов выше, чтобы изучить остальные диаграммы и элементы управления.

Попробуйте добавить или изменить размеры и показатели для этих диаграмм.



13. Изучите эти диаграммы

Вы уже видели временные ряды, систему показателей и таблицу. Вот еще несколько диаграмм, доступных вам в Data Studio. Выберите каждый из них, чтобы увидеть их стиль и свойства данных. Используйте панель инструментов выше, чтобы изучить остальные диаграммы и элементы управления.

14

Поделитесь отчетом или источником данных с другими людьми:

1. Отредактируйте файл, затем в правом верхнем углу нажмите **Поделиться**.
2. Вы можете поделиться с адресами электронной почты или группами Google
3. Чтобы сделать файл доступным только для чтения, в раскрывающемся меню выберите **Может просматривать**.
4. Добавьте заметку о том, чем вы делитесь и почему.
5. Нажмите "Готово".



Поделитесь с миром *

Хотите более широко поделиться своими мыслями? Включите совместное использование ссылки, чтобы любой, у кого есть ссылка, мог просматривать отчет Студии данных.

1. Отредактируйте файл, затем в правом верхнем углу нажмите **Поделиться**.
2. Нажмите "Управление доступом".
4. Выберите, как вы хотите поделиться с отчетом.

* Студия данных
доступна
практически
везде.

Sharing with others

Share as

Add people Manage access

name@example.com

Can view

☒ Notify people

Cancel Send

Sharing with others

Share as

Add people Manage access

Link sharing On

https://datastudio.google.com/reporting

Anyone on the Internet can find and view

Anyone on the Internet can find and edit

Anyone with the link can view

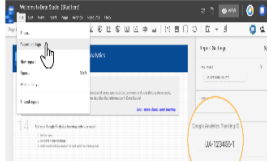
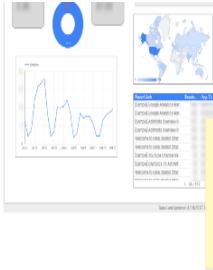
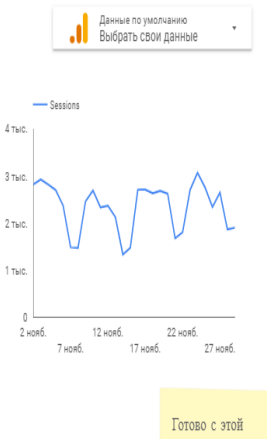
Anyone with the link can edit

Off - only you

Готово с этой страницей? Перейти на страницу 3

14. Поделитесь отчетом или источником данных с другими людьми:

1. Отредактируйте файл, затем в правом верхнем углу нажмите **Поделиться**.
2. Вы можете поделиться с адресами электронной почты или группами Google
3. Чтобы сделать файл доступным только для чтения, в раскрывающемся меню выберите **Может просматривать**.
4. Добавьте заметку о том, чем вы делитесь и почему.
5. Нажмите "Готово".

15 Добавьте в отчет свой код отслеживания Google Analytics 1. Редактировать отчет 2. Выберите "Файл"> "Настройки отчета". 3. На панели настроек отчета справа введите код отслеживания Universal Analytics. 	15. Добавьте в отчет свой код отслеживания Google Analytics 1. Редактировать отчет 2. Выберите " Файл"> "Настройки отчета". 3. На панели настроек отчета справа введите код отслеживания Universal Analytics.
16 Смотрите свои данные в Google Analytics 1. Войдите в Google Analytics 2. Используйте отчет " Поведение> Содержание сайта> Все страницы", чтобы просмотреть показатели для отдельных отчетов Студии данных. 3. Установите в качестве основного параметра заголовок страницы, чтобы увидеть название отчета.	16. Смотрите свои данные в Google Analytics 1. Войдите в Google Analytics 2. Используйте отчет " Поведение> Содержание сайта> Все страницы", чтобы просмотреть показатели для отдельных отчетов Студии данных. 3. Установите в качестве основного параметра <i>заголовок страницы</i>, чтобы увидеть название отчета.
17 Смотрите свои данные в Data Studio 1. Войдите в Студию данных 2. Создайте источник данных, который подключается к представлению Universal Analytics, которое вы добавили в свои отчеты. 3. Используйте этот источник данных для создания отчетов в Студии данных.  Страница 6 из 10	17. Смотрите свои данные в Data Studio 1. Войдите в Студию данных 2. Создайте источник данных, который подключается к представлению Universal Analytics, которое вы добавили в свои отчеты. 3. Используйте этот источник данных для создания отчетов в Студии данных.
18 Добавить элемент управления данными для Google Analytics 1. На панели инструментов нажмите Добавить элемент управления. 2. Выберите элемент управления данными. 3. Просмотреть этот отчет 4. Щелкните элемент управления данными: вы увидите список всех учетных записей Google Analytics, к которым у вас есть доступ. 5. Выберите одну из своих учетных записей и посмотрите, как обновляются временные ряды, чтобы отобразить ВАШИ ДАННЫЕ. 6. Чтобы вернуться к данным Google Merchandise Store, выберите <i>Просмотр по умолчанию</i>.  Готово с этой	18. Добавить элемент управления данными для Google Analytics 1. На панели инструментов нажмите Добавить элемент управления. 2. Выберите элемент управления данными. 2. Добавьте элемент управления в пространство справа. 3. Просмотреть этот отчет 4. Щелкните элемент управления данными: вы увидите список всех учетных записей Google Analytics, к которым у вас есть доступ. 5. Выберите одну из своих учетных записей и посмотрите, как обновляются временные

	ряды, чтобы отобразить ВАШИ ДАННЫЕ. 6. Чтобы вернуться к данным Google Merchandise Store, выберите <i>Просмотр по умолчанию</i>.
18 Создать отчет с нуля 1. На домашней странице Студии данных: В левом верхнем углу нажмите «Создать» и выберите «Отчет». 2. Подключитесь к источнику данных или добавьте существующий источник данных. 3. С ДНЕМ ВИЗУАЛИЗАЦИИ! Data Studio Q Search Data Studio Create Recent Reports Data sources Explorer Shared with me Owned by me Trash Start with a Template Blank Report Tutorial Report	19. 1. На домашней странице Студии данных: В левом верхнем углу нажмите «Создать» и выберите «Отчет». 2. Подключитесь к источнику данных или добавьте существующий источник данных. 3. С ДНЕМ ВИЗУАЛИЗАЦИИ!