

Образцы заявлений

Административная процедура № 6.3. Выдачи справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о том, что ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу _____ является воспитанником (-цей) данного учреждения.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.25. Выдачи справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.19. Выдачи справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202__ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать выписку (копию) из трудовой книжки.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202__ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о периоде работы.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.2. Выдача справки о месте работы, службы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о месте работы.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году
путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о необеспеченности ребенка _____

(ФИО)

в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием.

(подпись)

(ФИО родителя)

Административная процедура № 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202___ г.

Заведующему ГУО «Детский сад № 7
г. Смолевичи «Буслик»
Пекарь О.Н.

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу

тел. _____

Прошу выдать справку о не выделении путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году моему ребенку _____.

(ФИО)

(подпись)

(ФИО родителя)

