

НАКАЗ

Про організацію інклюзивного навчання в Чернівецькій ЗОШ І-ІІІ ст.№28 за новим Порядком у 2022/2023 н. р.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII; статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX; Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 15.09.2021 № 957; постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957»; постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2022 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», листа управління освіти Чернівецької міської ради від 30.08.2022 р. № 01-31/1679 «Про особливості організації інклюзивного навчання за новим Порядком у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2022/2023 навчальному році», з метою забезпечення системної організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади за новим Порядком

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну за організацію інклюзивного навчання у школі заступника директора з НВР Політанські С.І.
2. Заступнику директора з НВР Політанській С.І.
 - 2.1. На підставі заяви одного з батьків учня/учениці та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданим інклюзивно-ресурсним центром, з урахуванням рівня підтримки рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром організувати інклюзивне навчання в 1-В, 1-Г, 2-Б, 3-А, 3-Б, 3-В, 4-В, 5-А, 5-Г, 6-А, 7-А, 7-В, 6-Г, 8-В, 9-В клас:
 - 2.1.1. До 01.09.2022 року
 - 2.1.1. 2.2 Узагальнити та надати інформацію щодо організації інклюзивного навчання у школі станом на 05.09.2022р. за наданими покликаннями
 - 2.1.2. До 05.09.2022 року
 - 2.2. Ввести в штатний розпис посади асистента вчителя для роботи з учнями з особливими освітніми потребами з розрахунку по 1 ставці на клас у 1-В, 1-Г та 5-А класах.
 - 2.3. Проаналізувати документи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та підготувати/сформувати клопотання на Управління освіти з організації інклюзивного навчання у закладі освіти за новим Порядком
 - 2.3.1. До 05.09.2022 року

2.4. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням рівнів підтримки визначених командою супроводу або на основі висновку про комплексну оцінку з визначеним рівнем підтримки.

2.4.1. Упродовж 2022/2023 року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Політанській С.І.

3.1. Організувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу:

3.2. Забезпечити розроблення індивідуальної програми розвитку з обов'язковим залученням батьків, із метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання дітей з ООП;

3.3. Залучити педагогів, корекційних педагогів, практичного психолога для надання психолого-педагогічних послуг та проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсних центрів та індивідуальної програми розвитку;

3.4. Організувати проведення організаційного засідання шкільної команди психолого-педагогічного супроводу до 14.09.2022р.;

3.5. Здійснювати контроль за виконанням індивідуальних програм розвитку, за якими навчаються діти з ООП згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, що зазначені в індивідуальному навчальному плані;

3.6. Здійснювати аналіз результативності навчально-виховного процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

4. Асистентам вчителів та учителям предметникам здійснювати відповідне планування роботи.

5. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з ООП інклюзивних класів на асистентів учителів Сохацьку С.О. (1-Г), Савчук К.Д. (1-В), Садрітдінову Р.І. (2-Б), Гору О. В (3-А), Пантелей С.М.(3-В), Кондратьєву В.Г. (3-Б), Воронюк Л.С. (4-В), Горецька М. Ю. (5-Г), Тунь Т.Я. (6-А), Телешман А.В. (7-В), Пилипчанська О.І. (7-А), Гуцул Л.Я. (5-А), Маргаль О.М. (8-В), Матейчук М.М. (9-В) та вчителів Кебіч Н.В., Стрілець С.А., Кіндратенко Л.Я., Фісюк С.Б., Страшок Я.О., Загарюк І.Д., Андрійців О.М., Собко А.С., Фостій В.В., Саблук М.Ю., Ященко Г.В., Чайковська-Лукинів Т.В., Міщенчук М.І., Сорохан Л.І., Жарікова С.Г.

6. Призначити асистентів учителів відповідальними за розміщення Протоколів засідання команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів <https://ircenter.gov.ua/>.

До 01.09.2022 року

7. Протягом двох тижнів з початку навчання дитини з особливими освітніми потребами, з командою супроводу скласти індивідуальну програму розвитку та видати наказ по школі про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять.

Протягом двох тижнів з початку навчання

8. Педагогічним працівникам, які працюють у класах з дітьми з ООП

забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Олексій КИЛИНИЧ