

Eesti Sümfooniaorkestrite Liidu
PÄDEVUSTUNNISTUSE ANDMISE KORD JA TINGIMUSED
sümfooniaorkestri juhtidele

1. ÜLDOSA

1.1 Pädevuse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste pädevuste andmise korraldamist:

- a) sümfooniaorkestri juht, tase 5,
- b) sümfooniaorkestri juht, tase 6,
- c) sümfooniaorkestri juht, tase 7,
- d) sümfooniaorkestri juht, tase 8.

1.2. Mõiste sümfooniaorkestri juht alla käivad sümfooniaorkestri juht, sümfoniettaorkestri juht, kammerorkestri juht ja keelpilliorkestri juht.

1.3. Iga pädevuse taseme kompetentsusnõuded on kehtestatud pädevuse standardites punktis 3. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse pädevustunnistus.

1.4. Pädevuse andja ja kinnitaja pädevuse taotlemisel ja tõendamisel, sh. taastõendamisel, on Eesti Sümfooniaorkestrite Liidu juhatus (edaspidi: juhatus), kes kalkuleerib ja kinnitab ka taotlemisel kehtiva tasu suuruse.

1.5. Korra ja tingimused ning selle muudatused kinnitab juhatus ning need jõustuvad juhatuses koosolekule järgneval pädevuse andmise väljakuulutamisel (v.a pädevuse andmise ekspertkomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad juhatuses otsuse tegemise hetkest).

1.6. Pädevuse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.7. Pädevuse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on juhatus.

2. PÄDEVUSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Pädevuse taotlemise eeltingimused:

2.1.1. Sümfooniaorkestri juht, pädevuse **tase 5** taotlemise eeltingimused on:

- a) kutsekeskharidus või keskharidus;

- b) muusikaalase koolituse läbimine ja taotletava pädevuse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus;
- c) erialane töökogemus vähemalt 1 aasta.

2.1.2. Sümfooniaorkestri juht, pädevuse **tase 6** taotlemise eeltingimused on:

- a) muusikaline kutse- või kõrgharidus;
- b) taotletava pädevuse kompetentsusnõuetega seotud ja dirigeerimisalane enesetäiendus;
- c) erialane töökogemus vähemalt kolm aastat, sh. osalemine oma orkestri(te)ga üleriigilistel või rahvusvahelistel festivalidel või konkurssidel (k.a. laulupeo ettemängimisel), aktiivne esinemistegevus (hooaja jooksul vähemalt kaks erinevat 20-minutilist orkestrimuusika tervikkava).

2.1.3. Sümfooniaorkestri juht, pädevuse **tase 7** taotlemise eeltingimused on:

- a) muusikaline kõrgharidus;
- b) taotletava pädevuse kompetentsusnõuetega seotud ja dirigeerimisalane enesetäiendus;
- c) vähemalt 5-aastane erialane töökogemus harrastus- või noorteorkestri dirigendina või kutselise orkestri dirigendi või abidirigendina;
- d) osalemine oma orkestri(te)ga üleriigilistel või rahvusvahelistel festivalidel või konkurssidel (k.a. laulupeo ettemängimisel), aktiivne kontserttegevus (hooaja jooksul vähemalt kaks erinevat 30-minutilist orkestrimuusika tervikkava);
- e) tegevus koolitajana ja/või pedagoogina ja/või osalemine liigijuhina või liigidirigendina piirkondlikul laulu- või orkestrimuusika päeval ja/või üldlaulupeol (ka noorte laulupeol) ja/või osalemine konkursside žüriide töös.

2.1.4. Sümfooniaorkestri juht, pädevuse **tase 8** taotlemise eeltingimused on:

- a) dirigeerimisalane kõrgharidus;
- b) taotletava pädevuse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus;
- c) vähemalt 10-aastane erialane töökogemus harrastus- või noorteorkestri dirigendi või kutselise orkestri dirigendi või abidirigendina, töökogemus külalisdirigendina Eestis ja välismaal;
- d) aktiivne kontserttegevus (hooaja jooksul vähemalt kolm erinevat 45-minutilist orkestrimuusika tervikkava) koostöös kontsertorganisatsioonidega ja kutseliste kollektiividega;
- e) tegevus koolitajana rahvusvahelistel orkestrisündmustel ja/või osalemine kutsutuna oma orkestri(te)ga rahvusvahelistel festivalidel ja konkurssidel või kutsutud dirigendina festivalidel ja/või osalemine konkursside žüriide töös, liigijuhina või liigidirigendina üldlaulupeol või noorte laulupeol, orkestrimuusika meistrikursuste läbiviimine, rahvusvaheliste žüriide või rahvusvaheliste organisatsioonide töö korraldamises osalemine.

2.2. Pädevuse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav pädevuse andja veebilehelt);
- b) isikut tõendava dokumendi koopia;
- c) haridust tõendavate dokumentide koopiaid;
- d) täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiaid;

- e) CV, mis sisaldab haridusteed, töökogemust ja kompetentsust tõendavat infot (vt. avalduse lisa);
- f) maksekorraldus pädevuse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. Pädevuse taastõendamise eeltingimused on:

- a) kehtiv või mitte rohkem kui kuus kuud tagasi kehtivuse kaotanud sama taseme pädevustunnistus;
- b) töökogemus orkestrijuhina.

2.4. Pädevuse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehelt);
- b) isikut tõendava dokumendi koopia;
- c) varasema pädevustunnistuse koopia;
- d) haridust tõendavate dokumentide koopiad;
- e) täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad;
- f) CV, mis sisaldab hariduse ja töökogemuse ja kompetentsust tõendavat infot (vt. avalduse lisa);
- g) maksekorraldus pädevuse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine:

Ekspertkomisjon võib pädevuse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. PÄDEVUSE TASEMETE STANDARDID JA KOMPETENTSUSNÕUDED

3.1. Sümfooniaorkestri juht on isik, kes vastab järgmistele kompetentsidele ja nõuetele:

3.1.1. Ta omab muusikalisi ja loomingulisi võimeid, haridust ja kogemusi tegutseva orkestrikollektiivi juhtimiseks.

3.1.2. Tema töö eesmärk on orkestri kunstiline juhtimine ja publikule muusikaelamuse pakkumine.

3.1.3. Orkestrijuhi töö on olemuselt pedagoogiline ning eeldab lisaks muusikalistele oskustele ka iseseisvat tööd orkestriga ning metoodilisi ja psühholoogilisi teadmisi.

3.1.4. Ta valdab dirigeerimistehnikat, tunneb orkestrit kui instrumenti, orkestripille ja nende spetsiifikat, oskab lugeda orkestripartituuri, tunneb orkestrimuusika literatuuri ja valdab

erinevaid muusikastiile. Ta arvestab oma töös teadmistega kultuuriloost ja muusikaajaloost ning järgib töös eetikanorme ja turvanõudeid.

3.1.5. Tema tööks vajalikud iseloomuomadused on loovus, empaatia- ja analüüsivõime, koostöövalmidus, suhtlemisoskus, pinge- ja stressitaluvus, enesedistsipliin, täpsus ja vastutustunne. Ta tutvustab orkestrile proovi- ja esinemiskultuuri (distsipliin, käitumine, riietus, kombed) ja kontrollib nende kohustuste täitmist.

3.1.6. Läbiva kompetentsina on sümfooniaorkestri juhil vajalik tegevusnäitaja positiivse ja loova töömeeleolu loomine, konkreetseid ja eesmärgile orienteeritud nõudmised, avatus tagasisidele ja analüüsile, publiku austamine, erialaste teadmiste arendamine läbi professionaalse õppe (täiendkoolitused, meistrikursused) ja hooajalise töögraafiku koostamine koostöölastatult tööandjaga.

3.2. Enamlevinud ametinimetused on sümfooniaorkestri (sümfoniئتورkestri, keelpilliorkestri, kammerorkestri) juht, sümfooniaorkestri (sümfoniئتورkestri, keelpilliorkestri, kammerorkestri) dirigent, peadirigent, abidirigent, orkestrijuht, pillikoori juht.

3.3. Sümfooniaorkestri juhi tööaeg on paindlik, töötatakse ka puhkepäevadel ja pühade ajal, töö toimub üldjuhul siseruumides, kuid esinetakse ka välitingimustes.

3.4. Sümfooniaorkestri juhi töövahenditeks on noodimaterjal, noodipult, vajadusel dirigeerimiskepp.

3.5. Sümfooniaorkestri juhi töö osad ja kompetentsid on järgmised:

3.5.1. tegevuse planeerimine ja repertuaari valimine vastavalt orkestri võimekusele, loomingulistele taotlustele ja/või ürituste vajadustele ja orkestri arendamisele;

3.5.2. noodimaterjali ettevalmistamine (vajadusel partiide kirjutamine), repertuaaris olevate teoste analüüs ja interpretatsioon;

3.5.3. proovide, proovilaagrite ja kontserttegevuse ettevalmistamine ja nende läbiviimisel efektiivse ajakasutusega dirigenditöö teoste õpetamiseks ja omandamiseks, täites orkestrimängu põhinõudeid ja lähtudes muusikast, kunstilistest taotlustest, interpretatsioonist, stiilist, kunstilisest üldmuljest jm. ning selle tegevuse analüüs;

3.5.4. vajadusel töötamine pillirühmadega ja teoste kohandamine oma orkestrile (asenduspartiid, lihtsustamine, orkestreeringu mugandamine ja muutmine).

3.6. Sümfooniaorkestri juhi töö lisanduvad osad ja lisakompetentsid võivad olla:

3.6.1. repertuaari kohandamine, arranžeerimine, orkestreerimine;

3.6.2. digitaalse noodigraafika valdamine;

3.6.3. orkestri organisatsiooniline juhtimine ja arendamine, orkestri juhatuse valimine, selle ülesannete jagamine ja koordineerimine;

3.6.4. orkestri loomine ja uute mängijate leidmine;

3.6.5. pillimängu ja ansamblimängu õpetamine;

3.6.6. orkestri majandamine, nootide, inventari ja pillide hankimine ja korraldus ning sellega seonduv tegevus;

3.6.7. eriprojektide (uue orkestrimuusika ettekanded ja tellimused, stiilide ja žanrite ülesed projektid jm.), orkestrimuusika suursündmuste (festivalid, koosmängupäevad, konkursid, seminarid, koolitused jms.) ettevalmistus ja läbiviimine.

3.7. Sümfooniaorkestri juhi pädevuse tasemete standardid, tase 5-8:

3.7.1. **Sümfooniaorkestri juht, tase 5** on muusikalise ettevalmistusega ja keskhariduse või kutsekeskharidusega ja dirigeerimisalase koolitusega loovisik, kes tagab harrastus- või noorte sümfoonia-, sümfoniett- või keelpilliorkestri toimimise ja töötab selle dirigendina või abidirigendina ning omab vähemalt aastast kogemust orkestrijuhina. Ta organiseerib esinemisi ning osaleb kohalikus kultuurielus ja orkestriliikumises. Tema juhataavas repertuaaris on peamiselt lihtsama või keskmise raskusastmega orkestripalad. Ta kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja ühte võõrkeelt tasemel B1.

3.7.2. **Sümfooniaorkestri juht, tase 6** on muusikalise ettevalmistusega (muusikalise kutse- või kõrgharidusega) ja dirigeerimisalase koolitusega loovisik, kes juhatab harrastus- või noorte sümfoonia-, sümfoniett- või keelpilliorkestrit ja osaleb orkestriga aktiivselt piirkondlikus ja/või üleriigilises kultuurielus ning omab vähemalt kolmeaastast kogemust orkestrijuhina. Ta võtab osa orkestrite festivalidest ja/või konkurssidest Eestis või välismaal ja/või juhatab orkestreid maakondlikel laulupäevadel. Ta töötab välja repertuaariplaani vastavalt orkestri võimekusele ja planeerib kontserttegevuse ning vajadusel viib läbi pillirühmade proove. Tema juhataavas repertuaaris on peamiselt keskmise raskusastmega orkestripalad ja võib olla ka lihtsama või keskmise tasemega orkestrimuusika suurvorme. Ta kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel B1.

3.7.3. **Sümfooniaorkestri juht, tase 7** on muusikalise ettevalmistusega (muusikalise kõrgharidusega ja dirigeerimisalase enesetäiendusega) loovisik, tunnustatud dirigent, kes juhatab aktiivselt tegutsevat harrastus- või noorte sümfoonia-, sümfoniett- või keelpilliorkestrit või professionaalset sümfoonia- või kammerorkestrit ning omab vähemalt viieaastast kogemust orkestrijuhina. Ta osaleb juhataitava orkestriga üleriigilistel ja rahvusvahelistel orkestrite festivalidel ja/või konkurssidel. Võtab osa konkursside žüriide tööst, on liigijuht/liigidirigent piirkondlikul laulu- ja orkestrimuusika päeval ja/või

üldlaulupeol (ka noorte laulupeol), juhib muusikalisi projekte, galakontserte ja/või festivale, võib avaldada erialaseid publikatsioone ja õppematerjale ja tegutseda täiendkoolitajana. Ta töötab välja repertuaariplaani vastavalt orkestri võimekusele ja planeerib kontserttegevuse ning vajadusel juhendab ta pillirühmade kontsertmeisterid rühmaproovide läbiviimisel. Tema juhatavas repertuaaris on peamiselt keskmise ja nõudlikuma raskusastmega orkestriteosed ja ka sümfoonilise orkestrimuusika suurvorme. Ta kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel B1.

3.7.4. Sümfooniaorkestri juht, tase 8 on dirigeerimisalase kõrgharidusega ja omab vähemalt kümneaastast töökogemust orkestrijuhina või ka töökogemust kutselise orkestri dirigendina. Ta on ka rahvusvaheliselt tunnustatud loovisik, orkestrimuusika ekspert, tippinterpret- ja dirigent, kes osaleb aktiivselt orkestrimuusika arendamisel nii Eestis kui rahvusvaheliselt. Ta osaleb juhatatava orkestriga üleriigilistel ja tunnustatud rahvusvahelistel orkestrite festivalidel ja konkurssidel. Ta viib läbi meistrkursusi, käib külalisdirigendiks harrastus- ja/või professionaalsete orkestrite juures nii Eestis kui välismaal ning osaleb rahvusvahelistes žüriides või rahvusvaheliste organisatsioonide töö korraldamises. Ta teeb koostööd rahvusvaheliselt tunnustatud ekspertidega, solistidega, loovisikutega. Ta võib olla muusikaprojektide ja festivalide kunstiline juht. Ta töötab välja repertuaariplaani vastavalt orkestri võimekusele, vajadusele ja/või tööandja tellimusele ja planeerib kontserttegevuse. Vastavalt vajadusele toimuvate pillirühmade proovide puhul ta kooskõlastab pillirühmade kontsertmeisteritega rühmaproovid. Tema juhatavas repertuaaris on peamiselt nõudlikuma raskusastmega orkestriteosed ning sümfoonilise orkestrimuusika suurvormid, sh näiteks ka vokaal-sümfoonilised suurvormid ja lavamuusika suurteosed. Ta kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel B1.

4. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

4.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:

Sümfooniaorkestri juht, pädevuse tase 5, sümfooniaorkestri juht, tase 6, sümfooniaorkestri juht, tase 7 ja sümfooniaorkestri juht, tase 8 hindamismeetodid on:

- a) dokumentide, sh. CV ja avalduse lisa hindamine;
- b) vestlus (piisava tõendusmaterjali korral võidakse ära jätta);
- c) vajadusel vaatlus (taotleja töö orkestriga või kontserdi vaatlus/hindamine).

4.2. Hindamise kord:

4.2.1. Sümfooniaorkestri juhi pädevusele tasemete andmisel hinnatakse pädevuse taotleja kompetentsuse vastavust vastava taseme pädevuse standardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

4.2.2. Pädevuse taotleja kompetentsust hindab juhatuse moodustatud vähemalt kolmeliikmeline ekspertkomisjon (edaspidi komisjon), kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

4.2.3. Hindamine viiakse läbi jooksvalt ja vähemalt kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg avalikustatakse pädevuse andja veebilehel.

4.2.4. Enne hindamist kontrollib juhatus või juhatuse poolt määratud isik(ud) esitatud dokumentide tehnilist vastavust. Nõuetele mittevastavad dokumendid esitanud taotlejale antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ning dokumentide uueks esitamiseks.

4.2.5. Hindamisel hindab komisjon taotleja kompetentsust dokumentide, sh CV, avalduse lisa jt. lisade ja dokumentide alusel. Komisjonil on õigus hindamisperioodi jooksul nõuda täiendavaid dokumente. Vajadusel hindab komisjon taotleja kompetentsust lisaks veel vestlusel, kus komisjoni liikmetel on õigus esitada küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumidest, ja/või proovide/kontsertide käigus.

4.2.6. Komisjonil on õigus taotleja pädevuse hindamise tulemusena taotleja esitatud dokumentide ja vajadusel vestluse ja vaatluse põhjal anda taotlejale taotletust madalam või kõrgem pädevuse tase.

4.2.7. Komisjon teeb vastavalt hindamistulemustele juhatusele ettepaneku taotlejale pädevuse andmise/mitteandmise kohta ja juhatus teeb selles osas otsuse ja teavitab taotlejat otsusest ning väljastab 30 päeva jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast või taotlejaga kokkuleppel muul ajal taotlejale pädevustunnistuse.

4.3. Hindamise kriteeriumid:

4.3.1. Komisjon hindab punktis 3 toodud pädevuse tasemete nõuetekohasust ja kompetentse esitatud dokumentide alusel ja vajadusel vestluse ja proovide/kontsertide jälgimise alusel, paludes selleks vajadusel taotleja poolt tegevuste, töö osade (vajadusel töö lisanduvate osade) ja kompetentside kirjeldusi, põhjendusi, selgitusi ja analüüsi ning proovide/kontsertide jälgimisel dirigeerimise ja tegevuse läbiviimise oskuste ja sellega kaasnevate nõuete demonstreerimist ja analüüsi.

4.3.2. Vajadusel küsib komisjon selgitusi, hinnanguid ja tagasisidet taotleja tööandjalt, koostööpartneritelt ja orkestrantidelt.

4.3.3. Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus kõigis hindamisetappides, ka dokumentide ja esitatud materjalide hindamise käigus.

4.3.4. Komisjoni liikmed tutvuvad enne hindamist pädevuse andmise korra, tingimuste ja standarditega ja hindamiskriteeriumidega.

4.3.5. Hindamise ajal hinnatakse iga taotlejat hindamiskriteeriumite järgi ja vajadusel täidetakse iga taotleja kohta hindamisvorm ja vormistatakse hindamistulemus. Hindamise järel arutab komisjon hindamisprotsessi läbi ja kujundab koondhinnangu ning vormistab hindamisprotokolli ning esitab pädevuse andmiseks juhatusele kinnitamiseks ning annab taotlejale konstruktiivset tagasisidet.

5. PÄDEVUSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

5.1. Juhatus kuulutab pädevuse andmise välja jooksvalt, vajadusel mitmel korral aastas.

5.2. Pädevustunnistuse andja avalikustab veebilehel järgneva ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
- b) hindamiste toimumise ajad;
- c) tasu suuruse pädevustunnistuse andmisega seotud kulude katteks;
- d) muu pädevustunnistuse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

6. PÄDEVUSE TASEME ANDMISE OTSUSTAMINE JA PÄDEVUSTUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

6.1. Ekspertkomisjon teeb pädevuse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi ja teavitab sellest juhatus.

6.2. Juhatus teatab otsusest taotlejale. Pädevustunnistuse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

6.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta ekspertkomisjonile.

6.4. Taotlejal on õigus vaidlustada ekspertkomisjoni otsus pädevustunnistust taotlevale isikule pädevuse taseme andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega pädevustunnistuse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

6.5. Taotlejal on õigus ekspertkomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

6.6. Pädevustunnistuse andja sisestab pädevuse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, pädevustunnistuse väljaandja, antud pädevuse taseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu pädevustunnistuste registrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates registrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud pädevustunnistused väljastab pädevuse taotlejale juhatus.

6.7. Juhatus väljastab pädevustunnistuse 30 päeva jooksul pärast pädevuse andmise otsuse vastuvõtmist.

6.8. Juhatusel on ekspertkomisjoni ettepanekul õigus tunnistada pädevustunnistus kehtetuks, kui:

- a) pädevustunnistus on saadud pettuse teel;
- b) pädevustunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- c) pädevust omava isiku tegevus ei vasta pädevusstandardiga sätestatud normidele.

6.9. Pätevustunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab ekspertkomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Komisjon võib pädevustunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

6.10. Pätevustunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see pädevustunnistuste registrist ning juhatus teatab otsusest asjaomasele isikule.

6.11. Pätevustunnistuse omanik võib taotleda pädevustunnistuse duplikaadi väljaandmist juhatuselt.

7. PÄDEVUSTUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

7.1 Pätevustunnistuse kehtivusaja alguse otsustab ekspertkomisjon.

7.2 Sümfooniaorkestri juht, tasemed 5–8 pädevustunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

8. PÄDEVUSE ANDMISE EKSPERTKOMISJON

8.1. Pätevuse andja moodustab pädevuse andmise erapooletuse tagamiseks ekspertkomisjoni. Komisjoni volitused kehtivad pädevuse andja poolt antud pädevuse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Komisjon töötab välja töökorra, lähtub oma töös seadustest, pädevuse andmise korrast ja komisjoni töökorrast, pädevuse standarditest jm. pädevuse andja kehtestatud juhenditest. Komisjoni tööd korraldab pädevuse andja.

8.2. Komisjoni koosseis.

Pätevuse andmise ekspertkomisjoni koosseisu kuuluvad:

- a) töötajate/spetsialistide esindaja;
- b) tööandjate esindaja;
- c) koolitaja esindaja.

8.3. Nõuded komisjoni liikmetele:

8.3.1. Komisjoni liige peab omama ülevaadet pädevuse andmise tingimustest ja süsteemist.

8.3.2. Komisjoni liige peab omama ülevaadet orkestrijuhi erialast, orkestrimuusika valdkonnast ja sümfooniaorkestrite liikumisest ja traditsioonist.

8.3.3. Komisjoni liikmel peab olema kutsealane kompetentsus ja süsteemi- ja hindamisalane kompetentsus.

8.3.4. Komisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

9. PÄDEVUSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

9.1 Pädevuse andja dokumenteerib pädevuse andmisega seotud tegevuse juhatuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse juhatuse kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.