

แนวปฏิบัติ

การรื้อถอนและจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ที่ได้จากที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ

ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความใน
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการเอกสารที่จัดส่งประกอบการขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนอาคารประกอบ

ที่	รายการ	จำนวน/ชุด	ลำดับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	หนังสือนำส่ง	๑ ฉบับ	-	-
๒	งบหน้าประเภทอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน	๒ ฉบับ	รื้อถอน ๑	ส่งกลับคืน โรงเรียน ๑ ชุด
๓	แบบสำรวจสภาพอาคารเรียนที่ขอรื้อถอน	๑ ฉบับ	รื้อถอน ๒	
๔	แบบสำรวจอาคารเรียน	๑ ฉบับ	รื้อถอน ๓	
๕	บัญชีรายละเอียดประมาณการราคาวัสดุ และประมาณการวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน	๑ ฉบับ	รื้อถอน ๔	
๖	บันทึกคณะกรรมการพิจารณาสภาพ อาคารเรียน สิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน	๑ ฉบับ	รื้อถอน ๕	
๗	หนังสือยืนยันการขอรื้อถอนอาคารเรียน	๑ ฉบับ	รื้อถอน ๖	
๘	อายุการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๓)	๓ ฉบับ	-	
๙	ภาพถ่ายอาคารที่ขอรื้อถอน	๑ ชุด	-	ภาพถ่าย ๔ ด้าน
๑๐	แผนผังบริเวณโรงเรียนและจุดที่ตั้งอาคารที่ ขอรื้อถอน	๑ ฉบับ	-	
๑๑	แบบ ทบ.๙ หรือ แบบ ทร.๐๑ (ทะเบียน อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)	๑ ฉบับ	-	กรณีที่ยื่นทะเบียนแล้ว
๑๒	แบบรูปรายการที่ก่อสร้างจากวัสดุที่ได้จาก การรื้อถอน	๑ ชุด	-	กรณีนำวัสดุไป ก่อสร้างหรือจัดทำ ครุภัณฑ์

หมายเหตุ

เอกสารจัดทำ ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ รายการที่ ๒-๑๓ ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตามที่แจ้ง

ชุดที่ ๒ สำเนาเก็บไว้ที่โรงเรียน เพื่อตรวจสอบ ๑ ชุด



ที่ ศธ.๐๔๒๗๔...../.....

โรงเรียน.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบประมาณประเภทรายการขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนฯ	๑	ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑	ชุด

ด้วยโรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... มีความประสงค์จะขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนอาคารประกอบของ โรงเรียน
ครั้งนี้ จำนวน.....หลัง โดยมีวัตถุประสงค์ขอรื้ออาคารเพื่อนำวัสดุไปใช้ประโยชน์โดยการ
.....

โรงเรียน..... ได้จัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตพร้อม
หนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน

โทร.....

ประเภทอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ลำดับ ที่	ประเภทอาคาร	แบบ	ขนาด/ห้อง	สร้างด้วย เงิน	เมื่อ พ.ศ.	อายุ การใช้ งาน	ชั้นทะเบียน ที่ราชพัสดุ ลำดับที่	ความจำเป็นที่ ต้องรื้อถอน	วัสดุนำ ไปใช้ ประโยชน์	ขอรื้อตาม กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ

รับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

๑. ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น
☐ อาคารเรียน ☐ อาคารเอนกประสงค์ ☐ โรงอาหาร
☐ ส้วม ☐ บ้านพักครู ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
 เป็น อาคารแบบ.....จำนวน.....ห้องเรียน
๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่.....จนถึงปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี
๔. ก่อสร้างในราคา.....บาท ด้วยเงิน
☐ งบประมาณ ☐ เงินบริจาค ☐ เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค
๕. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ หมายเลข นค..... ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....
 ที่ดิน ☐ เอกชน ☐ ที่ราชพัสดุ ☐ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ☐ อื่น ๆ....

๖. สภาพอาคารโดยทั่วไป และประมาณการวัสดุที่พอใช้งานได้

ประเภทวัสดุ สิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	ปริมาณของวัสดุ (ลูกบาศก์ฟุต)	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
โครงหลังคา						
ฝา						
พื้น						
เสา						
ตง						
บันได						
อื่นๆ						

๗. ความจำเป็นที่ต้องรื้อถอน

- ☐ ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ☐ สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้การไม่ได้
☐ ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ☐ โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
☐ รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
☐ อื่นๆ.....

๘. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน จะนำไป

- ☐ ก่อสร้างอาคารเรียน ☐ อาคารประกอบ
☐ สร้างบ้านพักครู ☐ ขาย
☐ อื่นๆ.....

๙. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้างหรือใช้ประโยชน์ที่โรงเรียน.....

สังกัด สพพ.หนองบัวลำภู.....ก่อสร้าง แบบ

ในการก่อสร้างใหม่ ก่อสร้างปรับปรุงด้วยเงิน () งบประมาณ () บริจาค

() งบประมาณสมทบกับเงินบริจาค

มีเงินบริจาค จำนวนบาท

ก่อสร้างใหม่ในราคาประมาณ.....บาท

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำรวจเมื่อวันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

() รื้อถอนได้ () รื้อย้ายได้ () ไม่ควรรื้อ

() ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย () ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่โรงเรียน อีกฉบับ ส่งให้ สพพ. หนองบัวลำภู เขต ๑

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนครูทั้งหมด.....คน

๓. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน/ห้อง	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล			
ประถมศึกษาปีที่ ๑			
ประถมศึกษาปีที่ ๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๓			
ประถมศึกษาปีที่ ๔			
ประถมศึกษาปีที่ ๕			
ประถมศึกษาปีที่ ๖			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑			
มัธยมศึกษาปีที่ ๒			
มัธยมศึกษาปีที่ ๓			
มัธยมศึกษาปีที่ ๔			
มัธยมศึกษาปีที่ ๕			
มัธยมศึกษาปีที่ ๖			

๔. มีอาคารเรียนทั้งหมด.....หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑							
หลังที่ ๒							
หลังที่ ๓							
หลังที่ ๔							
หลังที่ ๕							

๕. มีอาคารประกอบทั้งหมด.....หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ. ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑							
หลังที่ ๒							
หลังที่ ๓							

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกแบบสำรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

(.....)

จนท.อาคารสถานที่

สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่โรงเรียน อีกฉบับ ส่งให้ สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑

บัญชีรายละเอียดประมาณการ และการตรวจนับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	สภาพอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	
						คิดเป็น%	รวมเงินทั้งสิ้น
รวมเงินทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

บันทึกคณะกรรมการพิจารณาสภาพอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน
โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../.....สั่ง ณ วันที่ เดือน
.....พ.ศ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสภาพอาคารเรียน อาคารที่ขอรื้อถอน
คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอนของโรงเรียนดังนี้

โรงเรียน.....อาคารเรียน สิ่งปลูกสร้างแบบ.....ขนาด.....
ห้องเรียน จำนวน.....หลัง ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นค.....ขึ้น
ทะเบียนเป็นหลังลำดับที่.....การได้มาด้วยเงิน.....ราคาก่อสร้าง.....
บาท การใช้ประโยชน์เป็น.....
สภาพของสิ่งปลูกสร้าง.....
.....
.....

ความเห็นของคณะกรรมการ

- ☐ ควรรื้อถอน ☐ นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ ☐ ขาย
- ☐ ไม่ควรรื้อถอน เหตุผล.....
- ☐ ใช้ประโยชน์ต่อไป ☐ ของบประมาณซ่อมแซม
- ☐ รื้อย้ายได้ ควรให้ย้ายไปก่อสร้าง ณ โรงเรียน.....
- ☐ ไม่ควรรื้อย้าย เหตุผล.....
- ☐ ใช้ประโยชน์ต่อไป ☐ ของบประมาณซ่อมแซม

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ / เลขานุการ
(.....)



หนังสือยืนยันการขอรื้อถอนอาคารเรียน

ตามที่โรงเรียน.....ได้ขอรื้อถอนอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง

.....แบบ.....ขนาด.....ห้องเรียน จำนวน.....หลังเนื่องจาก

.....จึงขอยืนยันว่า หากโรงเรียน

.....ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนมี

ห้องเรียนและห้องอื่นๆ เพียงพอ โรงเรียนไม่กระทบกระเทือนต่อการจัดการเรียนการสอนแต่อย่างใด

สำหรับการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไปใช้ก่อสร้าง.....ตามแบบ

รูปรายการ โดยใช้งบประมาณหรือแรงงานดังนี้

☐ ใช้แรงงานจากชุมชนและไม่ใช้งบประมาณ

☐ ใช้งบประมาณของทางราชการ

☐ ใช้เงินบริจาค ปัจจุบันมีเงินบริจาค.....บาท เพียงพอต่อการก่อสร้าง

☐ ระยะเวลาก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

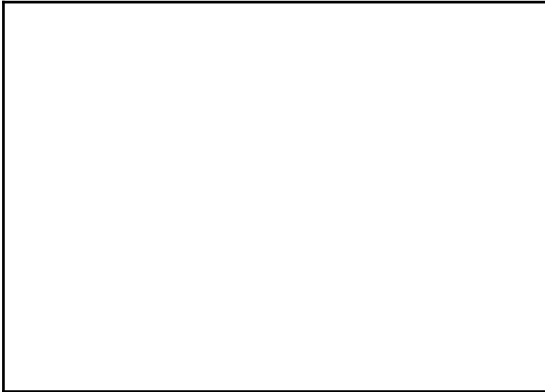
จึงเรียนยืนยันมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

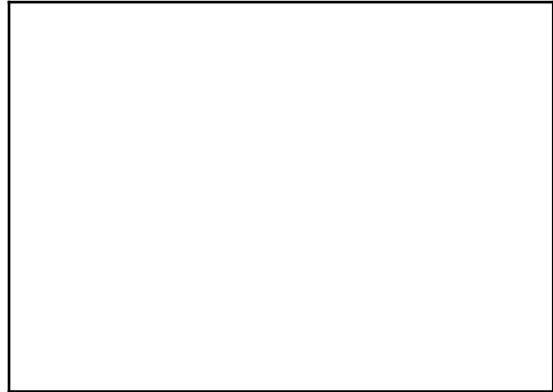
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

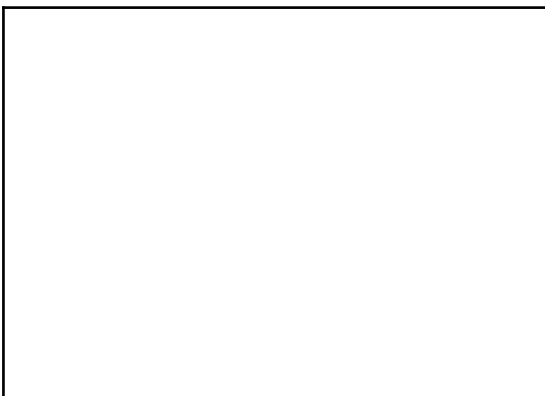
ภาพถ่ายอาคารเรียนอาคารประกอบที่ขอรื้อถอน
ประกอบหนังสือ โรงเรียน..... ที่ ศธ/.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



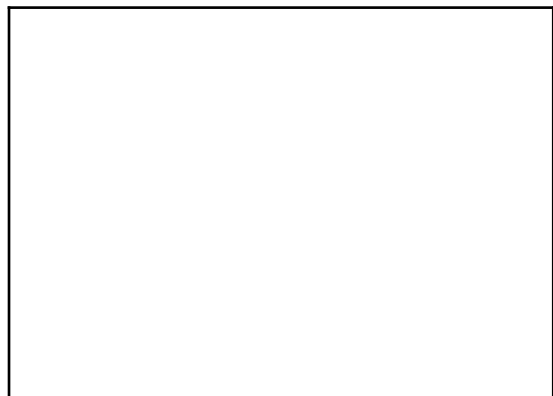
ภาพถ่ายด้านหน้าอาคาร



ภาพถ่ายด้านหลังอาคาร



ภาพถ่ายด้านซ้าย



ภาพถ่ายด้านขวา

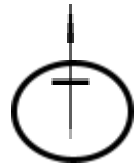
รับรองเป็นภาพถ่ายอาคารที่ขอรื้อถอนจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนผังบริเวณโรงเรียน.....



ใบปะแบบรูปรายการที่ขอใช้วัสดุที่ได้จาก
การรื้อถอนอาคารเรียน อาคารประกอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

อาคารเรียน / อาคารประกอบในโรงเรียน

ที่	ประเภทอาคารเรียน/อาคารประกอบ	การใช้วัสดุ	หมายเหตุ
๑.	1. อาคารเรียน 2. บ้านพักครู 3. โรงฝึกงาน 4. ห้องประชุม	1. นำไปซ่อมอาคารเรียนอื่น 2. นำไปสร้างห้องสมุด 3. นำไปสร้างห้องปฏิบัติการ 4. นำไปก่อสร้างส้วม 5. นำไปก่อสร้างบ้านพักครู นักการฯ 6. นำไปก่อสร้างโรงเก็บ พาหนะของนักเรียน 7. นำไปก่อสร้างครุภัณฑ์ การศึกษา - โต๊ะครู - ตู้ - ม้านั่ง - โต๊ะอาหาร - อื่นๆ 8. ขยาย	ใช้จ่ายจากเงิน บริจาคและเงิน นอกงบประมาณ ของโรงเรียน
๒	ถังเก็บน้ำฝนซีเมนต์/รั้วโรงเรียน อาคารคอนกรีต	1. นำวัสดุถมที่/ถมถนน/ บ่อน้ำ 2. เหล็กนำไปขายเป็นวัสดุ เสื่อมสภาพ	



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบที่ขอรื้อถอน

ตามที่โรงเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบชำรุด ทรุดโทรม และมีความจำเป็นที่ต้องรื้อถอน เพื่อนำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการ เพื่อให้เป็นไปตามนัยกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพอาคารก่อนการรื้อถอน เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๔๕ (๓) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบที่ขอรื้อถอน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----|---------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ แล้วรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๕๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ยกเลิกพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กอปรกับกฎกระทรวง
การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ
การใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖๗/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

๑. ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ	ปลูกบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่.....ใช้ประโยชน์เป็น.....
	ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราชพัสดุ)..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นลำดับที่.....ใช้ประโยชน์เป็น.....
๒.	เหตุผลที่รื้อถอน.....
๓.	วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย + ในช่องที่ต้องการ)
	อื่น ๆ.....

 (.....)
 ตำแหน่ง.....

..... / /

แนบเอกสาร

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา