

BAHAN AJAR

**MATA PELAJARAN
SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL**

KOMPETENSI DASAR
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide

oleh :
Syamsuri
111111111

**TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KELAS B**



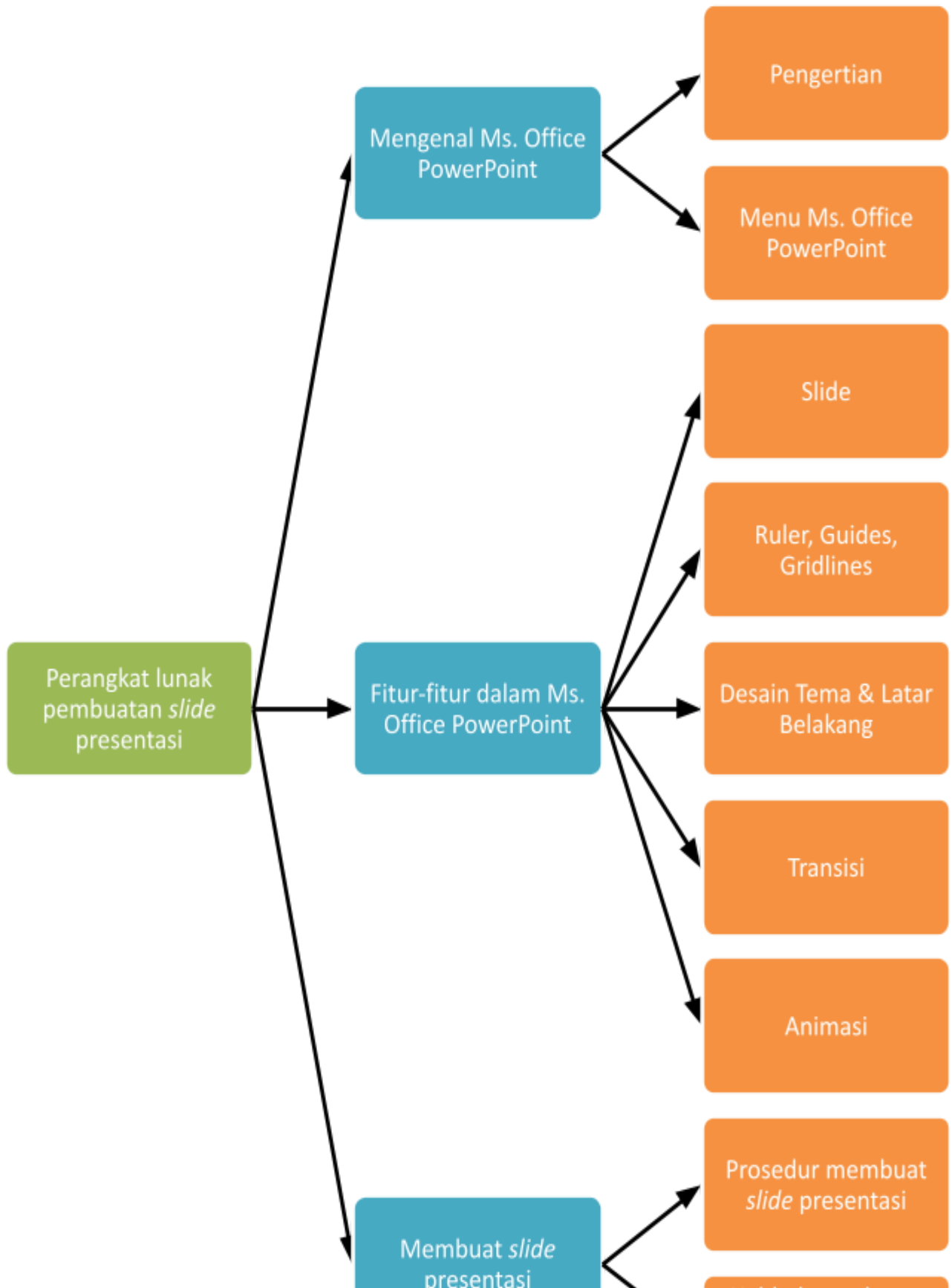
**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU – DALJAB**

Nopember 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
A. PETA KONSEP	2
B. PENDAHULUAN	3
Prasyarat	3
Manfaat	3
C. URAIAN MATERI	3
1. Slides	5
2. Mengelola Slide	7
3. Ruler, Guides, dan Gridlines	7
4. Desain Tema dan Latar Belakang	8
5. Transisi	9
6. Animasi	10
7. Menayangkan Presentasi	11
D. TUGAS MANDIRI	14
E. RANGKUMAN	14
F. SOAL EVALUASI	14
G. GLOSARIUM	15
H. DAFTAR PUSTAKA	15

A. PETA KONSEP



B. PENDAHULUAN

Pada bagian ini Anda akan diajak untuk mempelajari materi tentang “Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan *slide*”. Materi ini akan membantu Anda untuk dapat menjelaskan fitur-fitur untuk pembuatan *slide*, menentukan fitur yang akan digunakan pada perangkat lunak pembuatan *slide*, menganalisis *slide* sesuai dengan pesan yang disampaikan. Selain itu diharapkan setelah mempelajari modul ini Anda dapat menggunakan fitur perangkat lunak presentasi dan membuat *slide* presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi.

Prasyarat

Sebelum mempelajari materi pada modul ini Anda harus menguasai terlebih dahulu software dan hardware pengolah informasi digital terutama pengolah kata dan pengolah angka.

Manfaat

Dengan menguasai materi yang disampaikan pada modul ini, Anda akan mendapatkan manfaat sebagai berikut ini :

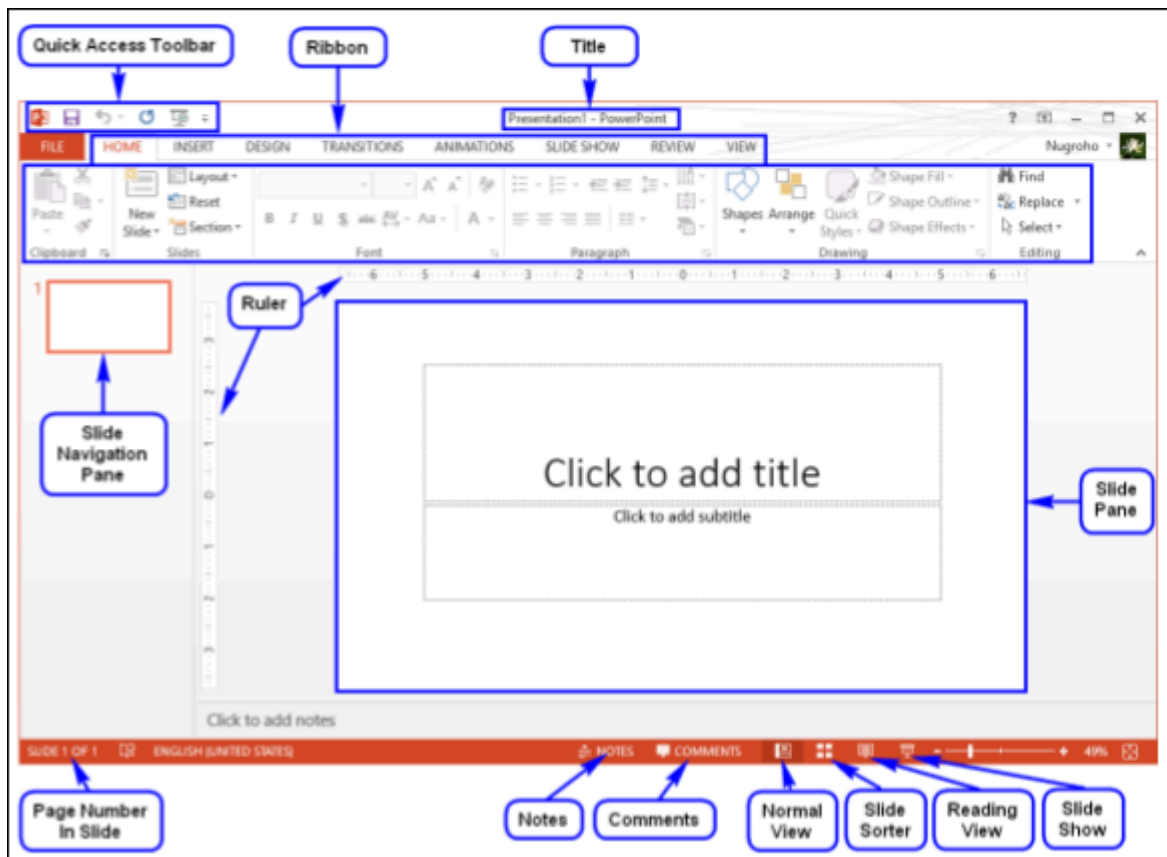
- Dapat menambah pengetahuan dan keterampilan yang dapat digunakan saat bekerja.
- Dapat berwirausaha dengan menjual hasil pembuatan slide presentasi.
- Dapat menunjang pembelajaran pada matapelajaran lain, terutama saat pembuatan tugas *slide* presentasi.

C. URAIAN MATERI

Presentasi merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan untuk menyampaikan suatu topik, pendapat ataupun informasi kepada orang lain. Dalam sebuah presentasi terdapat beberapa unsur pokok, yaitu:

1. Pihak yang melakukan presentasi, yang disebut presenter;
2. Peserta presentasi/pemirsa, yang disebut audience; dan
3. Media atau perangkat presentasi.

Pada materi ini akan dibahas bagaimana membuat presentasi menggunakan Microsoft Office PowerPoint 2013.



Keterangan :

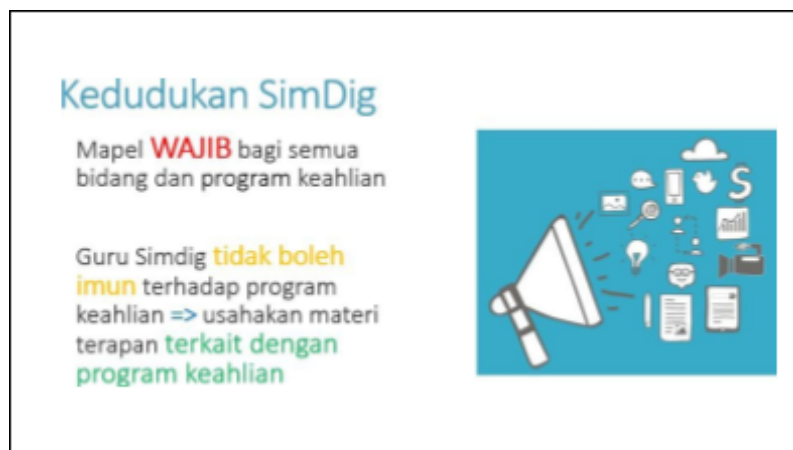
Nama Fitur	Fungsi
<i>Quick Access Toolbar</i>	Berisi kumpulan tombol pintas yang sering digunakan untuk perintah umum. Bisa ditambah maupun dikurangi, namun secara default terdiri dari <i>Save</i> , <i>Undo</i> , dan <i>Redo</i> .
<i>Ribbon</i>	Berisi kumpulan tab yang sudah disusun berdasarkan kategori tertentu, misalnya <i>Home</i> , <i>Insert</i> , <i>Design</i> , <i>Transition</i> . Pada masing-masing tab berisi beberapa kelompok perintah, misalnya <i>Slides</i> , <i>Font</i> , <i>Paragraph</i> .
<i>Title</i>	Menampilkan nama Power Point file yang sedang dibuka.
<i>Slide Navigation Pane</i>	Berfungsi untuk melihat dan bekerja pada <i>slide</i> presentasi. Slide yang dipilih akan tampil di <i>Slide Pane</i> . <i>Slide</i> pada panel navigasi dapat ditambah, dihapus, digandakan, dan diatur ulang. Selain itu, juga dapat menambahkan <i>section</i> dan mempublikasikan <i>slide</i> .
<i>Ruler</i>	Berada di bagian atas dan di bagian kiri yang berfungsi untuk memudahkan dalam menyesuaikan dokumen secara presisi.

<i>Slide Pane</i>	Merupakan tampilan utama <i>slide</i> , dapat melihat dan melakukan editing pada <i>slide</i> yang dipilih.
<i>Page Number in Slide</i>	Menunjukkan <i>slide</i> yang sedang diakses dari keseluruhan <i>slide</i> .
<i>Notes</i>	Klik untuk menambahkan catatan (<i>notes</i>), yang akan membantu dalam mempersiapkan atau menyampaikan presentasi.
<i>Comments</i>	Menambahkan komentar pada <i>slide</i> yang diakses
<i>Normal View</i>	Menampilkan mode baca, dengan tetap menampilkan panel navigasi dan <i>slide</i> yang dipilih.
<i>Slide Sorter</i>	Menampilkan versi kecil dari semua <i>slide</i> pada presentasi
<i>Reading View</i>	Menampilkan mode baca, yang akan menyembunyikan perintah edit untuk memudahkan ketika diperiksa.
<i>Play Slide Show</i>	Berfungsi untuk menjalankan <i>slide</i> yang sedang diakses pada <i>slide pane</i> .

PowerPoint memiliki beberapa fitur yang dapat membantu untuk mempresentasikan gagasan dan konsep. Beberapa fitur yang dapat dimanfaatkan antara lain sebagai berikut.

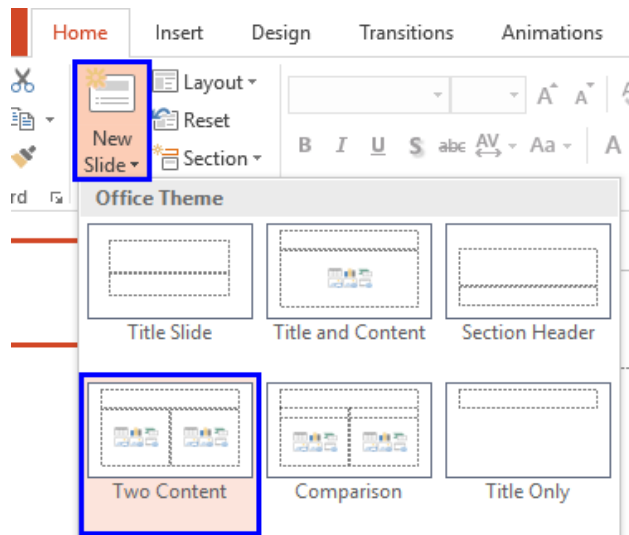
1. Slides

Sebuah file presentasi terdiri atas rangkaian *slide* yang disajikan secara runtut dengan informasi yang tersaji dengan menarik. Informasi yang menjadi konten presentasi dapat berupa teks, tabel, grafik, smartArt, gambar, audio, maupun video.

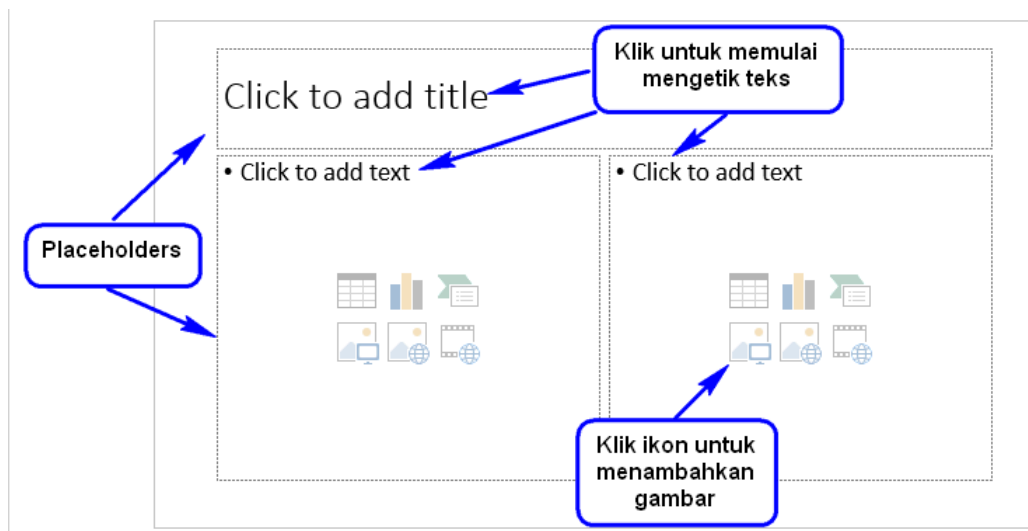


Untuk membuat *slide* seperti di atas, dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- Tambahkan *slide* baru dengan klik **New Slide**.
- Pilih tata letak (layout) **Two Content** seperti gambar berikut!

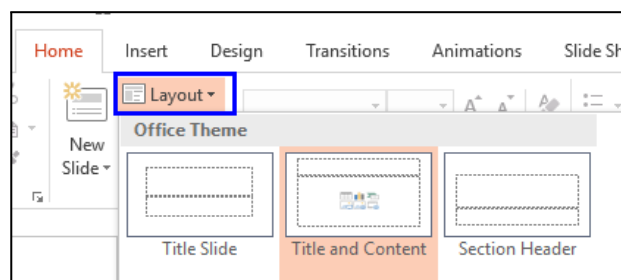


- c. Tuliskan konten yang akan dipresentasikan pada placeholder yang tersedia. Placeholders dapat berisi berbagai jenis konten: teks, gambar, video, tabel, grafik, maupun smartArt.

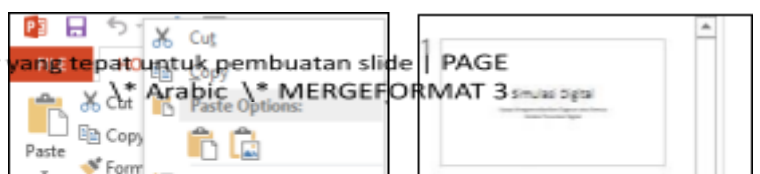


Selain menggunakan *Two Content* pada *slide*, dapat menggunakan layout lainnya tergantung jenis informasi yang akan disampaikan. Pemilihan layout yang cocok dengan kebutuhan dengan meng- klik fitur **Layout** pada tab **Home**.

2. Mengelola Slide



Mengelola slide yang berarti dapat melakukan duplikasi slide (*duplicate slides*), memindahkan slide (*move slide*), menghapus slide (*delete slide*), menambahkan section, dan

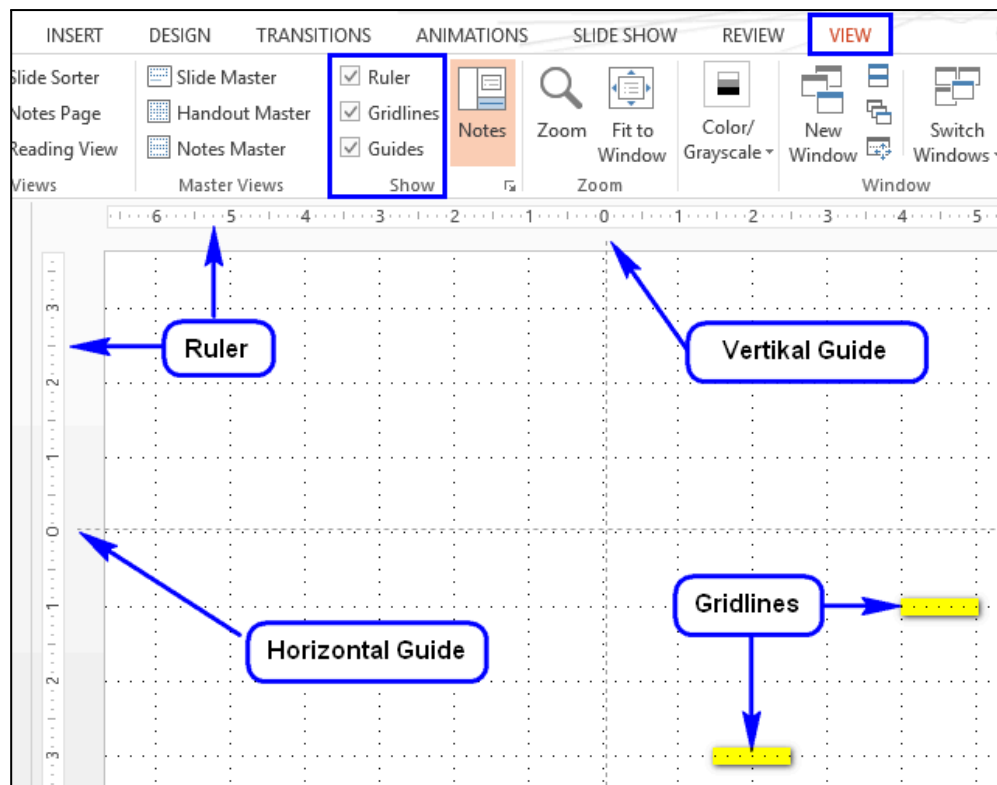


memublikasikan slide. Duplikasi slide sama saja dengan menyalin slide, yaitu dengan menekan tombol **CTRL + C** dan paste (**CTRL + V**) pada tempat yang diinginkan. Dapat juga dilakukan dengan cara klik kanan slide kemudian pilih **Duplicate Slide**.

Jika slide yang dibuat tidak pada posisi yang tepat, *slide* tersebut dapat dipindahkan pada posisi yang diinginkan. Misalnya slide 2 akan dipindahkan ke *slide* 3, dengan cara klik *slide* 2, pindah (*drag*) di bawah *slide* 3 pada panel navigasi.

3. Ruler, Guides, dan Gridlines

Untuk mengatur posisi objek yang disusun di *slide* manfaatkanlah Ruler, Gridlines, dan Guides. Klik tab **View** dan berilah tanda centang pada fitur yang diinginkan di kelompok **Show**.



4. Desain Tema dan Latar Belakang

PowerPoint dilengkapi dengan kemampuan mendesain *slide*, sehingga menjadi lebih menarik ketika pemaparan presentasi. Perhatikan contoh berikut ini.

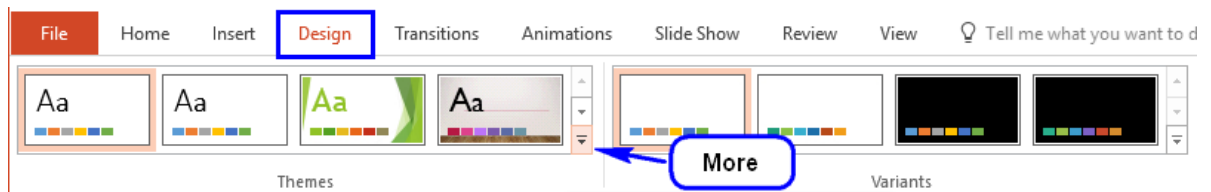


Sebelum

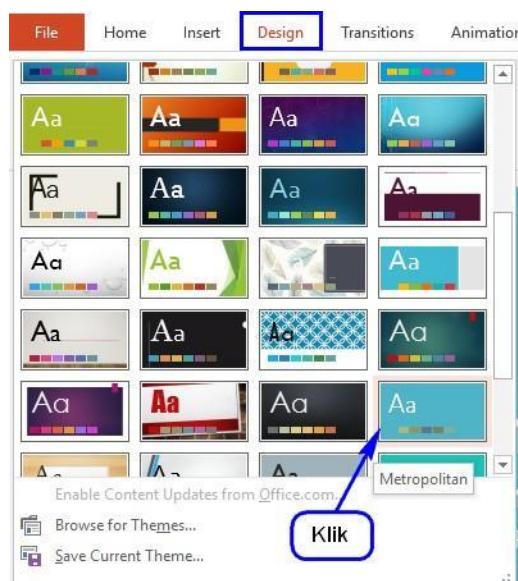
Sesudah

Untuk membuat tampilan seperti di atas, dibutuhkan fitur tema yang berada di tab **Design** dengan cara sebagai berikut.

- a. Klik **More** pada kelompok Themes.

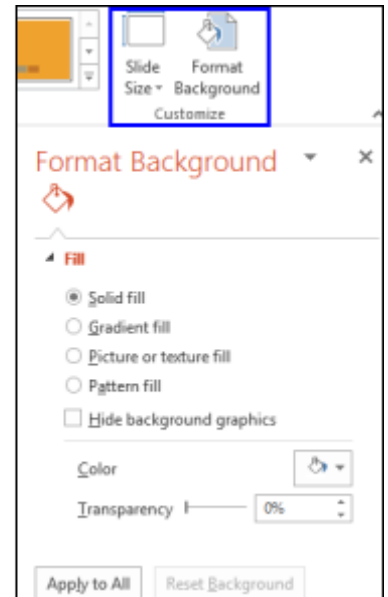


- b. Pilih "**Metropolitan**". Jika menginginkan tema selain yang tersedia, klik **Browse for Themes**.



- c. Klik **More** pada kelompok Variants, pilih **Colors, Blue Green**.

Kelompok Variants juga memiliki fitur lain yaitu *Fonts*, *Effect*, dan *Background Styles*. Ketika telah menentukan *variants*, maka seluruh slide akan mengikuti seluruh tema yang telah ditentukan. Jika ingin mengubah satu atau beberapa *slide*, manfaatkan *Format Background* di kelompok *Customize*. Pada PowerPoint 2013 ukuran yang digunakan yaitu *widescreen* (16:9), agar dapat mengubah ukuran *slide*, gunakan *Slide Size*.



5. Transisi

Transisi (Transitions) merupakan efek khusus yang terjadi ketika perpindahan dari satu slide ke slide yang lain ketika presentasi ditayangkan. Sebagai contoh digunakan efek menghapus (wipe), efek memudar (fade), atau efek kedip (flash). PowerPoint membagi transisi menjadi tiga jenis sebagai berikut.

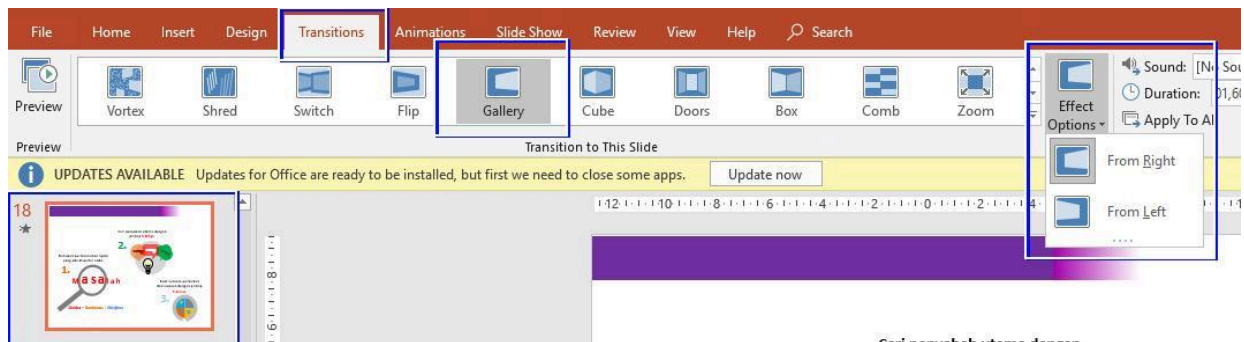
- a. *Subtle*, yang merupakan jenis transisi yang paling dasar dengan efek sederhana. Contoh: *Cut*, *Fade*, *Wipe*, *Flash*.
- b. *Exciting*, yang menggunakan efek animasi yang lebih kompleks dibanding jenis *Subtle*, sehingga lebih menarik. Contoh: *Curtain*, *Airplane*, *Origami*, *Flip*, *Cube*.
- c. *Dinamic Content*, jenis ini hanya menggerakkan *placeholder* yang terdapat pada sebuah slide dan tidak menggerakkan *slide*. Contoh: *Pan*, *Conveyor*, *Rotate*, *Orbit*.

Untuk menambahkan efek transisi, dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut.

- a. Tentukan *slide* yang ingin ditambahkan transisi.

- b. Klik tab **TRANSITIONS**.
- c. Pilih jenis transisi yang diinginkan, misalnya dipilih model “Gallery”.

Effect Option dapat menambahkan efek pada model yang digunakan, misalnya dipilih “From Right”.



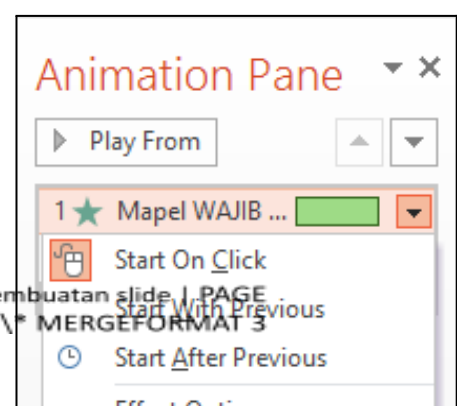
6. Animasi

Pada PowerPoint, dapat ditambahkan animasi (*animation*) pada teks atau objek yang berada di *placeholder* yang dipilih. Menambahkan animasi dapat digunakan untuk menarik perhatian audien ke teks atau objek tertentu sehingga konten presentasi lebih mudah dimengerti. Animasi yang disediakan dibagi menjadi empat jenis sebagai berikut.

- a. *Entrance*, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek memasuki *slide*. Contoh: *Appear, Split, Grow and Turn, Zoom*.
- b. *Emphasis*, yang akan menekankan teks atau objek yang berada pada *slide*. Biasanya bekerja setelah dipicu oleh klik mouse.
Contoh: *Pulse, Teater, Spin, Grow or Shrink*
- c. *Exit*, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek keluar dari *slide*. Contoh: *Disapear, Fade, Fly Out, Float Out*.
- d. *Motion Paths*, yang berfungsi menekankan teks atau objek, hampir mirip dengan jenis *Emphasis*, namun pergerakan teks atau objek yang diberi animasi akan mengikuti *path* yang ditentukan dari awal.
Contoh: *Lines, Arcs, Shapes, Loops, Custom Path*.

Untuk menambahkan efek animasi, lakukan langkah-langkah sebagai berikut.

- a. Tentukan teks atau objek pada *placeholder* yang ingin ditambahkan animasi.
- b. Klik tab **ANIMATIONS**.
- c. Pilih jenis animasi yang diinginkan, misalnya dipilih



model "Bounce".

Untuk dapat menambahkan pilihan efek pada model yang digunakan, manfaatkan **Effect Option**, misalnya dipilih "By Paragraph". Apabila ingin mengatur pemilihan waktu untuk menampilkan animasi, gunakanlah **Animation Pane**. Animation Pane adalah satu panel yang berisi daftar objek yang dapat dianimasikan untuk ditampilkan pada slide, misalnya: *Start On Click*. Untuk menampilkan Animation Pane, perlu di-klik *Animation Pane* di kelompok *Advanced Animation*.

Untuk melihat animasi yang telah ditambahkan, klik tombol **Play From** di sebelah kiri kelompok *Transition to This Slide*. Tombol tersebut akan berubah menjadi *Play All* setelah diklik pada slide presentasi.

7. Menayangkan Presentasi

Presentasi yang selesai disunting sebaiknya diuji coba dengan cara menayangkan *slide per slide*. Pemanfaatan berbagai jenis *editing* dapat dilakukan pada saat *slide* tersebut ditayangkan, misalnya *slide* desain, transisi, atau animasi. Menayangkan *slide* dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut.

a. Menayangkan dari awal slide (*shortcut F5*)

- 1) Klik tab **SLIDE SHOW**.
- 2) Klik **From Beginning**.

b. Menayangkan dari slide yang dibuka

Klik **From Current Slide** yang berada di samping *From beginning*, atau dengan cara klik fitur **Slide Show** yang berada di bagian bawah presentasi, untuk menayangkan *slide* mulai dari *slide* yang sedang dibuka.



Presentasi yang sedang ditayangkan akan memenuhi seluruh tampilan layar monitor. Pada kondisi tersebut, didapat dengan memanfaatkan fitur-fitur sebagai berikut.

- a. **Previous**, yang berfungsi untuk menayangkan *slide* sebelumnya.
- b. **Next**, yang berfungsi untuk menayangkan

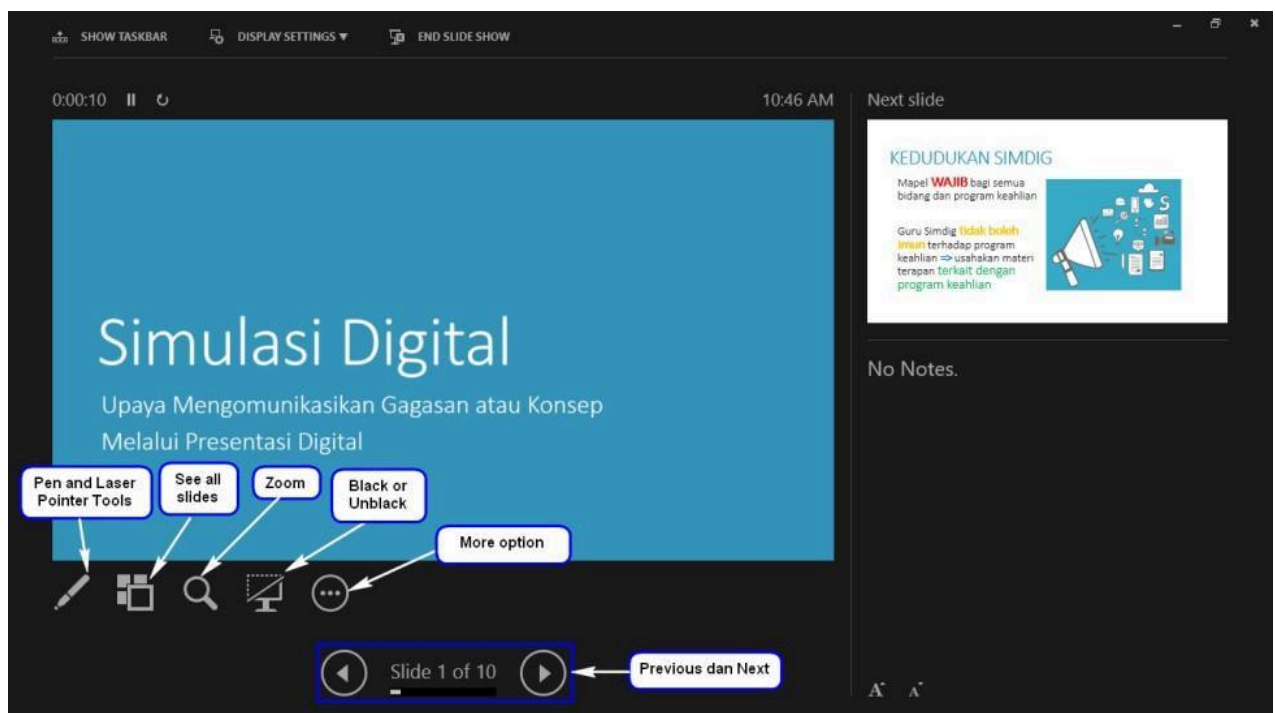


slide berikutnya.

Secara *default* jika meng-klik pada *slide* yang sedang ditampilkan, otomatis akan pindah ke slide berikutnya.

- c. **Laser pointer, Pen, Highlighter, dan Eraser** yang berfungsi untuk menambahkan fitur-fitur:
- *laser pointer*, untuk menambahkan penunjuk laser;
 - *pen*, untuk memberikan tulisan pena;
 - *highlighter*, untuk menyorot isi *slide*;
 - *eraser*, untuk menghapus perubahan yang terjadi menggunakan fitur ini.
- d. **See all slides**, yang berfungsi untuk menampilkan semua *slide*.
- e. **Zoom**, yang berfungsi untuk memperbesar tampilan *slide*.
- f. **More**, yang digunakan untuk memilih pengaturan lebih lanjut.

Tampilan akan berbeda jika komputer yang digunakan sudah terhubung dengan proyektor (mode *presenter view*). Akan tetapi masih dapat menggunakan fitur-fitur tambahan ketika presentasi ditayangkan. Pada mode ini terdapat fitur tambahan seperti *Black or unblack* yang berfungsi untuk menyembunyikan slide dengan tampilan hitam.



D. TUGAS MANDIRI

Buatlah sebuah *slide* tentang Curriculum Vitae Anda dengan kriteria *slide* sebagai berikut :

- A. Jumlah slide minimum 10 slide.
- B. Sisipkan foto Anda dan gambar pendukung lainnya.
- C. Pemilihan template desain bebas.
- D. Simpan file Anda pada direktori **Documents** dengan nama **kelas-nama_lengkap**.

E. RANGKUMAN

Presentasi merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan untuk menyampaikan suatu topik, pendapat ataupun informasi kepada orang lain. Salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk membuat *slide* presentasi adalah Ms. Office PowerPoint. Dengan menggunakan Ms. Office PowerPoint kita bisa menambahkan gambar dengan desain yang menarik ditambah dengan transisi dan animasi yang dinamis.

F. SOAL EVALUASI

Untuk meningkatkan pemahaman mengenai materi program membuat slide presentasi, kerjakanlah soal berikut ini :

1. Apa manfaat dilakukan presentasi?
2. Jelaskan menu slide show dalam Microsoft Powerpoint!
3. Apa saja kegunaan fitur-fitur dalam Microsoft Powerpoint?
4. Mengapa perlu diadakan perencanaan dalam membuat slide presentasi?
5. Mengapa penyampaian gagasan sebaiknya disampaikan dalam satu slide saja?

G. GLOSARIUM

Presentasi salah satu bentuk komunikasi atau suatu kegiatan berbicara di hadapan banyak hadirin.

Slide lembar kerja pada Microsoft Office PowerPoint.

H. DAFTAR PUSTAKA

Ratih, Cahya Kusuma., dkk. (2017). *Bahan Ajar Simulasi Dan Komunikasi Digital Untuk SMK/MAK (bagian 1)*. Jakarta: Kemendikbud. Online (<https://www.ebadrus.com/2019/03/download-bahan-ajar-simulasi-dan-komunikasi-digital-semester-1.html> diakses 30-06-2022 09.07 WIB)