

KEW.PA-6B

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

BORANG PINDAHAN ASET

PUSAT TANGGUNGJAWAB: _____

| Bil | No. Pendaftaran Aset Tetap/ Inventori | Butiran Aset Tetap/ Inventori | PTJ Asal | PTJ Baru |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tandatangan Persetujuan Di Antara Kedua Pihak;

| | |
|--|---|
| <p>_____</p> <p>Tandatangan Pemohon (<i>PTJ Asal</i>) Cop Rasmi PTJ : _____ Tarikh : _____ Tel/ Samb : _____</p> | <p>_____</p> <p>Tandatangan Penerima (<i>PTJ Baru</i>) Cop Rasmi PTJ : _____ Tarikh : _____ Tel/ Samb : _____</p> |
|--|---|

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

Telah dipindahkan pada _____
 dari PTJ : _____ ke PTJ: _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai Aset Universiti
 Cop Rasmi

Dengan ini, dipersetujui bahawa senarai aset/inventori di atas dipindahkan pengurusannya.

