

LLCE - Méthodo Commentaire

Le **commentaire de documents en LLCE** est une épreuve de concours de classes préparatoires et d'écoles d'ingénieurs. Elle est demandée au lycée afin de constater votre compréhension des documents, vos capacités d'analyse croisée et vos qualités d'expression écrite. Cette épreuve demande une bonne maîtrise de la langue anglaise, un bon esprit d'analyse et une capacité de synthèse développée en langue anglaise.



Préparer son commentaire de documents en anglais

Le commentaire de documents est un compte-rendu **concis et ordonné** de plusieurs documents. Votre point de vue ne doit pas entrer en ligne de compte, mais **vos intuitions littéraires sont essentielles**. Il est neutre et se base sur les documents essentiellement. Vous devez aller à l'essentiel en suivant **un plan logique** et en utilisant des **connecteurs logiques**. Les documents proposés peuvent être des textes ou des visuels (photos, dessins, tableaux statistiques...).

Les questions à se poser pour faire un commentaire de documents

Commencez par prendre connaissance du corpus de textes à votre disposition :

- **La problématique: identifier les termes clefs, reformulez à l'aide de synonymes.**
- **Concentrez-vous sur chaque document:**
 - Le **type** : quelle est la nature des documents ? Théâtre, essai, écrit journalistique, photographie, caricature, extrait de roman...
 - La **date** de publication : les documents sont-ils récents ? A quelle période font-ils écho ? Il peut s'agir d'une période importante de l'histoire (seconde guerre mondiale, guerre froide, guerre du Vietnam, époque coloniale...) Sont-ils historiques ?
 - Le **titre** : il n'y en a pas toujours mais s'il y en a, il peut vous donner des indices sur la nature du texte,
 - **L'auteur** : le connaissez-vous ? Si oui, que savez-vous de lui ? Est-ce une femme, un homme ? Est-il écrivain, poète, philosophe, politicien... ?
 - Le **contexte** géographique : à quel pays font écho les documents ? Royaume-Uni, Canada, Etats-Unis, Australie... ? Le corpus est-il spécifique à une culture, une langue ou l'histoire d'un pays en particulier ?
 - Le **contenu** du corpus : y a-t-il un thème commun ? (*spoiler : il y a de fortes chances que oui !*) Est-ce un dossier plutôt scientifique, historique, sociologique, littéraire... ?
 - **L'objectivité** : les textes sont-ils simplement informatifs ou plutôt polémiques ? Quelles thèses sont défendues ? Est-ce que des textes sont ironiques, satiriques, caricaturaux, persuasifs... ?

EN BREF

1- Wh? Les faits

2- How ? Les techniques

3- Why? Pourquoi ce doc est intéressant pour notre problématique?

La méthodologie du commentaire de documents

Une synthèse de documents doit être totalement neutre : aucun jugement de valeur ne doit apparaître. On ne vous demande pas non plus d'introduire des connaissances en rapport avec le thème commun. Vous devez vous "contenter" de synthétiser. **Une synthèse est faite pour donner une idée précise des documents à un lecteur qui ne les a pas lus et ne connaît même pas le sujet traité. Chaque document doit être synthétisé.**

Avant de choisir votre plan, n'oubliez pas de décortiquer chaque document et de trouver des similitudes et des différences entre eux.

Pour vous aider, voici les étapes à suivre pour faire votre brouillon

- **Lecture** de tous les documents : prenez le temps de lire minutieusement les documents proposés. C'est cette lecture qui vous permet de déterminer la nature des documents (articles, illustrations...), de vous intéresser au **paratexte** (auteur, dates, sources) et de trouver **un thème général** au corpus de documents. Essayez de dégager une problématique pertinente,

- Analyse des documents (tri vertical) : c'est l'étape à ne pas négliger ! Le mieux est de faire un tableau au brouillon avec autant de colonnes que de documents. A vous de remplir chaque colonne avec les idées principales de chaque document. Mais vous pouvez aussi réserver une feuille de brouillon pour chaque document. Dans tous les cas, peu importe la méthode utilisée, l'essentiel est de **repérer les idées principales du texte et de les reformuler directement en anglais au brouillon.**
- le but est de repérer les idées **liées à la problématique**

DOC 1

DOC2

DOC 3

Who? What? Where ?
When?

How?

Why?

- **Confrontation des documents (tri horizontal)** : c'est le moment d'établir des liens entre les différents documents. Montrez que les documents se complètent, s'opposent, se renforcent... Cette phase vous facilitera la construction du plan de votre synthèse. Pour la confrontation des documents, vous pouvez ajouter une colonne au tableau ou utiliser une feuille séparée pour bien comprendre les liens entre les documents :
 - Les idées peuvent se **compléter** : une idée développée en document 1 peut se poursuivre en document 2,
 - Les idées peuvent être **nuancées**,
 - Les idées peuvent se **renforcer** : la même idée peut être présente dans deux documents différents,
 - Les idées peuvent **s'opposer** : soit totalement (cela permet de montrer que deux courants existent), soit de manière partielle (certains points s'accordent, d'autres non),
- **Plan de la synthèse** : il doit être en lien avec la problématique et rendre compte de tous les aspects du problème soulevé. Veillez à ce que les idées soient logiques dans leur enchaînement.
Le plan doit permettre de traiter les documents ensemble et pas l'un après l'autre (aucune hiérarchie n'existe dans le corpus). Comme pour la dissertation ou le commentaire composé, **on part de l'argumentation aux idées les plus courantes, évidentes pour aller vers les idées les plus fortes, importantes.** Vous pouvez partir du plus objectif, factuel vers le plus subjectif, polémique. Essayez de faire systématiquement trois parties, la dernière partie servant à nuancer son propos. Les différents types de plan (en sachant qu'un plan par enchaînement est mieux qu'un plan par opposition) :
 - Le plan par opposition : aspects positifs / aspects négatifs / futur possible,
 - Le plan par opposition : avantages / inconvénients / évolution envisagée,
 - Le plan par enchaînement : problème / causes / conséquences,
 - Le plan par enchaînement : constat d'une situation / explications / solutions,

Comment prépare le script de votre oral?

La rédaction de votre commentaire doit se faire de façon claire et concise. Utilisez des citations des documents proposés si vous pouvez les commenter.

A l'oral votre synthèse

Votre commentaire doit être organisé en trois parties :

- L'introduction,
- Le développement,
- La conclusion.

L'introduction

L'introduction se construit de la manière suivante :

- Idée générale trouvée dans les documents, thème les reliant entre eux,
- reformulation de la problématique,
- Présentation de l'ensemble des documents en mentionnant leur nature et leur origine si possible en allant à l'essentiel pour amener l'annonce de votre plan. (conseillée en 2 parties minimum).

Le développement

Le développement suit l'introduction. Suivez bien le plan établi en introduction et prenez garde à ne pas oublier de traiter un document.

Faites apparaître les liens logiques entre les idées et n'oubliez pas d'utiliser des mots de liaison et des connecteurs logiques appropriés.

Voici quelques exemples de connecteurs logiques à utiliser en anglais :

- | | | |
|---|---|---|
| • First, firstly, first of all :
premièrement, tout d'abord, | • Moreover, furthermore, on top of
that : de plus, | • On the contrary : au contraire, |
| • To begin with, to start with :
pour commencer, | • In other words : en d'autres
termes, | • Unless : à moins que, |
| • At the beginning, in the
beginning : au début, | • That is to say : c'est-à-dire, | • Then : alors, |
| • In the first place : en premier
lieu, | • For example, for instance : par
exemple, | • If : si, |
| • Then, next : ensuite, puis, | • Such as : tel que, | • Because of : en raison de, |
| • As a matter of fact, in fact, in any
case : en fait, | • Above all : surtout, | • On account of : étant donné que, |
| • Actually : en fait, en effet, | • Instead of : au lieu de, | • Therefore, so, thus : par
conséquent, donc, |
| • In addition to : en plus, | • Nevertheless : néanmoins, | • That is why : c'est pourquoi, |
| • Besides : d'ailleurs, | • Otherwise : sinon, | • Finally, at last : finalement, |
| | • Whereas : alors que, | • At the end, in the end : à la fin, |
| | • Yet, however : cependant,
pourtant, | • To conclude, in conclusion : pour
conclure, en conclusion, |
| | | • Overall : dans l'ensemble, en
général, |
| | | • To sum up : pour résumer |

La conclusion

La conclusion est là pour rappeler la pertinence des documents reliés ensemble. Vous ne devez pas donner votre avis ou prendre parti. La conclusion vient clore votre synthèse de manière objective en deux ou trois phrases courtes. *Elle peut ouvrir sur une nouvelle question, une citation si vous en connaissez l'auteur, un problème d'actualité lié aux documents étudiés.*

Défi : L'ensemble doit tenir sous forme de notes sur 20 petits papiers seulement.