

Công ty:¹

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2026

BẢNG ĐỐI CHIẾU CÔNG NỢ

- Căn cứ vào biên bản giao nhận hàng hóa.

- Căn cứ vào thoả thuận giữa hai bên.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026 tại trụ sở Công ty¹,
chúng tôi gồm có:

Bên A (Bên mua):

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Người đại diện: Chức vụ:

Bên B (Bên bán):

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Người đại diện: Chức vụ:

Cùng nhau đối chiếu công nợ từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../..... cụ thể như sau:

1. Đối chiếu công nợ:

STT	Diễn giải	Số tiền
1	Số dư nợ đầu kỳ	0

¹ Điền tên công ty lập bảng đối chiếu công nợ (bên bán).

2	Số phát sinh tăng trong kỳ	²
3	Số phát sinh giảm trong kỳ	²
4	Số dư nợ cuối kỳ	³

(Bằng chữ:⁴ đồng).

2. Công nợ chi tiết⁵

-
-

3. Kết luận

- Tính đến hết ngày⁶ .../.../....., Công ty (bên A) còn phải thanh toán cho Công ty (bên B) số tiền là:⁷
(Bằng chữ: đồng).
- Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 bản làm cơ sở cho việc thanh toán sau này giữa hai bên.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký tên, đóng dấu)

² Điền cụ thể số tiền phát sinh tăng, giảm trong kỳ và số dư cuối kỳ.

³ Điền số tiền dư nợ cuối kỳ (Số dư nợ cuối kỳ = Số dư nợ đầu kỳ + Số phát sinh tăng trong kỳ - Số phát sinh giảm trong kỳ).

⁴ Điền tổng số dư nợ cuối kỳ bằng chữ.

⁵ Điền chi tiết các công nợ của bên mua đối với bên bán (ghi rõ số tiền, thời gian phát sinh công nợ). Ví dụ:

“- Hóa đơn GTGT số 00012 do công ty ABC xuất ngày 02/11/2023: số tiền là 50.000.000 đồng (chưa thanh toán).

- Hóa đơn GTGT số 00024 do công ty ABC xuất ngày 13/12/2023: số tiền là 10.000.000 đồng (chưa thanh toán).”

⁶ Điền ngày lập bảng đối chiếu công nợ này.

⁷ Điền tổng số công nợ mà bên mua phải thanh toán cho bên bán.