

ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТА – ВЕСНА 2026

Как только вы получите сертификат, необходимо СРАЗУ прислать нам его скан или фотографию для регистрации!!!

и убедиться в том, что сотрудники офиса его получили. Мы всегда, в течение нескольких дней, подтверждаем получение (нам необходимо зарегистрировать его в течение **30** дней с даты выдачи, указанной на сертификате, иначе он сгорает и повторно не выдаётся).

Оригинал сертификата НЕОБХОДИМО передать нам в офис в день сдачи медицинских справок.

Как получить сертификат на отдых ребенка?

Три обязательных условия:

1. Возраст ребенка от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.
2. Ребенок зарегистрирован в Санкт – Петербурге.
3. Хотя бы один родитель/официальный представитель работает по трудовому договору (служебному контракту) в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Где получить сертификат?

В любом МФЦ или в ЦОО «Молодежный» (ул. Зверинская 25/27), т. 405-96-56, www.coo-molod.ru

ВНИМАНИЕ!

Выдача сертификатов на оплату части стоимости путевки в СПбГБУ «ЦОО «Молодежный» осуществляется по **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА САЙТЕ!**

При записи на получение сертификата к заполнению обязательны все поля. Вход в ЦОО "Молодёжный" будет осуществляться только при наличии подтверждения записи на электронной почте (скриншот письма или само письмо).

Когда нужно получать сертификат?

	Начало выдачи	Окончание выдачи в МФЦ	Окончание выдачи в ЦОО
ЗИМА 2026	2 февраля	25 февраля	26 марта

В МФЦ: срок изготовления сертификата составляет 15 дней

В ЦОО «Молодежный»: сертификат выдают в день обращения

Подается ПОЛНЫЙ комплект документов на КАЖДОГО ребенка

(справка с места работы, Ф-9 должны быть предоставлены на КАЖДОГО ребенка в оригиналe).

Документы для оформления сертификата:

Одновременно с заявлением предоставляются КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ следующих документов:

1. Заявление [Заявление](#) – ниже.
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении (свидетельство обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет
5. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:
 - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
 - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления); - или Ф-8; - или Ф-3.
7. Справка с места работы родителя (законного представителя); (выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу). Справка должна содержать оригинальную подпись и печать организации. Справки с ФАКСИМИЛЕ являются недействительными. [Образец справки](#) – ниже.
8. СНИЛС ребенка.
9. СНИЛС заявителя.
10. Если заявитель – опекун: - удостоверение опекуна, попечителя; - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
11. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

Директору СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха
«Молодежный»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
СНИЛС _____ - _____ - _____
(заполняется по желанию)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(Адрес места жительства (пребывания), телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости
путевки в организацию отдыха детей и молодежи**

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего

Дата рождения _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
СНИЛС _____ - _____ - _____
(Число, месяц, год)
(Заполняется по желанию)

В период _____ на смену _____ 20 _____ года на _____ дней
(весенний, летний, осенний, зимний)

Адрес места жительства (пребывания)

ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____
(Полное наименование организации)

Способ получения результата:

(Нужное указать)

- Лично в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ)
- в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг

Санкт-Петербурга (в части уведомления об отказе – в случае если заявление подано в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга либо посредством МФЦ)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может получить _____ (заполняется по желанию) <1>

(Указываются ФИО (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе)

«____» 20 ____ г. _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить) <2>:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте
- посредством СМС-оповещений
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»
- посредством уведомлений в социальных сетях

<2> Заполняется законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, в случае получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

<2> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга либо посредством МФЦ.

В случае получения сертификата в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:

Сертификат _____ № _____ получил.

«____» 20 ____ г. _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

на фирменном бланке организации

_____ N _____

(дата выдачи справки)

СПРАВКА

Дана

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что он (она) действительно работает в

(полное наименование юридического лица, ИНН юридического лица)

в должности

(наименование должности)

с _____ (приказ № _____ от _____) по настоящее время.

(должность работодателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
