

## **ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТА – ВЕСНА 2026**

**Как только вы получите сертификат, необходимо СРАЗУ прислать нам его скан или фотографию для регистрации!!!**

и убедиться в том, что сотрудники офиса его получили. Мы всегда, в течение нескольких дней, подтверждаем получение (нам необходимо зарегистрировать его в течение **30** дней с даты выдачи, указанной на сертификате, иначе он сгорает и повторно не выдаётся).

**Оригинал сертификата НЕОБХОДИМО передать нам в офис в день сдачи медицинских справок.**

### **Как получить сертификат на отдых ребенка?**

#### **Три обязательных условия:**

1. Возраст ребенка от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.
2. Ребенок зарегистрирован в Санкт – Петербурге.
3. Хотя бы один родитель/официальный представитель работает по трудовому договору (служебному контракту) в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

### **Где получить сертификат?**

В любом МФЦ или в ЦОО «Молодежный» (ул. Зверинская 25/27), т. 405-96-56, [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)

### **ВНИМАНИЕ!**

Выдача сертификатов на оплату части стоимости путевки в СПбГБУ «ЦОО «Молодежный» осуществляется по **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА САЙТЕ!**

*При записи на получение сертификата к заполнению обязательны все поля. Вход в ЦОО "Молодёжный" будет осуществляться только при наличии подтверждения записи на электронной почте (скриншот письма или само письмо).*

### **Когда нужно получать сертификат?**

|                  | Начало выдачи | Окончание выдачи в МФЦ | Окончание выдачи в ЦОО |
|------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| <b>ЗИМА 2026</b> | 2 февраля     | 25 февраля             | 26 марта               |

В МФЦ: срок изготовления сертификата составляет 15 дней

В ЦОО «Молодежный»: сертификат выдают в день обращения

### **Подается ПОЛНЫЙ комплект документов на КАЖДОГО ребенка**

(справка с места работы, Ф-9 должны быть предоставлены на КАЖДОГО ребенка в оригинале).

#### **Документы для оформления сертификата:**

**Одновременно с заявлением предоставляются КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ следующих документов:**

1. Заявление [Заявление](#) – ниже.
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении (свидетельство обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет
5. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:  
- отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;  
- или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления); - или Ф-8; - или Ф-3.
7. Справка с места работы родителя (законного представителя); (выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу). Справка должна содержать оригинальную подпись и печать организации. Справки с ФАКСИМИЛЕ являются недействительными. [Образец справки](#) – ниже.
8. СНИЛС ребенка.
9. СНИЛС заявителя.
10. Если заявитель – опекун: - удостоверение опекуна, попечителя; - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
11. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

Директору СПб ГБУ «Центр оздоровления  
и отдыха  
«Молодежный» \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства (пребывания), телефон)

## З А Я В Л Е Н И Е

### о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха  
детей  
и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год) (Заполняется по желанию)

В период \_\_\_\_\_ на смену \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ дней  
(весенний, летний, осенний, зимний)

Адрес места жительства (пребывания)

ребенка \_\_\_\_\_

Место работы родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Способ получения результата:

(Нужное указать)

☐  
☐  
☐

- Лично в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ)

- в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг

Санкт-Петербурга (в части уведомления об отказе – в случае если заявление подано в электронной  
форме через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга либо посредством  
МФЦ)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном  
носителе, может получить \_\_\_\_\_ (заполняется по желанию) <1>

\_\_\_\_\_  
(Указываются ФИО (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего,  
не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на  
бумажном носителе)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить) <2>:

☐  
☐  
☐  
☐

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте

- посредством СМС-оповещений

- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги  
в Санкт-Петербурге»

- посредством уведомлений в социальных сетях

<1> Заполняется законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, в случае получения результата предоставления  
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем  
несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

<2> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг  
Санкт-Петербурга либо посредством МФЦ.

В случае получения сертификата в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:

Сертификат \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

*на фирменном бланке организации*

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата выдачи справки)

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что он (она) действительно работает в

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИНН юридического лица)

в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

с \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по настоящее время.

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_