

Как репетитору составить идеальный график работы: стратегии и инструменты 🏠

Какой он «идеальный график»? 🤔

Для одних - это проводить по одному занятию в день дистанционно с берега моря. Другие выбирают утреннее или вечернее время для работы, очные занятия и уютную атмосферу.

Третьи просто заполняют «окошки» в расписании занятиями и для них это идеально.

Сегодня мы расскажем об общих правилах организации графика репетитора 🧑

1. Оцените, в какое время суток вы наиболее продуктивны
Кто-то работает лучше утром, другим комфортнее вечерами. Ваши предпочтения должны лечь в основу графика.
2. Учитывайте спрос учащихся
Определите, в какие часы и дни недели больше всего спрос на репетиторские услуги. Найдите компромисс между вашими предпочтениями и спросом на занятия.
3. Создайте структуру рабочего дня
Определите, сколько занятий в день вы готовы проводить без потери качества. Оставляйте между занятиями минимум 30 минут для отдыха, перекуса и переключения на другого ученика.
4. Включите в расписание время на подготовку к занятиям
Подумайте, как вам удобнее готовиться к занятиям - в день уроков или заранее. Выделите минимум 60 минут в расписании для подготовки.
5. Оставляйте в расписании окна для переноса занятий при непредвиденных ситуациях
2-3 свободных окна в рабочей неделе достаточно. Тем не менее, старайтесь минимизировать изменения, чтобы сохранить стабильность и доверие учеников.
6. Используйте цифровые инструменты для управления вашим графиком
Они помогут увидеть полную картину рабочей недели и корректировать расписание при необходимости.

В следующем посте мы расскажем, как построить идеальный график занятий репетитора с помощью инструмента календарь сервиса [tutortut.com](https://www.tutortut.com/) 🛠️