

Základná škola s VJM Váhovce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Úvodné ustanovenie

Prevádzkový poriadok školského klubu detí (ďalej iba „ŠKD“) je základnou organizačnou a pracovno-právnu normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe § 3 ods. 4 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu trvalo dochádzajúcich žiakov.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
4. Výchovateľka ŠKD je členkou metodického združenia pre ročníky 1. – 4. Zodpovedá za denný chod ŠKD a za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného voľna a pokoja a štátnych sviatkov, denne od 12:05 h do 15:00 h. Nástup vychovateľky je najneskôr 15 minút pred začiatkom jeho činnosti.
2. V prípade záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas vedľajších prázdnin. Minimálny počet prihlásených žiakov je 12.
3. O rozsahu jeho dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
4. Režim ŠKD:

12:05 – 12:45	obed, oddychová a relaxačná činnosť, záujmová činnosť
12:45 – 13:30	vzdelávacia činnosť, príprava na vyučovanie
13:30 – 15:00	záujmová činnosť, hry v miestnosti školského klubu, pobyt na školskom dvore alebo v telocvični, vychádzky, odchod žiakov domov
1. Rodič je povinný vybrať dieťa zo ŠKD do 15:00.

IV. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (upresnenie do 15. septembra). Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Upresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.
3. Aby sa nadmerne nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť zo ŠKD uvoľnený najskôr od 13:30.

VI. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec - vychovávateľka. Žiakov vedie k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni (ŠJ).
2. Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch /krúžkoch/, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu žiakov v čase po vyučovaní.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj učebňa informatiky, telocvičňa, školský dvor a ostatné učebne školy.
6. V rámci ŠKD sa môžu organizovať rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacie činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádzajú spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne pri MŠ Váhovce. Vychovávateľka učí žiakov 1. ročníka postupom pri stravovaní a prehlbuje u nich hygienické návyky.
9. Na činnosti ŠKD sa využívajú poplatky od rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka.
3. Prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou vykonávajú učiteľky, ktoré majú poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne /zápisom do triednej knihy/ poučiť žiakov o bezpečnosti.

5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v zborovni telefón.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
8. Žiakom sa odporúča mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie: bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
12. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou, výchovným poradcom školy a školskou psychologičkou.
13. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami školského poriadku. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania školského poriadku v ŠKD môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 1,65 € mesačne na jedného žiaka.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený najneskoršie do 10. dňa v mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.

IX. Záverečné ustanovenie

1. Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 03. 09. 2012.

PaedDr. Attila Czakó, v. r.
riaditeľ

Váhovce, 27. augusta 2012