



KEMENTERIAN DESA DAN PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN DAERAH TERTINGGAL
**BALAI PELATIHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA DAN DAERAH TERTINGGAL JAYAPURA**

Jalan Raya Abepantai Tanah Hitam Kelurahan Awiyo Distrik Abepura, Jayapura 99351

www.kemendes.go.id

**CEKLIST & HASIL PENJAJAKAN
PERSIAPAN PELATIHAN BADAN USAHA MILIK KAMPUNG (LANJUTAN)
DI KABUPATEN**

I. IDENTITAS KEGIATAN

URAIAN		KETERANGAN
Nama Pelatihan	:	Pengelolaan Badan Usaha Milik Kampung (Lanjutan)
Tanggal Penjajakan	:	
Lokasi Penjajakan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Petugas Penjajakan	:	1. 2.

II. PROFIL WILAYAH

NO	SASARAN/ KEGIATAN	HASIL
1	Tahun Pembentukan	
2	Jumlah Distrik: - Distrik Terdekat (Dari Kota) - Distrik Terjauh (Dari Kota)	
3	Jumlah Kampung: - Kampung Terdekat (Dari kota) - Kampung Terjauh (Dari kota)	
4	Status Kampung: - Mandiri - Maju - Berkembang	

	- Tertinggal - Sangat Tertinggal	
5	Jumlah BUM Kam/BUM Kam Bersama: - Maju - Berkembang - Pemula - Perintis - Belum Terbentuk	
6	BUM Kam/BUM Kam Bersama Berbadan Hukum	
7	Jumlah Kampung Sasaran TEKAD	

III. KONDISI SOSIAL EKONOMI

NO	SASARAN	HASIL PENJAJAKAN	KET
1	Mata pencaharian utama		
2	Mata pencaharian tambahan		
3	Kelembagaan/organisasi masyarakat aktif		
4	Produk/komoditas unggulan		
5	Hubungan sosial kemasyarakatan		

IV. AKSESIBILITAS & SARANA PRASARANA

NO	SASARAN	CHECKLIST	HASIL/KONDISI
1	Kendaraan umum tersedia	☐ Ada ☐ Tidak	
		☐ Darat ☐ Laut ☐ Udara	
2	Biaya transport (rata-rata)		
3	Akses jalan	☐ Baik ☐ Sedang ☐ Rusak	
4	Topografi wilayah		
5	Klimatologi	☐ Hujan ☐ Kemarau ☐ Campuran	

6	Air bersih	☐ Memadai ☐ Kurang	
7	Penerangan/listrik	☐ PLN ☐ Genset ☐ Tidak ada	
8	Jaringan komunikasi/internet	☐ Baik ☐ Lemah ☐ Tidak ada	

V. SARANA DAN FASILITAS PELATIHAN

NO	SASARAN	CHECKLIST	HASIL/KONDISI
1	Lokasi Pelatihan	☐ Ruang Kelas ☐ Balai ☐ Gedung lainnya	
2	Sarana	☐ Sound system ☐ Proyektor ☐ Pengeras suara	
3	Air bersih & MCK	☐ Memadai ☐ Kurang	
4	Meja/kursi/papan tulis	☐ Memadai ☐ Kurang	Jumlah Ketersediaan Meja: Kursi: Papan Tulis:

VI. KRITERIA CALON PESERTA

A. Persyaratan Umum

No	Uraian	Checklist	Keterangan
1	Usia 18–60 tahun	☐	
2	Sehat jasmani & rohani	☐	
3	Pendidikan minimal SMA/ sederajat	☐	
4	Surat tugas Kepala Kampung	☐	
5	Surat kesanggupan mengikuti pelatihan	☐	
6	Tidak hamil/menyusui	☐	

B. Persyaratan Khusus

No	Uraian	Checklist	Keterangan
1	Pengelola BUM Kam aktif	☐	
2	Calon pengurus BUM Kam	☐	

3	Alumni pelatihan BUM Kam	☐	
4	Bersedia melaksanakan RKTL	☐	
5	Memiliki laptop	☐	
6	Mampu mengoperasikan Ms. Word, Excel, dan aplikasi	☐	
7	Kesetaraan gender (30% P, 70% L)	☐	

Jumlah calon peserta: _____ orang (Target 30 orang)

VII. DUKUNGAN KEGIATAN & AKOMODASI

No	Sasaran	Hasil/Kondisi
1	Tempat penginapan (Peserta) (Jarak rumah dengan lokasi pelatihan)	
2	Tempat penginapan (Panitia, Pelatih)	
4	Estimasi Biaya riil penginapan	
5	Pengelola Konsumsi	
6	Pengelola ATK	
7	Panitia lokal Distrik	Nama lengkap KTP, NIP/NIK, No HP
8	Nomor kontak transportasi lokal	

VIII. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BUMKAM/BUMKAM BERSAMA

NO	URAIAN	Checklist	HASIL
1	BUM Kam telah memiliki Perdes/Perkam pendirian	☐ Ada ☐ Belum	
3.	AD/ART tersedia dan digunakan	☐ Ada ☐ Belum	
4.	Struktur organisasi lengkap	☐ Ada ☐ Belum	

5.	SK Pengurus terbaru	☐ Ada ☐ Belum	
6.	Pembagian Tugas Pengurus	☐ Jelas ☐ Belum	
7.	Rapat pengurus rutin dilaknsakan	☐ Ya ☐ Tidak	
8	Memiliki Rencana Kerja Tahunan	☐ Ada ☐ Belum	
9	Memiliki Rencana Bisnis	☐ Ada ☐ Belum	
10	SOP pengelolaan tersedia	☐ Ada ☐ Belum	
11	Laporan pertanggungjawaban disampaikan ke Kampung	☐ Rutin ☐ Tidak	
12	Memiliki buku kas umum	☐ Ada ☐ Tidak	
13	Memiliki laporan laba rugi	☐ Ada ☐ Belum	
14	Rekening bank atas nama BUM Kam/BUM Kam Bersama	☐ Ada ☐ Belum	
15	Unit usaha aktif berjalan	☐ Ya ☐ Tidak	
16	Analisis kelayakan usaha pernah dilakukan	☐ Ya ☐ Tidak	
17	Strategi pemasaran tersedia	☐ Ada ☐ Belum	
18	Kerjasama dengan Pihak ketiga	☐ Ada ☐ Belum	
19	Inovasi produk/Jasa	☐ Ya ☐ Tidak	
20	Bantuan yang diterima	☐ Ada ☐ Tidak	

IX. KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN KOORDINASI

NO	URAIAN	Hasil/Ceklist
1	Yang perlu dibawa: - Daftar calon peserta 30 orang - Daftar calon panitia lokal 1 orang (Nama lengkap, NIP, Pangkat/Golongan) - SPT Petugas Kabupaten & Distrik	

	- Tanda tangan blanko SPPD - Kwitansi dan foto copy STNK untuk transport - Foto kendaraan	
2	Sarana komunikasi - Nomor Tlp/WA Petugas Kabupaten - Nomor Tlp/ WA Kantor - Nomor Tlp TPP (P3MD)	
3	Koordinasi dengan lintas terkait - Bupati - Dinas DPMK Kabupaten - Distrik/ lurah - Kepala kampung (yang sudah ditentukan, Dinas, Distrik) - Tenaga Pendamping Profesional	
4	Data-data calon peserta - Biodata calon peserta - Asal Kampung/Distrik - Sanggup mengikuti pelatihan/ tidak digantikan - Data pendukung pertanggungjawabn (SK Peserta, uang saku, transport, ATK)	

X. PERMASALAHAN & SARAN

NO	URAIAN	HASIL
1	Permasalahan yang ditemui	
2	Saran penyelesaian	
3	Persiapan lain-lain	

Catatan: Lampirkan dokumentasi/foto struktur organisasi, peta kampung, dan data relevan lainnya.

XI. PENUTUP

Demikian ceklist dan hasil penjajakan ini dibuat sebagai dasar perencanaan dan pelaksanaan pelatihan.

Tempat, Tanggal:

Mengetahui,

Kepala Balai,

Fahmi Naim Fabanyo
NIP. 19771008 200312 1 005