**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL TÁBOROVÉHO AREÁLU**

Číslo protokolu: _____

Navazuje na protokol číslo: _____

Datum převzetí nájemcem (při příjezdu): _____

Datum předání pronajímateli (při odjezdu): _____

**1. Termín převzetí**

1. Čas převzetí Areálu je stanoven dohodou Smluvních stran.
2. Prodlení delší než 1 hodina se počítá od domluveného času převzetí.

**Smluvní pokuta za prodlení: 500 Kč za každou započatou hodinu čekání (strhává se z kauce).**

**2. Obecné podmínky předání**

3. Areál musí být předán vyklizený, uklizený a bez odpadků.
4. V Areálu ani jeho okolí nesmí zůstat žádné zbytky jídla.
5. V případě nutnosti dodatečného úklidu je účtováno 500 Kč za každou započatou hodinu (strhává se z kauce).

**3. Kontrolní seznam úklidu podle prostor**

**3.1 Hlavní budova**

- zamést a vytřít všechny podlahy
- vynést odpadky
- vyklidit lednice a mrazáky
- vytřít lednice a mrazáky a ponechat je otevřené
- umýt veškeré nádobí a uložit jej do skříněk
- umýt sporák
- zajistit, že nikde nejsou zbytky jídla

**3.2 Veranda**

- uklidit celou verandu
- zamést

**3.3 Skříňka k jističům / klíče**

**Do skříňky k jističům uložit VŠECHNY klíče (vrácení všech klíčů do jednoho místa).**

**3.4 Chatky**

Každá chatka:

- vynést odpadky
- zamést a vytřít

- vyklidit úplně všechno
- přesvědčit se, že nezůstaly žádné věci po lidech (např. oblečení apod.)
- zhasnout

**3.5 Umývárny a sociální zařízení**

- vše zamést a vytřít
- otřít a dezinfikovat všechny povrchy
- umýt toalety, splachovače, kliky, baterie, umyvadla
- umýt sprchy včetně baterií, stěn sprch a povrchů
- odstranit všechny předměty
- vynést odpadky

**3.6 Klubovna**

- zamést a vytřít
- uklidit stoly do použitelného stavu
- otřít stoly
- pozavírat/zavřít dveře

**3.7 Jídelna**

- zamést
- otřít stoly
- ujistit se, že nezůstaly žádné zbytky

**3.8 Karlín (dřevěná klubovna za jídelnou)**

- ujistit se, že všechny odpadky jsou uklizeny
- zamést
- uklidit stůl/stoly
- nenechat po sobě zbytky

**3.9 Plocha tábořiště (venkovní plochy)**

- uklidit celý venkovní prostor
- všechny volně ležící předměty uložit na jedno místo, pokud nejsou roztříděné
- roztříděné věci vrátit na své místo nebo uložit na určené místo
- nenechat žádný odpad ani zbytky jídla

**4. Odpady**

**ODPADY – NÁJEMCE JE POVINEN ZAJISTIT VLASTNÍ LIKVIDACI ODPADU A ÚKLID.**

**4.1 Tříděný odpad**

- papír – spálit na ohništi, nebo odvést do obecního kontejneru (Benátky)
- plech a sklo – možné odvést do Horních nebo Dolních Krut
- plast – odvést do Benátek nebo odvézt jinam dle možností

**4.2 Směsný odpad**

- pokud není dáno jinak, musí být směsný odpad vždy odvezen Nájemcem

- pokud Pronajímatel výslovně dovolí, lze jej uložit do jeho popelnice; Nájemce se musí předem ujistit, že je to možné

**Neodstranění odpadu dle těchto pravidel: smluvní pokuta 1 000 Kč (strhává se z kauce).**

**JE VÝSLOVNĚ ZAKÁZÁNO NECHÁVAT JAKÉKOLIV ZBYTKY JÍDLA V AREÁLU NEBO V TÁBOŘIŠTI.**

**Veškeré zbytky jídla jsou vždy plně v odpovědnosti nájemce.**

- nájemce zbytky jídla sám zlikviduje (odveze a vyhodí)
- nebo po konzultaci s pronajímatelem domluví odvoz s místními zemědělci

**Ponechání zbytků jídla v areálu se považuje za závažné porušení pravidel a bude řešeno sankcí a náhradou nákladů (strhává se z kauce).**

**5. Plyn, voda a elektřina při předání**

6. Na místě musí být vždy jedna plná plynová lahev a jedna načatá lahev.
7. Pokud během pobytu dojde k výměně lahve, musí při předání zůstat alespoň jedna plná lahev.
8. Všechny kohoutky musí být uzavřeny a nikde nesmí téct voda.
9. Světla a elektrická zařízení musí být vypnuta.

**Nedodržení pravidel plynu: smluvní pokuta 1 000 Kč (strhává se z kauce).**

**6. Dodatečný úklid**

**Pokud bude nutné provést dodatečný úklid: 500 Kč za každou započatou hodinu (strhává se z kauce).**

**7. Kauce – započtení nákladů**

Veškeré smluvní pokuty, náklady na úklid, likvidaci odpadu, odstranění zbytků jídla, náhrady škod, náklady na výměnu zámků a další náklady vzniklé porušením povinností budou strženy ze složené kauce. Pokud kauce nebude dostačující, je nájemce povinen rozdíl doplatit.

**9. Závady / poznámky**

**Při převzetí zjištěno (popis):**

_____

_____

_____

**Při předání zjištěno (popis):**

_____

_____

_____

**10. Potvrzení**

Datum a čas převzetí Areálu Nájemcem: _____

Datum a čas předání Areálu Pronajímatelem:

_____ _____

Pronajímatel Nájemce