



**ЖУРАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

Код ЄДРПОУ 24355676

10.09. 2024

с. Журавка

№ 53

Про призначення відповідального
за внесення даних до програмного
продукту «Курс. Школа»,
за складання та подання державної
статистичної звітності та завантаження
даних в інформаційну систему ПАК «АІКОМ»,
ІТС «ДІСО» та ведення обліку дітей дошкільного
шкільного віку, вихованців та учнів

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів », відповідно до статей 13, 66, частини першої статті 72 Закону України «Про освіту», статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 н. р.» № 1042, розпорядження Шполянської міської ради ОТГ від 02.06.2023 року № 128-р «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади (в новій редакції), розпорядження Шполянської міської ради ОТГ від 04.09.2023 року № 210-р «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», та з метою наповнення і підтримки Єдиної державної електронної бази з питань освіти в частині, що стосується загальної середньої освіти та удосконалення механізмів формування державної статистичної звітності, ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та з метою покращення якості даних, що

використовуються для розподілу освітньої субвенції,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за внесення даних до програмного продукту «Курс. Школа», завантаження даних в інформаційну систему ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» заступника директора з навчально-виховної роботи Романович Т.І.

Упродовж 2024/2025 н. р.

2. Призначити відповідальними за складання, подання статистичної звітності за формами та ведення реєстру обліку дітей дошкільного та шкільного віку заступника директора з навчально-виховної роботи Романович Т.І.

Упродовж 2024/2025 н. р.

3. Відповідальній РОМАНОВИЧ Т.І.:

3.1. Здійснювати контроль актуальності та достовірності інформації, яка подається.

Постійно.

3.2. Забезпечити підготовку та своєчасне подання форм державної статистичної звітності ЗНЗ-1, 83-РВК, 1-ЗСО в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ ».

Згідно графіка.

3.3. Контролювати надходження звітів на портал освітньої мережі.

Після подання.

3.4. Здійснювати заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників.

До початку навчального року.

3.5. Виконувати переведення ліцею в наступний семестр, або переведення ліцею в наступний рік.

В кінці кожного семестру (року).

3.6. У разі прийому на роботу або звільнення з роботи працівника—вносити відповідні зміни в базу даних «Курс. Школа». Контролювати зміну

даних на порталі освітньої мережі.

Постійно.

3.7. У разі прибуття (вибуття) учня вносити відповідні зміни в базу даних «Курс. Школа». Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.

Постійно.

3.8. Забезпечити подання паперової версії форм державної статистичної звітності.

У визначені терміни.

3.9. Забезпечити заповнення та щомісячну актуалізацію в ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

Постійно.

3.10. Ужити заходів, що забезпечуватимуть дотримання прав суб'єктів персональних даних учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024/2025 н. р.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Неля СОБЕЦЬКА

З наказом ознайоmlена:

_____ Т. РОМАНОВИЧ