



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №110 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Доватора 31, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50089, тел./факс (0564) 94 84 09,
e-mail:school_110@ukr.net, ідентифікаційний код:13461273.*

Н А К А З

№ _____

**Про затвердження Положення
про оцінювання учнів КГ №110**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст 17; Державних стандартів початкової освіти та базової середньої освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №77 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329); Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти, на виконання наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»; Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН України від 03.06. 2008 № 496), з метою реалізації засад державної політики у сфері освіти, вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, керуючись рішенням педагогічної ради (протокол № 3 від 21.10.2022 року),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про оцінювання учнів Криворізької гімназії №110 Криворізької міської ради (додаток).
2. Довести зміст Положення до усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на сайті закладу.
3. Заступнику директора з НВР Царенко О.П.:

- 3.1. Тримати на контролі стан впровадження Положення про оцінювання учнів КГ№110
- 3.2. Забезпечити дієву координаційно - методичну роботу щодо впровадження Положення.
4. Усім педагогічним працівникам забезпечити опрацювання та впровадження Положення про оцінювання КГ№110.
5. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з НВР Царенко О.П., контроль - залишаю за собою.

В.о. директора гімназії

Оксана ЦАРЕНКО

Сьомкіна Оксана, 097 499 29 98

Додаток

СХВАЛЕНО

Протокол № 3 засідання
педагогічної ради гімназії
21.10.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по закладу
від 21.10.2022 № 259

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ
КРИВОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №110
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

КРИВИЙ РІГ – 2022

І. Загальні положення

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст 17; Державних стандартів початкової освіти та базової середньої освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №77 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329); наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»; Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН України від 03.06. 2008 № 496).

Відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" оцінювання ґрунтується на **принципах** дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна.

Відповідно до мети оцінювання **пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.**

Функціями оцінювання навчальних досягнень учнів також є:

- контролююча - визначає рівень досягнень учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання у навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - **початковий**. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - **середній**. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - **достатній**. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениці) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень - **високий**. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно

оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, що встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

2. Навчальні досягнення здобувачів освіти (результати оцінювання особистісних надбань учня/учениці) у 1-3-х класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню; у 4 класах - вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню наприкінці навчального року; у 5-х класах – вербальному(на період адаптації протягом вересня-жовтня), формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню; у 6-9-х класах – підсумковому (бальному) оцінюванню.

3. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Відповідно до Порядку проведення **державної підсумкової атестації**, затвердженого наказом МОН України № 1369 від 07.12.2018 року, зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 221 від 18.02.2019) атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі). Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Атестація в закладі освіти проводиться в письмовій формі. Строки атестації в закладі освіти щороку затверджує керівник закладу освіти в межах навчального року.

4. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

5. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі (школа II ст.) або на окремих сторінках класного журналу (школа I ст.).

6. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 №813. **Оцінювання** навчальних досягнень учнів 1-4 класів розглядається як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють.

Оцінювання здійснюється з **метою** створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до

самооцінювання/взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

7. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 №289.

8. Оцінювання навчальних досягнень учнів 6-9 класів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329, наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

10. Учитель при оцінюванні навчальних досягнень учнів строго дотримується принципів академічної доброчесності та несе персональну відповідальність у разі їх порушення.

11. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.

12. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через електронний журнал. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватись під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових / електронних щоденників учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці.

II. Порядок формувального оцінювання

1. **Формувальне оцінювання** використовується для відстежування прогресу учня, його особистісного розвитку, процесу опанування ним навчального досвіду як основи компетентності.

2. **Формувальне оцінювання** розпочинається з перших днів навчання у школі і **триває постійно**.

Формувальне оцінювання спрямовують на з'ясування індивідуальних проблем в опануванні учнем програмовим матеріалом та запобігання утруднень на подальших етапах навчання. Задля цього учителю пропонується здійснювати постійне спостереження за динамікою розвитку особистісних якостей учня/учениці, рівня сформованості у нього певних навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, сприяє формуванню впевненості щодо власних можливостей та навичок учіння. За потреби коригує навчальний поступ учня/учениці.

Формувальне оцінювання здійснюється в психологічно комфортних умовах, що передбачають рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем. Оцінювальну діяльність, зазвичай, розпочинають із самооцінювання

учнем/ученицею власної роботи (або взаємооцінювання результатів навчання учнями) і завершують оцінюванням результату учителем.

3. Об'єктами формувального оцінювання є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.

4. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Орієнтирами для визначення критеріїв є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти, і очікувані результати, зазначені в освітній програмі закладу.

5. Інструментарієм формувального оцінювання є:

- Педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- Аналіз учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- Самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- Оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками; - Застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку.

Педагогічне спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учня здійснюється учителем протягом року. Результати педагогічних спостережень фіксуються у зошиті спостережень учителя (індивідуальних картках учнів), який є його особистим документом.

Учнівські портфоліо передбачають систематизацію робіт учнів як свідчення їхніх успіхів і досягнень. До портфоліо долучають малюнки, діагностичні та інші письмові роботи, їх результати, а також результати творчої та проектної діяльності учнів.

Само- та взаємооцінювання учнів організовується вчителем на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей.

Результати формувального оцінювання відображаються в оцінних судженнях учителя/учнів/батьків. Оцінні судження вчителя мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

6. Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання:

6.1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей. Учитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття). Ціль має бути **вимірною**, щоб через оцінювання була можливість з'ясувати, на якому рівні вона досягнута.

6.2. Визначення разом з учнями критеріїв оцінювання. Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить оцінювальну діяльність прозорою і зрозумілою та сприяє формуванню позитивного ставлення до неї. Під час добору критеріїв оцінювання для кожного конкретного навчального завдання / системи навчальних завдань слід враховувати, що критерії - це набір якісних

характеристик результату навчання, які використовують для формулювання оцінювального судження щодо нього.

6.3. Формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання. Для організації самооцінювання і взаємооцінювання використовуються різноманітні інструменти зворотного зв'язку. Важливо не протиставляти дітей одне одному, акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини. Труднощі у навчанні обговорюються з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини. Під час взаємооцінювання формуються уміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, ділитись досвідом щодо його покращення. Це сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значущості кожного в колективі.

6.4. Створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія). Під час навчальної діяльності роботу учнів спрямовувати на спостереження своїх дій та дій однокласників, осмислення своїх суджень, дій, учинків з огляду на їх відповідність меті діяльності й визначення кроків подальшого навчання з метою покращення результатів.

6.5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання. Корекція виконаної роботи - важливий елемент процесу поетапного формування навчальних дій. Учитель може привернути увагу школяра на алгоритм виконання завдання, зразок, на основі якого виконувалося завдання, поставити орієнтувальне запитання тощо. Вибір інструментів корекції здійснюють з урахуванням психологічних особливостей дитини та рівня опанування нею навчального матеріалу. Під час корекції пропонуємо надавати перевагу індивідуальній роботі.

7. Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи.

8. Діагностичні роботи проводяться з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей. З мистецької та фізкультурної галузей, а також курсів за вибором діагностичні роботи не обов'язкові.

9. Діагностика навчальних досягнень з технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної галузей відбувається у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

10. Письмові діагностичні роботи учні виконують у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах. Результатом оцінювання діагностичної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів. У Класному журналі на сторінках «Облік

навчальних досягнень учнів» у графі «Зміст уроку» фіксують факт проведення діагностичної роботи. Оцінні судження (або інші позначки) в Класному журналі не фіксуються.

11. Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити з діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо зберігаються у закладі.

12. Підсумкове завершальне оцінювання не передбачає проведення окремих діагностичних робіт та здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.

13. Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем двічі на рік. У жовтні заповнюється лише його перша частина, у травні – перша і друга частина. Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня.

14. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною. Вона обговорюється під час індивідуальних зустрічей вчителя з учнем та його батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

III. Порядок бального оцінювання

1. У закладі запроваджено 12 бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

2. Залежно від ступеня компетентності учня розрізняють чотири рівня навчальних досягнень:

- Низький (оцінки 1,2,3) характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;

- Середній (оцінки 4,5,6) – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

- Достатній (оцінки 7,8,9) характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;

- Високий (оцінки 10,11,12) характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має дослідний характер.

3. Поточне оцінювання здійснюється за результатами поточної перевірки (усного опитування учнів на уроці, виконання письмових робіт в т.ч. класної, самостійної, практичної)
4. Поточна оцінка виставляється у разі достатнього для співвіднесення з критеріями оцінювання обсягу виконаних учнем завдань.
5. Фрагментарні усні відповіді учнів на уроці в балах не оцінюються.
6. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів, презентованих в усній формі, до уваги беруться якість знань та умінь (правильність, повнота, глибина, дієвість, гнучкість, конкретність, узагальненість, системність, усвідомленість, міцність), культура мовлення (послідовність викладу матеріалу, правильне вживання термінів, повнота у формулюванні висновків).
7. Під час оцінювання практичної роботи враховують самостійність, дотримання алгоритму, правильність, повноту, усвідомленість.
8. При оцінюванні письмових робіт враховують правильність і обсяг виконаної роботи.
9. Для отримання оцінки низького рівня учень повинен виконати до 30% обов'язкових письмових робіт, середнього – до 50%, достатнього – до 70%, високого – до 100%.
10. **Тематичне оцінювання** здійснюється з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка виставляється щонайменше за трьома поточними оцінками.
- Підсумкове тематичне оцінювання** навчальних досягнень учнів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи.
11. Підсумкове завершальне оцінювання не передбачає проведення окремих діагностичних робіт та здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.
12. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.
13. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

14. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я. При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

IV. Порядок проведення контрольних робіт

1. Проведення тематичних контрольних робіт фіксується в календарно-тематичних планах учителів. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку I і II семестрів і вивішується (за необхідності) щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів. Графік проведення підсумкових контрольних робіт фіксується в графіку їх проведення й доводиться до відома учнів та вчителів.
2. На початку навчального року проводяться діагностичні контрольні роботи з української мови, математики та предметів за вибором дирекції.
3. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.
4. Бали, записані учителем в журналі, мають відповідати балам, виставленим у зошитах для контрольних робіт, що їх вчитель має зберігати протягом року.
5. Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів, що можуть проводитися відповідно до розпорядження керівника навчального закладу чи органу управління освітою під час інспектування навчального закладу, фіксуються у журналі під датою фактичного дня проведення з наступним коригуванням календарно-тематичного плану.
6. Діагностичні роботи проводяться з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей. З мистецької та фізкультурної галузей, а також курсів за вибором діагностичні роботи не обов'язкові.
Діагностика навчальних досягнень з технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної галузей відбувається у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».
7. Письмові діагностичні роботи учні виконують у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах. Результатом оцінювання діагностичної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів. У Класному журналі на сторінках «Облік навчальних досягнень учнів» у графі «Зміст уроку» фіксують факт

проведення діагностичної роботи. Оцінні судження (або інші позначки) в Класному журналі не фіксуються.

8. Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити з діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо зберігаються у закладі.

9. Відсутність учня під час написання контрольної роботи зазначається у журналі під датою виконання роботи буквою «н». У цьому випадку оцінювання навчальних досягнень учня за тему учитель визначає за поточними балами.

10. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі.

11. При виявленні факту недотримання учнем принципів академічної доброчесності, в т.ч. списування, така робота оцінюється балами початкового рівня.

12. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора закладу з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів, проте, як виняток, ним може бути написана контрольна тематична робота, за якою виставляється тематична оцінка

13. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на I, II, III етапах можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмета..

V. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

1.1. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти, та під відповідною датою в електронний журнал Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

1.2. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми та не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється

в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

1.3. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за І семестр чи ІІ семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

1.4. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за ІІ семестр. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. У разі коригування учнями оцінки за ІІ семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше ніж через 8 днів після подання заяви та проведення повторного оцінювання(коригування). У випадку не атестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

2. Домашнє завдання вчитель може задавати не після кожного уроку, зважаючи на тип уроку (наприклад, після контрольної роботи), місце уроку в темі. У такому випадку відповідний запис в класному та електронному журналі може бути відсутній.

3. Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання здійснюється вербально, у журналі у графах «І семестр», «ІІ семестр», «Рік» записується «Зар.» У разі не атестації учня через пропуски більшості уроків із навчальних предметів, які оцінюються вербально, робиться запис «Не зар.».

4. У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «зв.» (звільнений).

5. Навчальна діяльність учнів під час екскурсій, не передбачених навчальними програмами в певних предметів, та тих, які проводяться наприкінці навчального року, не оцінюється і балами в журналі не фіксується.

6. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

7. НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного та електронного.

VI. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.
2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.
3. Наказом директора закладу створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.
4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути продовжено.
5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором закладу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.
6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.
7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.
8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.
9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора закладу.
10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.
11. Підвищення семестрової оцінки учнями 9-х класів не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою.

VII. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних інш.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до журналу (в тому числі електронного) класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.
3. Порядок оцінювання учнів публікується на сайті закладу.
4. Про результати письмових робіт навчального і контрольного характеру в початковій школі учні інформуються на наступному уроці, на якому виконується робота над типовими помилками колективно під керівництвом вчителя, над помилками, які не є типовими, організовується індивідуальна робота з учнем.
5. Про результати письмових контрольних робіт учні школи II ступеня інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.
6. Оцінки в електронний журнал заносяться протягом поточного тижня.
7. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.
7. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через електронний журнал, табель успішності.
8. Класний керівник видає табель успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання.

VIII. Оцінювання в умовах дистанційного навчання

1. Під час дистанційного навчання здобувачі освіти обов'язково проходять поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до календарно-тематичних планів учителів.
3. Результати оцінювання фіксуються в електронному та класних журналах, а також в GoogleClassroom, якщо була передбачена така перевірка завдання.

Прикінцеві положення

1. Дане Положення затверджується педагогічною радою.
2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розглядають на засіданнях педагогічної ради щороку в кінці I семестру та в кінці навчального року.

